

## **RAZVOJNA BANKA CRNE GORE A.D.**

Broj : 05-36416-2891-26/1

Podgorica, 30.4.2026.godine

Shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda objavljenom na ESJN ( Pregled postupka #113010 ) od 17.04.2026. godine u postupku jednostavnih nabavki – usluga digitalizacije arhiva (kompjuterskog arhiviranja dokumentacije) za potrebe Razvojne banke Crne Gore A.D., i Ponudi ponuđača od 23.04.2026. godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, šifra ponude 160306 i člana 25 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024 ).

**Razvojna banka Crne Gore A.D.**, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 126/I Podgorica, PIB 02217937 koju zastupa predsjednik Upravnog odbora Nikola Tripković (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

**KNJAZ doo Podgorica**, Ul.Vojislavljevića bb, matični broj 02263637, žiro račun broj 520-76800-50, e-mail adresa: info@knjaz, kontakt telefon: +38267202709 koga zastupa Izvršni direktor Slobodan Knežević (u daljem tekstu: **Ponuđač - Izvršilac**), **z a k l j u č u j u**

### **UGOVOR**

**o**

### **uslugama slikovne (digitalne) obrade dokumentacije**

## **I PREDMET UGOVORA**

### **Član 1**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga digitalizacije arhiva (kompjuterskog arhiviranja dokumentacije) za potrebe Razvojne banke Crne Gore A.D., Shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda objavljenom na ESJN (Pregled postupka #113010) od 17.04.2026. godine u postupku jednostavnih nabavki – usluga digitalizacije arhiva (kompjuterskog arhiviranja dokumentacije), i Ponudi ponuđača od 23.04.2026.godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, šifra ponude 160306.

### **Član 2**

Ugovorne strane sporazumjele su se da će Izvršilac za potrebe **Naručioca**, obavljati usluge slikovne (imaging) obrade dokumentacije, koje sadrže i to:

- preuzimanje dokumentacije iz centrale **Naručioca**,
- skeniranje i indeksiranje dokumentacije,
- arhiviranje digitalnih slika skeniranih dokumentata **Naručioca** na Izvršiočevom web arhivu Earhiva.me

### **Član 3**

Skeniranje dokumentacije obuhvata:

- Transport dokumentacije standardnim dostavnim vozilom od **Naručioca** do imaging centara Izvršioća;
- Pripremu dokumentacije za skeniranje (vađenje hefto municije, spajalica i sl);

- Skeniranje dokumentacije visokoproduktivnim i preciznim Kodak skenerima, serije 4000 i njihovo zapisivanje u elektronski arhiv;
- Indeksiranje skenirane dokumentacije;
- Vraćanje dokumentacije nakon skeniranja u prvobitno stanje i odlaganje dokumentacije u skladište Izvršioca.

#### **Član 4**

Arhiviranje digitalnih slika skeniranih dokumenata na Izvršiočevom web arhivu Earhiva.me, obuhvata:

- Isporuku korisničkih licenci za pristup digitalnom arhivu Earhiva.me kojima će korisnici kod Naručioca moći neograničeno pretraživati skenirane dokumente do kojih imaju pravo pristupa;
- Broj korisnika Web arhiva 18 (osamnaest);
- Personalizaciju korisničkih sertifikata koja znači da će se prava svakog od pojedinačnih korisnika definisati individualno u skladu sa potrebama Naručioca, da li može vidjeti dokument, odštampati ga i poslati e-mailom i slično;
- Neograničeno pretraživanje skeniranih dokumenata na Earhiva.me web arhivu za ovlaštene korisnike Naručioca;
- Gigabajti (GB) on-line memorijski prostor na Earhiva.me.

## **II OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da će sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da će kao poslovnu tajnu čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na predmet ovog Ugovora i sve podatke o Naručiocu koji nijesu opšte poznati i do kojih je došao obavljajući poslove iz ovog Ugovora;
- da će kvartalno dostavljati izvještaje o pristupu Earhiva.me od strane Naručioca;
- da će poslovnu tajnu iz prethodne tačke čuvati i po prestanku važenja ovog Ugovora;
- da će sa ličnim podacima postupati povjerljivo i sigurno i da će ih zaštititi od neovlašćenog pristupa.
- da će omogućiti uslugu preuzimanja skenirane dokumentacije za svrhu lokalnog bakapa Naručioca, aplikativnim putem;
- do omogućavanja usluge preuzimanja skenirane dokumentacije aplikativnim putem, Izvršilac će dostavljati redovne mjesečne nove elektronske arhive skenirane dokumentacije službi za IT Naručioca.
- da će blagovremeno obavijestiti RBCG AD o svim značajnim događajima i promjenjenim okolnostima koji bitno utiču ili mogu bitno uticati na ispunjenje ugovornih obaveza.

#### **Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da Izvršiocu blagovremeno i dogovorenom dinamikom dostavlja na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te da ga blagovremeno obavještava o svim činjenicama i okolnostima koje su važne za obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora;
- da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

## **Pružanje stručne pomoći**

### **Član 7**

U slučaju da Naručilac to ocijeni, Izvršilac će tokom trajanja Ugovora, bez dodatne naplate, pružati stručnu pomoć radnicima Naručioca, vezanu za ovu vrstu posla.

