

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE
KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU
DJELATNOST

PIB:

02326710

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu izvoda o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koj posjeduje ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke), sto se dokazuje dostavljanjem : - Rješenja Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", broj 43/18)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni	Stručna i tehnička

za izvršenje ugovora. Ponuđač mora u svom timu za pružanje predmetne usluge imati najmanje: - jednog zaštitara na objektu GKMC-a, u periodu dana od 07 h do 19 h, koji radi na poslovima koji su predmet javne nabavke (III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja); - jednog zaštitara na objektu GKMC-a, u periodu dana od 19 h do 07 h, koji radi na poslovima koji su predmet javne nabavke (III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja); - jednog zaštitara u Upravnoj zgradi, u periodu dana od 07 h do 19 h, koji radi na poslovima koji su predmet javne nabavke (III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja); Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora. Ponuđač mora u svom timu za pružanje predmetne usluge imati najmanje: - Jednog zaštitara na objektu GKMC-a, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara na objektu GKMC-a, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 19:00 do 07:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara u Upravnoj zgradi, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje	sposobnost
--	-------------------

poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja.

- Jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 19:00 do 07:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja.

- Jednog zaštitara po opštini u slučajevima SMS alarmnih dojava na području opština: Pljevlja, Rožaje, Kotor, Ulcinj, Nikšić i Bar, koji posjeduje rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovan u periodu od 07:00 do 19:00 sati na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja.

- Jednog zaštitara po opštini u slučajevima SMS alarmnih dojava na području opština: Podgorica (Upravna zgrada), Pljevlja, Rožaje, Kotor, Ulcinj, Nikšić i Bar, koji posjeduje rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovan u periodu od 19:00 do 07:00 sati na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja.

Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: - dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).

- važeća Rješenja od MUP-a - Uprave policije kojim se

dozvoljava vršenje fizičke i tehničke zaštite. - Sertifikate/Uvjerenja da su osposobljeni za vršenje poslova iz oblasti zaštite od požara. Napomena: Lica za koja se dostave dokazi u ovom dijelu moraju biti angažovana na izvršenja ugovora, i mogu biti zamijenjena isključivo na zahtjev Naručioca ili uz njegovu saglasnost sa licima koja takođe ispunjavaju ove uslove.	
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa članom 111 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: izjava privrednog subjekta). Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku, na obrascu koji propisuje Ministarstvo.	ESPD
Rok izvršenja ugovora je period od 10 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su lokacije navedene u tehničkoj specifikaciji.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 8 dana od dana uredno dostavljene fakture za izvršene usluge u skladu sa specifikacijom.	Rok plaćanja
Sukcesivno, na mjesečnom nivou, 100% iznosa za pruženu uslugu tokom prethodnog mjeseca.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: Adekvatno pružena usluga, nakon što Naručilac utvrdi da je Ponuđač ispostavio ispravnu fakturu, na kojoj mora biti naznačen broj i datum ugovora, zaveden kod Naručioca i redni broj iz Plana javnih nabavki: 31/26.	Uslovi plaćanja

