

PREGLED POSTUPKA #115324

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA HERCEG NOVI
PIB	02008459
E-mail	zorica.begovic@hercegnovi.me
Telefon	031/323-781
Internet adresa	www.hercegnovi.me
Fax	031/323-781
Adresa	Trg Maršala Tita 2
Grad	Herceg Novi
Poštanski broj	85340

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge organizacije Generalne skupštine "Destination Napoleon"
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanja Baljošević
Kontakt	031 323 781
Datum objave	19.05.2026. 14:00
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge organizacije Generalne skupštine "Destination Napoleon"	19.05.2026 14:00	25.05.2026 10:00	25.05.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	OPŠTINA HERCEG NOVI Nepredviđeni izdaci za usluge 98300000 - Razne usluge	82.644,63 EUR	17.355,37 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana elektronskim potpisom od strane ovlaštenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora : 31.05-02.06.2026. godine	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: ugostiteljski objekti na teritoriji opštine Herceg Novi	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od dana završetka usluge i ispostavljanja fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Kontrolu kvaliteta će sprovoditi zaposleni kod Naručioca zadužen za organizaciju predmetne konferencije	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač garantuje da opseg njegovih usluga predstavlja samo agencijsku uslugu rezervacije za predmetne stavke, kao i da će agencija/posrednik odnosno pružalac usluga dostavljati fakture za usluge u skladu sa ponudom i za ostvarene ugostiteljske usluge po konkretnom zahtjevu Naručioca, gdje je cijena agencijske usluge rezervacije posebno izražena. Ponuđač garantuje da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku dvadesetčetiri sata i da će Naručiocu dati prioritet prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke; izvršiti uslugu rezervacije ugostiteljskih usluga u ugostiteljskim objektima po najpovoljnijim cijenama po događaju/reprezentaciji; najkasnije 2h (120 minuta) od momenta prijema Zahtjeva Naručioca postupiti po istom.	Drugi uslovi
Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta- Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije	Uslovi za obavljanje djelatnosti

U procijenjenu vrijednost uključen je iznos provizije i iznos usluga. Ugovor se zaključuje na procijenjenu vrijednost. Konačan obračun izvršenih usluga vršiće se prema stvarno realizovanom obimu usluga, odnosno na osnovu broja prisutnih osoba i stvarno pruženih ugostiteljskih usluga. Naručilac nije u obavezi da realizuje ugovoreni iznos u cjelosti, te ukupna vrijednost ispostavljenih faktura može biti manja od ugovorene vrijednosti.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijska usluga rezervacije ugostiteljskih usluga	-31.05. organizacija večere dobrodošlice u ugostiteljskom objektu po izboru Naručioca za maksimalno 50 osoba. Večera mora biti organizovana na bazi menija shodno konkretnom zahtjevu Naručioca. -01.06. kafe pauza (posluženje uključuje vodu, kafu, čaj, sok i sitne kolače); radni ručak za do 50 osoba (meni po izboru Naručioca- dva slijeda sa uključenom vodom i sokovima); gala večera za do 70 osoba (meni po izboru Naručioca- tri slijeda sa paketom pića sa uključenim vinima). - 02.06. kafe pauza (posluženje uključuje vodu, kafu, čajeve, sok i sitne kolače) u ugostiteljskom objektu po izboru Naručioca. Kafe pauze, ručak i gala večera održavaju se u istom objektu shodno konkretnom zahtjevu Naručioca.Takođe, u istom objektu treba predvidjeti i zakup sale za održavanje konferencije.	1,00 usluga rezervacije