## **III NADOKNADE I PLAĆANJE**

### **Član 8**

Ukupna ugovorena vrijednost za usluge iz člana 1 ovog Ugovora iznosi 24.999,00 € bez uračunatog PDV-a.

Ukupan iznos PDV-a za vrijeme trajanja ugovora iznosi 5.249,79 €.

### **Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da će izvršilac fakturu za izvršenu uslugu izdavati mjesečno do petog u mjesecu za prethodni mjesec, a Naručilac će uslugu plaćati u roku od 10 dana od dana prijema validne fakture.

## **IV VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

### **Član 10**

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti, a ovaj rok počinje teći od 01.05.2026.godine.

## **V POVJERLJIVOST INFORMACIJA**

### **Član 11**

Sadržaj ovog ugovora i svih njegovih sastavnih dijelova je povjerljive prirode i ne smije se niti u cijelosti niti u pojedinačnim dijelovima prenositi trećoj strani, bez pismene saglasnosti obje ugovorne strane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori.

### **Član 12**

Naručilac je dužan kao poslovnu tajnu čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na predmet ovog ugovora i sve podatke o Naručiocu koji nisu opšte poznati i do kojih je došao obavljajući poslove iz ovog ugovora.

Ovlašćene osobe i drugi radnici Izvršioca, koji imaju pristup dokumentaciji, ne smiju ni u kom slučaju bez saglasnosti Naručioca sa tom dokumentacijom upoznavati treće osobe, niti im prenositi bilo kakve podatke, osim ako se radi o osobama koje moraju biti upoznate sa ugovorenom dokumentacijom ili podacima po službenoj dužnosti, ili o osobama koje su za to ovlašćene posebnim propisima.

### **Član 13**

Poslovnu tajnu iz prethodnog stava svi zaposleni Izvršioca moraju čuvati najmanje 5 godina po prestanku važenja ovog ugovora. Ako bi zbog povrede obaveze čuvanja poslovne tajne po ovom članu nastala Naručiocu šteta, Izvršilac ju je dužan namiriti u skladu s opštim odredbama materijalnog prava Izvršilac

se obavezuje da će sa ličnim podacima postupati povjerljivo i sigurno, zaštititi ih od neovlašćenog pristupa, korišćenjem, prenosom ili otkrivanjem, te da će ih koristiti isključivo u skladu s ovim ugovorom.

#### **Član 14**

Naručilac može bilo kada sprovesti nadzor kojim će provjeriti način osiguravanja podataka kod Izvršioca i ocijeniti njegove informatičke i sigurnosne sisteme i način osiguravanja podataka.

Izvršilac se obavezuje da će uvažavati i sprovoditi sve razumne mjere administrativne, tehničke i fizičke zaštite podataka, koje bi predložio Naručilac sa svrhom obezbjeđenja sigurnosti i povjerljivosti preuzetih podataka.

#### **Član 15**

U slučaju da Izvršilac usluge prekrši svojim postupanjem odredbe ovog člana Ugovora, dužan je da RBCG AD nadoknadi svu štetu i gubitak prouzrokovan svojim postupanjem.

### **VIII RASKID UGOVORA**

#### ***Viša sila***

#### **Član 16**

Ugovorne strane ne odgovaraju jedna drugoj za neispunjavanje ugovornih obaveza u slučaju više sile. U slučaju da neka od ugovornih strana ne može ispuniti ugovorne odredbe zbog slučaja više sile, dužna je obavijestiti suprotnu stranu u roku od 24 sata od nastupa iste, odnosno od trenutka kada je za nju saznala. U obavještenju se mora opisati viša sila i odrediti naknadni rok za ispunjavanje ugovornih obaveza.

Teret dokaza nosi ugovorna strana koja je utvrdila nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza radi više sile.

#### ***Uvođenje promjena***

#### **Član 17**

U slučaju potrebe za promjenama načina izvođenja usluga koje određuje ovaj ugovor ili utvrđivanja nedorečenosti u tom ugovoru, ugovorne strane će ponovo definisati način izvođenja usluga i sve eventualne promjene definisati aneksom ovog ugovora.

#### ***Raskid ugovora***

#### **Član 18**

Ugovor se može otkazati pismenim putem - otkazom drugoj ugovornoj strani sa otkaznim rokom od 2 (dva) mjeseca. Jednostrani raskid ugovora, bez poštovanja otkaznog roka, garantuje drugoj ugovornoj strani naknadu stvarne štete koja je usled toga nastala.

U slučaju da jedna od ugovornih strana krši odredbe ovog ugovora i sa kršenjem nastavlja uprkos upozorenju suprotne ugovorne strane ili ako odmah ne otkloni posledice kršenja koje je moguće otkloniti, druga ugovorna strana može odustati od ugovora, bez bilo kakvih odštetnih i drugih obaveza prema drugoj ugovornoj strani, bez otkaznog roka.

Izvršilac je saglasan sa obavezama da u slučaju raskida Ugovora dostavi RBCG AD cjelokupnu elektronsku Arhivu u roku od 30 dana od dana raskida.

