

Primljeno 13.05.2026.				
Org. jed.	Jed. kat. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
02	426/26	374/8		

Na osnovu člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23...114/24), zaključuje se

**UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI
sredstava za higijenu**

između:

JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Kruševac bb, PIB: 02235196, žiro račun: 530-1871-26 NLB banka, koga zastupa direktor dr Vladislav Šćepanović (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Multi Office d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, Hercegovačka 109, PIB: ,03636151 žiro račun: 510000000017974528 naziv banke: CKB banka, koga zastupa izvršni direktor Danilo Milićević (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku sredstava za higijenu broj 02-426/26-340 od 22.04.2026.godine (ESJN #113335)

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: 02-426/26-374/6 od 08.05.2026. godine

Ponuda ponuđača Multi Office doo broj 02-426/26-340/3 od 28.04.2026. godine (ESJN #160268)

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka sredstava za higijenu (u daljem tekstu: roba), u svemu prema tehničkoj specifikaciji i uslovima iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 02-426/26-340 od 22.04.2026.godine (ESJN #113335), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 02-426/26-374/6 od 08.05.2026. godine i ponudi dobavljača broj 02-426/26-340/3 od 28.04.2026. godine.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupan iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovog ugovora je **2.149,00 eura bez uračunatog PDV-a**, PDV iznosi 451,29 eura, dok je ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om 2.600,29 eura.

Naručilac se obavezuje da plaćanje vrši virmanski, kod Crnogorske komercijalne banke na žiro račun Dobavljača broj 510000000017974528 u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja faktura.

Uz isporučenu robu Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica.

III. ROK I USLOVI

Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseca od dana zaključenja ugovora ili utroška ugovorenih novčanih sredstava, u zavisnosti koji uslov prvi nastupi.

Dobavljač se obavezuje da isporučuje predmetnu robu sukcesivno, po zahtjevu Naručioca, 48 sati po prijemu porudžbine putem elektronske pošte, prema vrsti i količini koju će zavisno od svojih potreba definisati Naručilac.

IV. PRIMOPREDAJA

Član 4.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač je dužan poštovati strukturu, cijenu, vrstu i marku robe iz prihvaćene ponude.

Ugovorne strane će, prilikom isporuke robe, izvršiti provjeru njene količine i ispravnosti i, u slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučene robe, Dobavljač se obavezuje da bez odlaganja, u roku od 24 sata, o svom trošku izvrši zamjenu robe. Nakon otklanjanja nedostataka Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciji Naručioca.

Član 5.

Ukoliko se poslije primopredaje utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu i količini, koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača, a Dobavljač se obavezuje da iste odmah ukloni o svom trošku ili izvrši zamjenu robe.

V. OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Obaveze Dobavljača su:

- da postupi po zahtjevu Naručioca;
- da Naručiocu ispostavi fakturu za isporučenu robu u skladu sa ovim Ugovorom.

Obaveze Naručioca su:

- da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom Dobavljača;
- da uredno u ugovorenom roku izvrši obavezu plaćanja prema Dobavljaču;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Dobavljača u pisanoj formi.

Član 7.

Ukoliko Naručilac ne bude vršio plaćanje preuzete robe u ugovorenom roku, Dobavljač će:

- stopirati nove isporuke robe,
- tražiti od Naručioca da se pismeno izjasni o razlozima kašnjenja i rokovima kada će ti razlozi prestati,
- dostaviti opomenu Naručiocu da izvrši dospjela plaćanja.

Ako ove aktivnosti ne daju rezultate, Dobavljač će:

- raskinuti ugovor i pristupiti prinudnoj naplati cjelokupnog iznosa potraživanja uvećanog za zateznu kamatu i druge troškove nastale zbog prinudne naplate.

Član 8.

Ugovorne strane su dužne da obaveze iz ugovora izvršavaju odgovorno, stručno i kvalitetno, na način kojim će se obezbjediti najveća moguća zaštita poslovnih odnosa obje strane, ali i javnih interesa.

VI. RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovor se može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka uz obostranu saglasnost.

Naručilac će raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavci ako Dobavljač:

- odbije da izvrši ili ne izvrši svoje obaveze u roku i na način predviđen ovim Ugovorom i zakonom;
- izvrši svoje obaveze suprotno zahtjevu, odnosno narudžbi Naručioca i odstupa od ugovorenog.

Dobavljač će raskinuti Ugovor o javnoj nabavci ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom.

Član 10.

Raskid Ugovora o jednostavnoj nabavci se vrši pisanim putem, a otkazni rok iznosi 15 dana u kom je svaka ugovorna strana dužna da izvrši sve svoje preuzete obaveze, kao i obaveze koje nastanu u toku trajanja otkaznog roka, a čije izvršenje dopjeva do isteka otkaznog roka. Izvršenim otkazom Ugovora o jednostavnoj nabavci ne mogu se osporavati ni dovoditi u pitanje prava i obaveze između ugovornih strana koja su nastala do dana prestanka Ugovora.

VII. ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

U postupku jednostavne nabavke primjenjuju se antikorupcijska pravila i mjere sprečavanja sukoba interesa u skladu sa članom 33 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG, br. 16/23, 20/23...114/24).

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 25, stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG, br. 16/23, 20/23....114/24), ništav je.

VIII. PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12.

Ukoliko tokom trajanja i pravnog dejstva ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 13.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva od trenutka stavljanja zadnjeg potpisa na isti.

IX. SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 15.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i odredbe pozitivnih propisa Crne Gore kojima se uređuje ova oblast.

X. PRIMJERC I UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor je pravno valjan i potpisan od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana, i sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC

JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore

Direktor

dr Vladislav Šćepanović



DOBAVLJAČ

Multi Office doo

Izvršni direktor

Danilo Miićević