- Službenici naručioca koji su u neposrednom kontaktu sa vršiocima predmetne usluge će tokom trajanja ugovora sprovoditi kontrolu kvaliteta pruženih usluga. Ukoliko službenici naručioca smatraju da je pružena usluga zadovoljavajućeg kvaliteta, stiču se uslovi da ponuđač može ispostaviti račun naručiocu za pruženu uslugu. - Međutim, ukoliko službenici naručioca uoče nedostatke u pruženoj usluzi, isti će obavezati ponuđača da, u roku koji ne može biti duži od 1 (jednog) dana, obavi potrebne korekcije u pružanju usluge i istu prilagodi ovoj tenderskoj dokumentaciji i datoj ponudi. Ukoliko se na nedostatke u pružanju usluge ukaže više od dva puta u toku trajanja ugovora, a u vezi sa uslugama iz tehničke specifikacije, naručilac može raskinuti ugovor za predmetnim izvršiocom uz naplatu garancije za dobro izvršenje istoga.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknada i korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine i trećih lica	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva u kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Naručilac će, u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, zahtijevati sljedeći dokaz: najmanje jednu potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika, o pruženim uslugama tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrda treba da sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora, kao i konstataciju da je ugovor izvršen blagovremeno i kvalitetno. Pod istim ili sličnim poslovima podrazumijevaju se usluge obezbjeđenja (fizičke i tehničke zaštite) obavezno šticećenih objekata u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine, minimalne vrijednosti po pojedinačnom ugovoru od 100.000,00 € bez PDV-a.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponudlač je u obavezi da u ponudi dostavi dokaze odnosno sertifikate koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: 1. ISO 9001:2016 – Sistem menadžmenta kvalitetom izdat od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom iz oblasti zaštite lica i imovine. 2.Sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 45001 ili ekvivalent izdat od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistemu upravljanja zaštitom zdravlja i bezbijednošću na radu iz oblasti zaštite lica i imovine.	Stručna i tehnička sposobnost
Pružalac usluge je u obavezi da obezbijedi SIM kartice i instalira ih u opremu postavljenu na objektima Agencije, pri čemu mora osigurati njihovu potpunu funkcionalnost za prijem, slanje i pouzdano prenošenje alarmnih i kontrolnih signala. Ponudlač je dužan da posjeduje operativni monitoring centar za pružanje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom, što dokazuje dostavljanjem liste osnovnih sredstava.	Drugi uslovi

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku (elektronski potpis), dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponude, i to: Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se: •neposredno podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona broj 56, Podgorica • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Džordža Vašingtona broj 56, Podgorica radnim danima od 07:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 18.05.2026.godine do 12:00 sati.	Garancija ponude
--	-------------------------

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu izvoda o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koj posjeduje ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke), sto se dokazuje dostavljanjem : - Rješenja Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", broj 43/18)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora. Ponuđač mora u svom timu za	Stručna i tehnička sposobnost

pružanje predmetne usluge imati najmanje: - Jednog zaštitara na objektu GKMC-a, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara na objektu GKMC-a, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 19:00 do 07:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara u Upravnoj zgradi, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 07:00 do 19:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru, koji posjeduje Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije, kojim se odobrava obavljanje poslova tehničke zaštite, kao i važeći sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovanog u periodu od 19:00 do 07:00 sati, na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara po opštini u slučajevima SMS alarmnih dojava na području opština: Pljevlja, Rožaje, Kotor, Ulcinj, Nikšić i Bar, koji posjeduje rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i

važeci sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovan u periodu od 07:00 do 19:00 sati na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. - Jednog zaštitara po opštini u slučajevima SMS alarmnih dojava na području opština: Podgorica (Upravna zgrada), Pljevlja, Rožaje, Kotor, Ulcinj, Nikšić i Bar, koji posjeduje rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova – Uprave policije kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i važeci sertifikat/uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, angažovan u periodu od 19:00 do 07:00 sati na poslovima koji su predmet javne nabavke, uz minimalno III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: - dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom). - važeca Rješenja od MUP-a - Uprave policije kojim se dozvoljava vršenje fizičke i tehničke zaštite. - Sertifikate/Uvjerenja da su osposobljeni za vršenje poslova iz oblasti zaštite od požara. Napomena: Lica za koja se dostave dokazi u ovom dijelu moraju biti angažovana na izvršenja ugovora, i mogu biti zamijenjena isključivo na zahtjev Naručioca ili uz njegovu saglasnost sa licima koja takođe ispunjavaju ove uslove.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa članom 111 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: izjava privrednog subjekta). Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku, na obrascu koji propisuje Ministarstvo.	ESPD
Rok izvršenja ugovora je period od 10 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su lokacije navedene u tehničkoj specifikaciji.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 8 dana od dana uredno dostavljene fakture za izvršene usluge u skladu sa specifikacijom.	Rok plaćanja
Sukcesivno, na mjesečnom nivou, 100% iznosa za pruženu uslugu tokom prethodnog mjeseca.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: Adekvatno pružena usluga, nakon što Naručilac utvrdi da je Ponuđač ispostavio ispravnu fakturu, na kojoj mora biti naznačen broj i datum ugovora, zaveden kod Naručioca i redni broj iz Plana javnih nabavki: 31/26.	Uslovi plaćanja

