

PARKING SERVIS PODGORICA

Broj: D84-426/26-2848/1

Mjesto i datum: Podgorica, 12.05.2026.godine

N/R IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Zahtjev za pokretanje - sprovođenje jednostavne nabavke za nabavku usluga- zakup licenci za ERP softver za potrebe PARKING SERVISA PODGORICA, s ciljem zaključenja Ugovora na period od jedne godine odnosno do utroška predmetnih sredstava

Uvaženi direktore,

Dostavljamo Vam Zahtjev za pokretanje jednostavne nabavke za nabavku usluga zakupa licenci za ERP softver za potrebe PARKING SERVISA PODGORICA, s ciljem zaključenja Ugovora na period od jedne godine .

Kako smo u cilju obavljanja radnih zadataka u Parking servisu Glavnog grada Podgorica u potrebi da izvršimo nabavku predmetnih usluga, neophodno je pokrenuti predmetni postupak i obezbijediti preduslove za realizaciju predmetne jednostavne nabavke zaključivanjem ugovora sa izabranim ponuđačem.

Procijenjena vrijednosti ove nabavke bez uračunatog pdv-a iznosi 2.500,00 eura odnosno sa uračunatim pdv-om 3.025,00 eura, od čega pdv iznosi 525,00 eura. Predmetna nabavka je planirana Planom javnih nabavki za 2026.godinu na poziciji 74 . Nakon odobrenja od strane Izvršnog direktora predmetni zahtjev će biti dostavljen Službeniku za javne nabavke na dalju proceduru.

Lice određeno za praćenje realizacije predmetnog ugovora/kontakt osobe:

Milorad Fatić 067289187

Molim Vas da nam predmetni zahtjev odobrite, kako bi nastavili proceduru i obezbijedili uslove za nesmetano obavljanje radnih zadataka koji iziskuju nabavku predmetne opreme.

U prilogu:

- Tehnička specifikacija;
- Potvrda o raspoloživim sredstvima za predmetnu nabavku data od strane finansijskog službenika

Obradio: Šef odeljenja za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu Mugoša Aleksandar

Mugoša Aleksandar

ODOBRIO
IZVRŠNI DIREKTOR
mr Nikola Lazović



[Signature]

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVKE

Potrebne usluge

NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA ABACUS ERP SISTEMA ODRŽAVANJE I PODRŠKA KORIŠĆENJU POSTOJEĆEG POSLOVNO INFORMACIONOG SISTEMA „ABACUS“. SISTEM JE SASTAVLJEN OD SLJEDEĆIH FUNKCIONALNIH MODULA: • FINANSIJE – UPRAVLJANJE RAČUNOVODSTVOM, FAKTURISANJEM, BUDŽETIRANJEM I FINANSIJSKIM IZVJEŠTAVANJEM; • STALNA IMOVINA – PRAĆENJE I EVIDENCIJA IMOVINE, AMORTIZACIJE I ODRŽAVANJA IMOVINE; • ROBA I MATERIJALI – UPRAVLJANJE ZALIHAMA, NABAVKOM, SKLADIŠTEM I DISTRIBUCIJOM; • USLUGE – PODRŠKA EVIDENCIJI I NAPLATI PRUŽENIH USLUGA; • LIČNA PRIMANJA – ADMINISTRACIJA PLATA, BENEFICIJA I DRUGIH OBLIKA LIČNIH PRIMANJA ZAPOSLENIH; • ANALIZE – ALATI ZA KREIRANJE ANALITIČKIH IZVEŠTAJA, STATISTIČKU OBRADU PODATAKA I PODRŠKU PRI DONOŠENJU POSLOVNIH ODLUKA. OPSEG ODRŽAVANJA: ODRŽAVANJE SISTEMA „ABACUS“ OBUHVATA NIZ AKTIVNOSTI USMJERENIH NA OSIGURAVANJE NEPREKIDNOG RADA, FUNKCIONALNOSTI I AŽURNOSTI SISTEMA, A UKLJUČUJE: • TELEFONSKU PODRŠKU: O BRZA REAKTIVNA POMOĆ KORISNICIMA PUTEM TELEFONSKOG POZIVA. O PRUŽANJE OSNOVNIH UPUTSTAVA I SAVJETA ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA. O USMJERAVANJE KORISNIKA KA SPECIJALIZOVANOM TEHNIČKOM TIMU U SLUČAJU SLOŽENIJIH PROBLEMA. • PODRŠKU PUTEM ELEKTRONSKE POŠTE: O PRIJEM I EVIDENTIRANJE KORISNIČKIH ZAHTEJEVA I PROBLEMA PUTEM E-MAILA. O ODGOVORE SA DETALJNIM UPUTSTVIMA I, UKOLIKO JE POTREBNO, DODATNIM INFORMACIJAMA ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA. O ARHIVIRANJE SVIH KOMUNIKACIJA RADI PRAĆENJA I ANALIZE PONOVLJENIH PROBLEMA. • PODRŠKU PUTEM PROGRAMA ZA UDALJENU PODRŠKU: O PRUŽANJE TEHNIČKE POMOĆI U REALNOM VREMENU PREKO ALATA ZA UDALJENI PRISTUP. O MOGUĆNOST DIREKTNOG UVIDA U KONFIGURACIJU I POSTAVKE SISTEMA KAKO BI SE BRŽE IDENTIFIKOVAO I OTKLONIO KVAR. RADNO VRIJEME PODRŠKE: PODRŠKA KORISNICIMA RADNIM DANIMA, U VREMENSKOM PERIODU OD 08:00 DO 16:00 ČASOVA PUTEM SVIH GORE NAVEDENIH KANALA PODRŠKE. NAPOMENA: VAN NAVEDENOG RADNOG VREMENA, MOGUĆE JE USPOSTAVLJANJE KONTAKTA PUTEM ELEKTRONSKE POŠTE I U TOM SLUČAJU ODGOVOR MOŽE BITI ODLOŽEN DO NAREDNOG RADNOG DANA. UKOLIKO SE POJAVE HITNE SITUACIJE IZVAN RADNOG VREMENA, KORISNICI SE MOGU OBRATITI PUTEM POSEBNOG HITNOG KONTAKTA, ČIME SE OMogućAVA MINIMALNA PODRŠKA VAN STANDARDNOG RADNOG VREMENA. PROCEDURA PRIJAVLJIVANJA I REŠAVANJA PROBLEMA • PRIJAVA PROBLEMA: KORISNIK INICIRA ZAHTEJ ZA PODRŠKU PUTEM JEDNOG OD DOSTUPNIH KANALA (TELEFON, E-MAIL, UDALJENI PRISTUP). PRILIKOM PRIJAVE, KORISNIK DOSTAVLJA DETALJNE INFORMACIJE O PROBLEMU, UKLJUČUJUĆI KORAKE DO REPRODUKOVANJA GREŠKE, EVENTUALNE PORUKE O GREŠCI I UTICAJ NA POSLOVNE PROCESSE. 12 MJESECI

