

EPCG-Željezara Nikšić DOO

Никшић, 12.05.2026. год.

Број:

Мјесто и датум: Nikšić,

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), ovlašćeno lice EPCG-Željezara Nikšić DOO, u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 10-10-1131 od 31.03.2026. godine, za nabavku robe po partijama, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji br. 10-10-1131 od 31.03.2026. godine za nabavku robe po partijama kako slijedi:

Partija 1: Nabavka potrošnog materijala za zavarivanje;

Partija 2: Nabavka potrošnog materijala;

Za Partiju 1:

- 1) Ponuda ponuđača DOO MIRABOU PODGORICA je ispravna i najpovoljnija.
- 2) Ponuda ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica je ispravna i drugorangirana.

Za Partiju 2:

- 1) Ponuda ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica je ispravna i najpovoljnija.
- 2) Ponuda ponuđača DOO MIRABOU PODGORICA je ispravna i drugorangirana.
- 3) Ponuda ponuđača Elmarkmontenegro doo, Nikšić je neispravna.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	EPCG - ŽELJEZARA NIKŠIĆ DOO
Ovlašćeno lice naručioca	Izvršni direktor Miloš Nikolić
Kontakt osoba	Dušan Zečević 068 092 070
Adresa	Vuka Karadžića bb
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400
Identifikacioni broj	03530272

2. Podaci o postupku javne nabavke

Број тендерске документације	10-10-1131
------------------------------	------------

<i>Vrsta postupka</i>	Otvoreni postupak
<i>Vrsta predmeta</i>	Robe
<i>Opis predmeta nabavke</i>	Potrošni materijal po partijama
<i>Šifra postupka</i>	111642
<i>CPV šifra</i>	14811200-Brusovi 14811300-Brusne ploče 31000000-Elektročni uređaji, aparati, oprema i potrošna roba
<i>Predmet javne nabavke se nabavlja</i>	po partijama
<i>Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama</i>	Partija 1: Nabavka potrošnog materijala za zavarivanje, procijenjene vrijednosti 8.000,00 € (bez PDV-a); Partija 2: Nabavka potrošnog materijala, procijenjene vrijednosti 12.000,00 € (bez PDV-a); Ukupno: 20.000,00 € (bez PDV-a);

3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama¹

1. DOO MIRABOU PODGORICA
2. Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica
3. ELMARK MONTENEGRO DOO – NIKŠIĆ

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

Pristigle ponude su otvorene.

5. Podaci o ponuđačima koji su isključeni iz postupka javne nabavke sa obrazloženjem u nastavku

Nema

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

1. ELMARKMONTENEGRO DOO – NIKŠIĆ- Partija 2

U dijelu bitnih karakteristika predmeta nabavke tehničke specifikacije za Partiju 2, traženo je :

“ Za Stavku 7 - Burgija za beton, tropera za udarno bušenje betonskih i zidnih konstrukcija prožetih armaturom Vrh burgije mora biti sa umetkom od tvrdog karbida koji zadovoljava otpornost na habanje i udar; Dimenzija: $\phi 12$ mm x dužina (L=200-250/340 mm) Prihvat: SDS MAX Proizvođač: Heler ili ekvivalent.

Za stavku 9 - Burgija za beton, tropera Dimenzija: $\phi 14$ mm x dužina (L=280/350 mm) Prihvat: SDS MAX Proizvođač: Heler ili ekvivalent”

¹ Ukoliko je primjenjivo

Bitnim karakteristikama predmeta nabavke ponuđač je naveo :

Za stavku 7 : Burgija za beton, tropera za udarno bušenje betonskih i zidnih konstrukcija prožetih armaturom Vrh burgije mora biti sa umetkom od tvrdog karbida koji zadovoljava otpornost na habanje i udar; Dimenzija: $\phi 12$ mm x dužina (L=200-250/340 mm) Prihvat: SDS MAX Proizvođač: borman prc tip proizvoda: bht4128,
Za stavku 9 : Burgija za beton, tropera Dimenzija: $\phi 14$ mm x dužina (L=280/350 mm) Prihvat: SDS MAX Proizvođač: borman nrk tip proizvoda: bht4131;

Dostavljeni tehnički listovi za stavku 7 i stavku 9, ne odgovaraju traženim burgijama i bitnim karakteristikama predmeta nabavke tehničke specifikacije.

Naime za Stavku broj 7. U tehničkom listu ponuđač je ponudio **four -wings BHT4128, 12x340mm/** po katalogu radi se o četvoroperoj burgiji, kao i za stavku broj 9. U tehničkom listu ponuđač je ponudio **four -wings BHT4128, 12x340mm/** po katalogu radi se o četvoroperoj burgiji.
U tehničkom listu jasno pise da se radi o four-wings- odnosno o četvoroperim burgijama a ne troperim kako je traženo bitnim karakteristikama predmeta nabavke tehničke specifikacije.