## Član 19

Ugovorne strane će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. Ukoliko se takav sporazum ne uspije postići, sporove će rješavati Privredni sud u Podgorici.

### ***Raskid po nalogu Centralne banke Crne Gore***

## Član 20

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju da mu to bude naloženo konačnim rešenjem Centralne banke Crne Gore (dalje: CBCG) ukoliko CBCG utvrdi u postupku kontrole, odnosno nadzora da Naručilac usluge usljed propusta u radu Izvršioca usluge po ovom ugovoru ne postupa u skladu sa propisima. U tom slučaju, primenjivaće se uslovi i rokovi za takav raskid koje je CBCG navela u takvom rešenju, a u svemu ostalom (kao i u slučaju da CBCG propusti da u nalogu navede uslove ili rokove za raskid Ugovora), uključujući i prava i obaveze ugovornih strana u pogledu takvog raskida, primenjivaće se odredbe ovog o raskidu ovog Ugovora.

## Član 21

Ukoliko je CBCG naložila raskidanje ovog ugovora Naručilac usluge će biti dužan da izmiri sve obaveze povodom usluga koje mu je Izvršilac pružio do dana stupanja na snagu raskida ugovora.

Svi dopisi i obavještenja u skladu sa ovim članom se dostavljaju preko kurirske službe uz pisanu potvrdu prijema ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

### ***BCP i DRP PLANOVI***

## Član 22

Obaveza Izvršioca je da ima Plan upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCP – Business Continuity Plan) i Plan oporavka aktivnosti u slučaju katastrofa (DRP – Disaster Recovery Plan), posebno u dijelu koji se odnosi na isporučene usluge Naručiocu.

Na zahtev Naručioca Izvršilac će obezbediti uvid u ove planove na lokaciji sedišta Izvršioca u roku o kome se ugovorne strane usaglase.

Obaveza Izvršioca je da redovno održava i, najmanje jednom godišnje (kalendarska godina) testira BCP i DRP.

Po zahtevu Naručioca Izvršilac će Naručiocu na pisani zahtjev Naručioca dostaviti potvrdu o izvršenom testiranju BCP i DRP planova.

Naručilac je u mogućnosti da učestvuje u testiranju BCP i DRP u kom slučaju će se ugovorne strane usaglasiti oko termina testiranja.

U slučaju nastanka okolnosti koje zahtevaju primenu BCP i DRP, Izvršilac će bez odlaganja o tome obavestiti Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će sarađivati sa Izvršiocom prilikom izrade BCP i DRP, u delu koji se odnosi na isporučene usluge Naručiocu.

### ***SPOLJNA KONTROLA I REVIZIJA***

## Član 23

Svojim potpisom na ovom Ugovoru, Knjaz d.o.o. Podgorica daje izričitu saglasnost da RBCG AD ima pravo da ovaj Ugovor odnosno podatke iz ovog Ugovora, podatke o povezanim licima, dokumentaciju koja čini dosije, kao i druge podatke koji se smatraju tajnom, proslijedi članovima svojih organa, svojem akcionaru,

ovlašćenim zaposlenima u RBCG AD, spoljnom revizoru RBCG AD, Centralnoj banci Crne Gore i državnim/sudskim organima u skladu sa zakonom. Knjaz doo Podgorica saglasan je i obavezuje se da na zahtjev ovlašćenih lica Centralne banke Crne Gore, istima omogućiti pristup i uvid kao i pruži svu neophodnu pomoć da pregledaju poslovne knjige i evidencije u mjeri u kojoj je to neophodno radi obavljanja kontrole poslovanja Razvojne banke Crne Gore A.D.

Naručilac se obavezuje da sa Izvršiocom potpiše Protokol o načinu izdavanja dokumentacije za period dok je ista na čuvanju kod Izvršioca.

#### Član 24

Izvršilac izjavljuje i garantuje Naručiocu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti pravnog lica i potpisnika ovog Ugovora za prevaru, sljedeće:

- a) da je propisno osnovan i registrovan kao pravno lice na osnovu zakona Crne Gore;
- b) da može zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente u vezi sa njim, kao i da ovaj Ugovor predstavlja njegove zakonski važeće, obavezujuće i izvršive obaveze;
- c) da prethodni uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti niti odobrenja od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica;
- d) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- e) da su sve prezentovane isprave vjerodostojne, te da su podaci sadržani u istima istiniti;
- f) da preuzima punu odgovornost za dostavljene podatke i dokumentaciju, njihovu tačnost, validnost i vjerodostojnost.
- g) da će poštovati sve propise o zaštiti životne sredine;

#### IX ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 25

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024 ) ništav je (antikorupcijska klauzula).

#### Član 26

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih, nakon potpisa, svaka stana zadržava po 2 (dva) primjerka.

*Izvršilac*

Knjaz DOO Podgorica

Slobodan Knežević

\_\_\_\_\_

*Naručilac*

Razvojna banka Crne Gore A.D

Nikola Tripković



Obradio: Darko Krivokapić, službenik za javne nabavke

D. Krivokapić