USLOVI I ZAHTEJEVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTEJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKEKOJI TREBA DA BUDU OBJAVLJENI U CEJN-U

- IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA UTVRĐENIH ZAHTEJEVOM I NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA PONUĐAČA, DATA NA OBRASCU 2, PREUZIMANJEM NA POSEBNOG APLIKATIVNOM DIJELU ELEKTRONSKOG SISTEMA JAVNIH NABAVKI, U SKLADU SA ČLANOM 9 STAV 10 PRAVILNIKA O NAČINU SPROVOĐENJA JEDNOSTAVNIH NABAVKI („SLUŽBENI LIST CG“, BROJ 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 I 114/24).

- NAČIN SPOROVOĐENJA KVALITETA: KONTROLU KVALITETA ĆE VODITI PREDSTAVNIK NARUCIOCA - LICE OVLAŠĆENO DA U IME NARUCIOCA: MILORAD FATIĆ VRSI KONTROLU PREDMETNOG UGOVORA TO LICE ĆE U SLUČAJU UOČAVANJE PROPUSTA, PISMENIM PUTEM POZVATI IZVRŠIOCA I PUTEM ZAPISNIKA ZAJEDNIČKI KONSTATOVATI PROPUSTE. IZVRŠILAC JE U OBAVEZI OTKLONITI PROPUSTE U ZAHTEJEVANOM ROKU OD STRANE NARUCIOCA. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

- DRUGI USLOVI: PONUĐAČ JE DUŽAN DA PORED OBAVEZNE IZJAVE DEFINISANE ZAKONOM, DOSTAVI IZJAVU OVJERENU OD STRANE NADLEŽNOG SUDA ILI NOTARA, DATOM POD MORALNOM, MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOSTU KOJOM IZJAVLJUJE DA ĆE PREDMETNA USLUGA BITI DOSTAVLJENA U SKLADU SA PREDMETNOM TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM. IZJAVA TREBA DA BUDE POTPISANA I PEČATIRANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

ROK VAŽENJA PONUDE JE 60 DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA. ROK VAŽENJA PONUDE ROK IZVRŠENJA UGOVORA JE 12 MJESECI OD DANA ZAKLJUČENJA UGOVORA. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: PODGORICA MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

ROK PLAĆANJA: U ROKU OD 7 DANA OD ISPOSTAVLJANJA FAKTURE. ROK PLAĆANJA

NAČIN PLAĆANJA JE: NA ŽIRO RAČUN DOBAVLJAČA. ŽIRO RAČUN: _____

BANKA: _____ (PONUĐAČ JE OBAVEZAN NAVESTI BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).

NAČIN PLAĆANJA

OBRAZAC 2

PONUĐAČ JE DUŽAN (UKOLIKO NIJE PROIZVOĐAČ SOFTVERA) U PONUDI DOSTAVITI DOKAZ DA JE ZVANIČNI DISTRIBUTER ZA ABACUS ERP. DRUGI USLOVI

PONUĐAČ SNOSI TROŠKOVE NAKNADE KORIŠĆENJA PATENATA I ODGOVORAN JE ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA PONUĐAČ SNOSI TROŠKOVE NAKNADE KORIŠĆENJA PATENATA I ODGOVORAN JE ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, po osnovu kriterijuma: najniža cijena.

Cijena:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena pružanja usluga će se obračunati sa max. brojem bodova.....(100);

Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times \text{max.broj bodova (100)};$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Obradio: Milorad Fatić



Odobrio: mr Nikola Lazović, Izvršni Direktor Parking servisa Podgorica