Kako ponuđeni proizvod nije u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom **ponuda ponuđača ELMARKMONTENEGRO DOO – NIKŠIĆ, ocjenjuje se kao neispravna u skladu sa članom 133 stav 1 tačke 1 i 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).**

7. Podaci o ispravnim ponudama u skladu sa članom 132 ZJN

PODACI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena
DOO MIRABOU PODGORICA	159141	15.04.2026. 13:43	Partija 1: 533,11 EUR Partija 2: 1.575,02 EUR
Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	153841	04.03.2026. 08:01	Partija 1: 654,41 EUR Partija 2: 1.185,32 EUR

UZ PONUDU DOSTAVLJENO²:

DOO MIRABOU PODGORICA	Izjava privrednog subjekta	Da
--------------------------	----------------------------	----

² Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

	Garancija ponude	/
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	/
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta.	Da
Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	Izjava privrednog subjekta	Da
	Garancija ponude	/
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	/
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta.	Da

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
DOO MIRABOU PODGORICA	DA	DA
Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	DA	DA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 i 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
DOO MIRABOU PODGORICA	Ne	/
Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	Ne	/

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:**Partija 1: Potrošni materijal za zavarivanje****2. DOO MIRABOU PODGORICA**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ponuda ponuđača u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke tehničke specifikacije	Ponuđač je dao ponudu u odnosu na sve stavke tehničke specifikacije.
Rok izvršenja ugovora: Partija 1: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.	Rok izvršenja ugovora: Partija 1: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.
Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)	Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda
Garantni rok: Partija 1: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Garantni rok: Partija 1: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Rok plaćanja je : 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja potvrde o izvršenom poslu.
Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača	Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača
Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.	Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno- tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.
Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane	Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.

Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu I otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.	
Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova I neupotrebljavana i da nema stvarnih I pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao I konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na	Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao I konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.

osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.	
Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju I podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.	Ponudili smo tehnicke karakteristike,naziv proizvođjaca i tip proizvođjaca
Privredni subjekat je dužan da dostavi tehničke listove kojima se dokazuje da ponuđena roba ispunjavauslove propisane tehničkimkarakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.	Dostavljeni su tehnički listovi I dostavljena dokumentacija dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.

3. Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ponuda ponuđača u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke tehničke specifikacije	Ponuđač je dao ponudu u odnosu na sve stavke tehničke specifikacije.
Rok izvršenja ugovora: Partija 1: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene	Rok izvršenja ugovora: Partija 1: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga

vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.	koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.
Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)	Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda
Garantni rok: Partija 1: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Garantni rok: Partija 1: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Rok plaćanja je : 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja potvrde o izvršenom poslu.
Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača	Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača, br: 530-6766-85 kod NLB banke.
Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.	Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.
Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.
Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda,	Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se

uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporučka će se smatrati izvršenom kada ovlašteno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.	smatrati izvršenom kada ovlašteno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.
Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac	Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika

šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.	Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.
Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.	Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.
Privredni subjekat je dužan da dostavi tehničke listove kojima se dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama	Dostavljeni su tehnički listovi i dostavljena dokumentacija dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske

predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.	dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.
--	--

Partija 2.: Potrošni materijal

1. Ponuđač DOO "MIRABOU" PODGORICA

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ponuda ponuđača u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke tehničke specifikacije	Ponuđač je dao ponudu u odnosu na sve stavke tehničke specifikacije.
Rok izvršenja ugovora: Partija 2: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.	Rok izvršenja ugovora: Partija 2: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.
Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)	Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda
Garantni rok: Partija 2: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Garantni rok: Partija 2: Garantni rok je 12 mjeseci od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Rok plaćanja je : 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja potvrde o izvršenom poslu.
Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača	Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača

Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.	Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.
Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.
Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili	Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi uklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po

funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.	cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.
Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku	Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane

isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.	reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.
Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju I podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.	Ponudili smo tehnicke karakteristike, naziv proizvođača i tip proizvođača
Privredni subjekat je dužan da dostavi tehničke listove kojima se dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.	Dostavljeni su tehnički listovi I dostavljena dokumentacija dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.