- Službenici naručioca koji su u neposrednom kontaktu sa vršiocima predmetne usluge će tokom trajanja ugovora sprovoditi kontrolu kvaliteta pruženih usluga. Ukoliko službenici naručioca smatraju da je pružena usluga zadovoljavajućeg kvaliteta, stiču se uslovi da ponuđač može ispostaviti račun naručiocu za pruženu uslugu. - Međutim, ukoliko službenici naručioca uoče nedostatke u pruženoj usluzi, isti će obavezati ponuđača da, u roku koji ne može biti duži od 1 (jednog) dana, obavi potrebne korekcije u pružanju usluge i istu prilagodi ovoj tenderskoj dokumentaciji i datoj ponudi. Ukoliko se na nedostatke u pružanju usluge ukaže više od dva puta u toku trajanja ugovora, a u vezi sa uslugama iz tehničke specifikacije, naručilac može raskinuti ugovor za predmetnim izvršiocom uz naplatu garancije za dobro izvršenje istoga.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknada i korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine i trećih lica	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva u kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Naručilac će, u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, zahtijevati sljedeći dokaz: najmanje jednu potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika, o pruženim uslugama tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrda treba da sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora, kao i konstataciju da je ugovor izvršen blagovremeno i kvalitetno. Pod istim ili sličnim poslovima podrazumijevaju se usluge obezbjeđenja (fizičke i tehničke zaštite) obavezno šticećenih objekata u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine, minimalne vrijednosti po pojedinačnom ugovoru od 100.000,00 € bez PDV-a.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponudlač je u obavezi da u ponudi dostavi dokaze odnosno sertifikate koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: 1. ISO 9001:2016 – Sistem menadžmenta kvalitetom izdat od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom iz oblasti zaštite lica i imovine. 2.Sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 45001 ili ekvivalent izdat od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistemu upravljanja zaštitom zdravlja i bezbijednošću na radu iz oblasti zaštite lica i imovine.	Stručna i tehnička sposobnost
Pružalac usluge je u obavezi da obezbijedi SIM kartice i instalira ih u opremu postavljenu na objektima Agencije, pri čemu mora osigurati njihovu potpunu funkcionalnost za prijem, slanje i pouzdano prenošenje alarmnih i kontrolnih signala. Ponudlač je dužan da posjeduje operativni monitoring centar za pružanje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom, što dokazuje dostavljanjem liste osnovnih sredstava.	Drugi uslovi

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku (elektronski potpis), dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponude, i to: Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se: •neposredno podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona broj 56, Podgorica • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Džordža Vašingtona broj 56, Podgorica radnim danima od 07:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 28.05.2026.godine do 12:00 sati.	Garancija ponude
--	------------------

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Broj potvrda koje potvrđuju uspješno izvršenje usluga, izdatih od investitora ili korisnika; Maksimalan broj bodova 20 bodova Potvrda mora sadržati opis i vrijednost predmeta nabavke, period realizacije ugovora, kao i izjavu da je ugovor izvršen blagovremeno i kvalitetno. Ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrda, na način kako je to ovdje definisano, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju relativnom metodom u odnosu na najveći broj potvrda, po formuli: Broj bodova = Broj dostavljenih potvrda * maksimalan broj bodova maksimalno dostavljeni broj potvrda Napomena: Samo jedna osoba može biti imenovana za odgovorno lice za poslove fizičke i tehničke zaštite.	Dokaz	Relativno
Broj zaštitara koji će istovremeno obavljati dužnosti u periodu dana od 19:00h do 07:00h; 10 bodova Tenderskom dokumentacijom naručilac je odredio da je neophodan i minimalan uslov da namanje jedan zaštitar bude angažovana na poslovima zaštite objekata u predviđenom periodu. Dakle, pod ovim kriterijumom bodovaće se broj zaštitara iznad definisanog minimuma o čemu će se u ovome dijelu izjasniti ponuđač. Ponuđaču koji ponudi najveći broj zaštitara u ovom periodu dana i na način kako je to ovdje definisano dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju relativnom metodom u odnosu na najveći ponuđeni broj čuvara, po formuli: Broj bodova = ponuđen broj zaštitara iznad definisanog minimuma u periodu dana 19h do 07h * maksimalan broj bodova najveći ponuđeni broj zaštitara iznad definisanog minimuma u periodu dana 19h do 07h	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Broj potvrda koje potvrđuju uspješno izvršenje usluga, izdatih od investitora ili korisnika; Maksimalan broj bodova 20 bodova Potvrda mora sadržati opis i vrijednost predmeta nabavke, period realizacije ugovora, kao i izjavu da je ugovor izvršen blagovremeno i kvalitetno. Ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrda, na način kako je to ovdje definisano, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju relativnom metodom u odnosu na najveći broj potvrda, po formuli: Broj bodova = Broj dostavljenih potvrda * maksimalan broj bodova maksimalno dostavljeni broj potvrda Napomena: Samo jedna osoba može biti imenovana za odgovorno lice za poslove fizičke i tehničke zaštite.	Dokaz	Relativno
Broj zaštitara koji će istovremeno obavljati dužnosti u periodu dana od 19:00h do 07:00h; 10 bodova Tenderskom dokumentacijom naručilac je odredio da je neophodan i minimalan uslov da namanje jedan zaštitar bude angažovana na poslovima zaštite objekata u predviđenom periodu. Dakle, pod ovim kriterijumom bodovaće se broj zaštitara iznad definisanog minimuma o čemu će se u ovome dijelu izjasniti ponuđač. Ponuđaču koji ponudi najveći broj zaštitara u ovom periodu dana i na način kako je to ovdje definisano dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju relativnom metodom u odnosu na najveći ponuđeni broj čuvara, po formuli: Broj bodova = ponuđen broj zaštitara iznad definisanog minimuma u periodu dana 19h do 07h * maksimalan broj bodova najveći ponuđeni broj zaštitara iznad definisanog minimuma u periodu dana 19h do 07h	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
61983.47	1	Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja	Minimum jedan zaštitar na objektu Glavnog kontrolno-mjernog centra na Dajbabskoj gori u Podgorici angažovan je 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 07:00 do 19:00 časova, kao i minimum jedan zaštitar na objektu GKMC-a angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 19:00 do 07:00 časova, koji će imati obavezu da: 1. kontroliše, obezbjeđuje, čuva i štiti ljudstvo i cjelokupnu imovinu GKMC-a; 2. po potrebi organizuje patroliranje svoje mobilne zaštitarske ekipe duž pristupne saobraćajnice i u neposrednoj zoni GKMC-a periodično tokom dana i češće u noćnim satima, te da se ta ekipa i zadrži u zoni GKMC-a za vrijeme uočenog prisustva osoba sa delikventnim ponašanjem; 3. sprečava vandalizam i neodgovorno ponašanje na samom pristupu objektu GKMC-a u dijelu gdje se nalaze umjetničke statue i česma; 4. sprječava vandalizam, parkiranje mimo parking mjesta i bacanje smeća u zoni objekta GKMC-a; 5. sprečava vandalizam, bacanje smeća, uništavanje biljaka, neodgovorno ponašanje prema inventaru i druge oblike nedoličnog ponašanja na zelenoj površini koja se neposredno graniči sa zonom objekta GKMC-a sa njene sjeverne istočne i jugoistočne strane u zoni rezervoara za vodu; 6. zabrani neovlašćenim licima pristup na površinu ispod koje se nalazi rezervoar za vodu, jugoistočna strana; 7. dužan je da obavlja zaključavanje kapije na pristupnoj saobraćajnici svakog radnog dana u 18:00 časova, te otključavanje u 06:00 časova, kao i da obezbijedi da kapija ostane zaključana tokom vikenda i neradnih dana. 8. dužan je da obezbijedi otključavanje i zaključavanje kapije u vanrednim	1.00	komplet