2. Društvo za promet, proizvodnju i usluge „Okov“ doo, Podgorica

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ponuda ponuđača u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke tehničke specifikacije	Ponuđač je dao ponudu u odnosu na sve stavke tehničke specifikacije.
Rok izvršenja ugovora:	Rok izvršenja ugovora: Partija 2: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga

Partija 2: Rok izvršenja ugovora: period od 365 dana od zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.	koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.
Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)	Mjesto izvršenja ugovora: u sjedištu Naručioca (Vuk Karadžić 121 Nikšić)
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda
Garantni rok: Partija 2: Garantni rok je 12 mjeseci_od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Garantni rok: Partija 2: Garantni rok je 12 mjeseci_od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.
Rok plaćanja je: 60-ti dan od potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.	Rok plaćanja je : 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja potvrde o izvršenom poslu.
Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača	Način plaćanja je na žiro-račun Ponuđača, br: 530-6766-85 kod NLB banke.
Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.	Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu.
Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta Prodavac će prilikom isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, kao i atestno-tehničku dokumentaciju proizvoda shodno važećim standardima EU na verifikaciju.
Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlaštenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima	Primopredaja: Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlaštenog lica za robu koja je predmet nabavke. Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo

iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, uputstvo za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.	za montažu, Izjavu proizvođača o usaglašenosti proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu i Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca. Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bio tklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca,odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Naručioca, Ul. Vuka Karadžića br.121, u Nikšiću.
Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i	Reklamacije: Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i Ugovorom. Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba

funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.	da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe. Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio. U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije. Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu. Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.
Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.	Za svaku stavku Finansijskog dijela ponude, u koloni "bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke", Ponuđači, pored ponuđenih tehničkih karakteristika, upisuju i podatke o nazivu proizvođača i tipu proizvoda.

Privredni subjekat je dužan da dostavi tehničke listove kojima se dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.	Dostavljeni su tehnički listovi I dostavljena dokumentacija dokazuje da ponuđena roba ispunjava uslove propisane tehničkim karakteristikama predmetne tenderske dokumentacije, za sve stavke tehničke specifikacije.
--	--

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponudjač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.	DOO MIRABOU PODGORICA	Partija 1: 533,11 EUR Partija 2: 1.575,02 EUR
2.	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	Partija 1: 654,41 EUR Partija 2: 1.185,32 EUR

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. DOO MIRABOU PODGORICA za partije 1 i 2;
2. Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica za partije 1 i 2;

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Ekonomski najpovoljnija ponuda:

- Cijena 90 bodova;
- Kvalitet 10 bodova.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

Partija 1: potrošni materijal za zavarivanje

r.b.	Ponudāč (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ³	Ukupan broj bodova
1.	DOO MIRABOU PODGORICA	Ponuđena cijena je 533,11EUR bez uračunatog PDV-a 533,11 EUR/533,11 EUR*90=90	Ponuđeni rok izvršenja ugovora je 1 dan od dana upućivanja Zahtjeva 1/1*10=10	100
2.	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	Ponuđena cijena je 654,41 EUR bez uračunatog PDV-a 533,11 EUR/654,41 EUR*90=73,32	Ponuđeni rok izvršenja ugovora je 1 dan od dana potpisivanja Ugovora. 1/1*10=10	83,32

Partija 2: Potrošni materijal

r.b.	Ponudāč (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ⁴	Ukupan broj bodova
1.	DOO MIRABOU PODGORICA	Ponuđena cijena je 1.575,02 EUR bez uračunatog PDV-a 1.185,32 EUR/1.575,02 EUR*90=67,73	Ponuđeni rok izvršenja ugovora je 1 dan od dana upućivanja Zahtjeva 1/1*10=10	77,73
2.	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica	Ponuđena cijena je 1.185,32 EUR bez uračunatog PDV-a 1.185,32 EUR/1.185,32 EUR*90=90	Ponuđeni rok izvršenja ugovora je 1 dan od dana upućivanja Zahtjeva. 1/1*10=10	100

³ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

⁴ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

DOO MIRABOU PODGORICA - partija 1

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom	Dokazi o provjeri podataka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Dokazi iz kaznene evidencije koji se odnose na ponuđača Mirabou doo, Podgorica: - Uvjerjenje broj 0804-6756/26-4 od 20.04.2026 godine, u kojem je konstatovano da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti pravnog lica DOO MIRABOU PODGORICA PIB : 02121620; - Uvjerjenje broj 0804-6756/26-1 od 20.04.2026. godine, u kojem je konstatovano da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti Biljane Miranović - Izvršnog direktora DOO MIRABOU PODGORICA PIB : 02121620;
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.	Uvjerjenje o plaćenim porezima koji se odnose na ponuđača Mirabou doo, Podgorica: - Uvjerjenje broj 15/01-2-430/2026-73596/2 da je poreski obveznik DOO MIRABOU PODGORICA PIB : 02121620; sa sjedištem u Podgorici, prema podnesenim poreskim prijavama na dan 16.04.2026. godine iskazao obaveze po osnovu : Poreza i doprinosa iz i na lična primanja zaposlenih po osnovu podnijetih IOPPD obrazaca zaključno sa 03/2026 i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza; Poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa 2025. godinu i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza; Poreza na dodatnu vrijednost zaključno sa 03/2026. godine i po to osnovu nema neizmirenih dospeljih poreskih obaveza.

Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište	- Komisija Naručioca izvršila je uvid u Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata poreske uprave od 17.04.2026. godine, iz kojeg se utvrđuje da je DOO MIRABOU PODGORICA registrovan od 26.07.2002. godine za obavljanje djelatnosti "Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom". - Dana 29.04.2026. godine, Naručilac je izvršio uvid u dostupnu dokumentaciju u elektronskom obliku na adresi Centralnog registra privrednih subjekata poreske uprave https://irms.tax.gov.me/public/search-register/business-entities/6067 i prilikom provjere ponuđača DOO MIRABOU PODGORICA PIB : 02121620; utvrdila da je navedeni privredni subjekat osnovan 26.07.2002. godine za obavljanje djelatnosti "Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom" i da je i dalje registrovan za obavljanje iste.
Oblik učestvovanja:	Mirabou doo ne podnosi zajedničku ponudu, niti planira da ustupi dio predmeta javne nabavke ili dio Ugovora podugovaraču.
Sukob interesa	Mirabou doo, Podgorica izjavljuje da nije u sukobu interesa.

Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica za Partiju 2

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom	Dokazi o provjeri podataka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi	Dokazi iz kaznene evidencije koji se odnose na ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica: - Dana 24.04.2026. godine, Ministarstvo pravde – Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju dostavilo je Uvjerjenje broj 0804-6756/26-3 od 20.04.2026 godine, u kojem je konstatovano da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti pravnog lica Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica, PIB : 0226782; - Dana 24.04.2026. godine, Ministarstvo pravde – Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju dostavilo je Uvjerjenje broj 0804-6756/26 od 20.04.2026. godine, u kojem je konstatovano da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti Jakova Bajovića - Izvršnog direktora Društvo za

usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica, PIB : 0226782;
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.	Uvjerjenje o plaćenim porezima koji se odnose na ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica: - Dana 24.04.2026 godine u 09:21 h, Poreska uprava dostavila je putem CEJN-a Uvjerjenje broj 07-430/2026-73265/2 da je poreski obveznik Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica, PIB : 0226782; sa sjedištem u Podgorici, prema podnesenim poreskim prijavama na dan 17.04.2026. godine iskazao obaveze po osnovu : Poreza i doprinosa iz i na lična primanja zaposlenih po osnovu podnijetih IOPPD obrazaca zaključno sa 03/2026 i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza; Poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa 2025. godinu i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza; Poreza na dodatu vrijednost zaključno sa 03/2026. godine i po to osnovu nema neizmirenih dospeljih poreskih obaveza.
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Uvidom u dokumentaciju dostavljenu u ponudi i provjerom na sajtu Centralnog registra privrednog subjekta, utvrđeno je sljedeće: - Komisija Naručioca izvršila je uvid u Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata poreske uprave od 17.04.2026. godine, iz kojeg se utvrđuje da je Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo registrovan od 09.08.2002. godine za obavljanje djelatnosti "Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom". - Dana 29.04.2026. godine, Naručilac je izvršio uvid u dostupnu dokumentaciju u elektronskom obliku na adresi Centralnog registra privrednih subjekata poreske uprave https://irms.tax.gov.me/public/search-register/business-entities/7682 i prilikom provjere ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo PIB : 0226782; utvrdila da je navedeni privredni subjekat osnovan 09.08.2002. godine za obavljanje djelatnosti "Trgovina na veliko

	ostalim mašinama I opremom"i da je i dalje registrovan za obavljanje iste.
Oblik učestvovanja:	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo,ne podnosi zajedničku ponudu, niti planira da ustupi dio predmeta javne nabavke ili dio Ugovora podugovaraču.
Sukob interesa	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo,izjavljuje da nije u sukobu interesa.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

☐ Odluku o izboru najpovoljnije ponude ponuđača Mirabou doo, Podgorica za Partiju 1 i ponude ponuđača Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica za Partiju 2.

NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O DIJELU PREDMETA JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE USTUPA PODIZVOĐAČU⁵:

Ponuđač
Mirabou doo, Podgorica za partiju 1; Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica za Partiju 2;

8. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

Partija 1:
Naziv ponuđača koji je ponudio najpovoljniju ponudu je Mirabou doo, Podgorica ;
Ukupna ponuđena cijena: 8.000,00 EUR
PIB: 02121620

Partija 2:
Naziv ponuđača koji je ponudio najpovoljniju ponudu je Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica
Ukupna ponuđena cijena: 12.000,00 EUR
PIB: 02226782

Na osnovu izloženog, a primjenom člana 141 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23 i 11/23), odlučeno je kao u dispozitivu.

⁵ Ukloniti ukoliko nje primjenjivo

9. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

Izvršni direktor