okolnostima, na zahtjev ovlaštenih državnih organa i/ili službenika Agencije.

9. zabrani neovlaštenim licima ulaz i pristup u zonu objekta GKMC-a;

10. naredi licu da se udalji iz zone objekta GKMC-a, ako se to lice tu neovlašteno nalazi;

11. kontroliše ulazak i izlazak svih lica koja dolaze, odnosno izlaze iz prostorija i kruga GKMC-a, vrši njihovo legitimisanje, izdaje propusnice za ulazak u GKMC uz prethodnu najavu zaposlenim unutar GKMC-a, te vodi evidenciju o svim posjetama i izdatim propusnicama;

12. redovno obilazi objekat, osmatra i blagovremeno otkriva, sprečava i prijavljuje pojave i postupke koji mogu da nanesu štetu objektu i imovini GKMC-a ili da ugroze živote zaposlenih koji se nalaze u zoni GKMC-a;

13. u slučaju otkrivanja krivičnih djela, obezbjeđuje i čuva tragove i druge dokaze koji su nastali izvršenjem tih djela;

14. evidentira svaki ulazak i izlazak i vrijeme koje je lice provelo u prostorijama, krugu i ostalim djelovima objekta GKMC-a;

15. kontroliše ulazak i izlazak svih transportnih sredstava u zonu GKMC-a i evidentira registracione oznake i vrijeme njihovog boravka;

16. kontroliše i evidentira iznošenje i unošenje materijalnih sredstava;

17. obavlja preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju požara, obavezna je da izvrši lokalizovanje i hitno obavijesti nadležnu vatrogasnu službu, kao i Agenciju;

18. kontroliše rad sistema navodnjavanja okoline GKMC-a, u dogovoru sa zaposlenima na GKMC-u;

19. vrši ručno navodnjavanje zasađenih biljaka kojima je neophodno dodatno zalivanje;

20. učestvuje u spašavanju imovine i ljudi i u slučaju drugih elementarnih nepogoda;

21. upozori lice koje svojim ponašanjem ili propuštanjem dužne radnje može ugroziti svoju bezbjednost, bezbjednost drugih ili izazvati oštećenje i uništenje imovine;

22. zadrži lice koje je zatekla u zoni GKMC-a u vršenju krivičnog djela do dolaska policije;

23. po nalogu Naručioca, u situacijama organizacije određenih događaja, obezbijedi pojačano obezbjeđenje što podrazumijeva najmanje dodatno još jednog zaštitara dok

		traje predmetni događaj, u odnosu na ponuđeno, u zoni objekta GKMC-a i s tim u vezi adekvatno pojačanje broja zaštitara u posebnim slučajevima (organizacija većeg broja posetilaca, posete posebnih delegacija, manifestacije i sl.); 24. u slučaju potrebe, pomaže zaposlenima na GKMC-u da unesu i iznesu određenu opremu, uređaje, potrepštine i tome slično; 25. po potrebi, primi određenu pošiljku trećeg lica namijenjenu Naručiocu i/ili preda pošiljku Naručioca namijenjenu trećem licu; 26. obezbijedi da zaštitari uvijek nose uniformu za vrijeme obavljanja dužnosti; 27. zadužene ključeve od objekta, kao i kartice/propusnice, daljinske upravljače za pokretna garažna vrata i čip za lift, čuva sa dužnom pažnjom i odgovornošću; 28. procesuirala alarmna stanja koja dobija putem SMS dojave sa udaljenih lokacija na način kako je to definisano ovom tenderskom dokumentacijom (RKMC Crni rt – Opština Bar, DUKMS-ovi: Crljenice – opština Pljevlja, Trojica – opština Kotor, Bijela Crkva – opština Rožaje, Bijela Gora opština Ulcinj i Mrkošnica opština Nikšić.		
2	Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja	Minimum jedan zaštitar u Upravnoj zgradi Agencije Bul. Džordža Vašingtona 56 Podgorica angažovan je 5 (pet) radnih dana u sedmici (ponedjeljak–petak), u periodu od 07:00 do 19:00 časova, koji će imati obavezu da: 1. Obezbjeduje, kontroliše i reguliše ulazak svih lica u službene prostorije i vodi evidenciju svih posjeta; 2. Otvara i zatvara ulazna vrata sa komandnog pulta, te kontroliše ulazak stranaka u cilju preventivnih mjera zaštite lica i imovine; 3. Zaštitar se zadužuje za propusnice, koje prilikom legitimacije izdaje strankama, a stranke ih koriste za ulazak i izlazak iz objekta Agencije. Zaštitar vodi evidenciju o izdatim propusnicama i čuva ih na siguran način, sprječavajući gubljenje, krađu ili nenamjensko korišćenje; 4. Obezbjeduje bezbjedan ulazak-izlazak menadžmenta i zaposlenih službenika sa diskretne udaljenosti; 5. Od stranaka traže podatke kojeg službenika namjeravaju posjetiti; 6. Potvrđuju i najavljuju posjetu, ako je	1.00	komplet

- posjeta odobrena, indetifikuju stranku preko lične karte ili drugog indetifikacionog dokumenta, o čemu vodi urednu evidenciju;
7. Neposredno i uvidom u sistem video nadzora prate dešavanja ispred lifta i ulaza u Upravnu zgradu;
8. Osmatra bezbjedonosnu situaciju kontrolišući vizuelno, a po potrebni i fizički stranke kako bi se spriječilo unošenje oružja, eksplozivnih naprava i ostalih opasnih materija koje mogu lica i imovinu u objektu;
9. Po završetku radnog vremena dužan je provjeriti da li su sva vrata i prozori zatvoreni, da li postoje mehanička oštećenja na vratima i otvorima i spriječiti pojave koje mogu izazvati štete na objektu;
10. Pomno i savjesno nadgleda video nadzor i u slučaju primjećivanja bilo kakvog sumnjivog dešavanja odmah obavještava odgovorne;
11. Potrebno je da bude propisno odjeven i uredan;
12. Posmatra i hronološki evidentira i zapisuje u knjizi sva zapažanja i dešavanja koja ne spadaju u uobičajeni način ponašanja, kretanja sumnjivih lica u objektu i neposrednoj blizini;
13. Sprečavaju ulazak stranaka koji nemaju odobrenje za ulazak;
14. procesuiru alarmna stanja koja dobija putem SMS dojave iz Upravne zgrade, 24 časa dnevno, na način kako je to definisano ovom tenderskom dokumentacijom;
15. zadrži lice koje se zateklo u Upravnoj zgradi u vršenju krivičnog djela do dolaska policije;
16. kontroliše i evidentira iznošenje i unošenje materijalnih sredstava;
17. obavlja preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju požara, obavezna je da izvrši lokalizovanje i hitno obavijesti nadležnu vatrogasnu službu, kao i Agenciju;
18. redovno obilazi objekat, osmatra i blagovremeno otkriva, sprečava i prijavljuje pojave i postupke koji mogu da nanesu štetu objektu i imovini ili da ugroze živote zaposlenih koji se nalaze u Upravnoj zgradi;
19. u slučaju otkrivanja krivičnih djela, obezbjeđuje i čuva tragove i druge dokaze koji su nastali izvršenjem tih djela;
20. zadužene ključeve od objekta, kao i kartice/propusnice, čuva sa dužnom pažnjom i odgovornošću;

	3	Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja u objektima:	Upravna zgrada Agencije u Bulevaru Džordža Vašingtona 56, Podgorica; Glavni kontrolno-mjerni centar na Dajbabskoj Gori, Podgorica; Regionalni kontrolno-mjerni centar na Crnom rtu, opština Bar; Daljinski upravljane kontrolno-mjerne stanice na sljedećim lokacijama: Crljenica, opština Pljevlja; Bijela Crkva, opština Rožaje; Mrkošnica, opština Nikšić; Trojica, opština Kotor; Bijela Gora, opština Ulcinj. Od ponuđača se zahtijeva dostavljanje ponude za pružanje usluge Operativnog monitoring centra za potrebe prednje navedenih objekata i angažovanje minimum jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru koji će biti angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 07:00 do 19:00 časova, kao i minimum jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru koji će biti angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 19:00 do 07:00 časova, koji će imati obavezu da: 1. 24-časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema; 2. 24-časovni nadzor sistema video nadzora iz operativnog monitoring centra; 3. SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja; 4. SMS dojavu u slučaju tehničkih grešaka; 5. SMS dojavu o uključenju i isključenju sistema; 6. prijem, obradu i evidentiranje svih alarmnih i tehničkih signala u realnom vremenu; 7. vođenje evidencije i arhiviranje svih događaja u sistemu alarmnog monitoring centra; 8. postupanje operatera po definisanim procedurama u slučaju prijema alarmnog signala, uključujući verifikaciju događaja i pravovremeno obavješćavanje ovlašćenih državnih organa i/ili ovlašćenih lica Agencije. 9. dostavljanje dnevnih i mjesečnih izvještaja putem e-maila.	1.00	komplet
--	---	--	---	------	---------

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
61983.47	1	Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja	Minimum jedan zaštitar na objektu Glavnog kontrolno-mjernog centra na Dajbabskoj gori u Podgorici angažovan je 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 07:00 do 19:00 časova, kao i minimum jedan zaštitar na objektu GKMC-a angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 19:00 do 07:00 časova, koji će imati obavezu da: 1. kontroliše, obezbjeđuje, čuva i štiti ljudstvo i cjelokupnu imovinu GKMC-a; 2. po potrebi organizuje patroliranje svoje mobilne zaštitarske ekipe duž pristupne saobraćajnice i u neposrednoj zoni GKMC-a periodično tokom dana i češće u noćnim satima, te da se ta ekipa i zadrži u zoni GKMC-a za vrijeme uočenog prisustva osoba sa delikventnim ponašanjem; 3. sprečava vandalizam i neodgovorno ponašanje na samom pristupu objektu GKMC-a u dijelu gdje se nalaze umjetničke statue i česma; 4. sprječava vandalizam, parkiranje mimo parking mjesta i bacanje smeća u zoni objekta GKMC-a; 5. sprečava vandalizam, bacanje smeća, uništavanje biljaka, neodgovorno ponašanje prema inventaru i druge oblike nedoličnog ponašanja na zelenoj površini koja se neposredno graniči sa zonom objekta GKMC-a sa njene sjeverne istočne i jugoistočne strane u zoni rezervoara za vodu; 6. zabrani neovlašćenim licima pristup na površinu ispod koje se nalazi rezervoar za vodu, jugoistočna strana; 7. dužan je da obavlja zaključavanje kapije na pristupnoj saobraćajnici svakog radnog dana u 18:00 časova, te otključavanje u 06:00 časova, kao i da obezbijedi da kapija ostane zaključana tokom vikenda i neradnih dana. 8. dužan je da obezbijedi otključavanje i zaključavanje kapije u vanrednim okolnostima, na zahtjev ovlašćenih državnih organa i/ili službenika Agencije. 9. zabrani neovlašćenim licima ulaz i pristup u zonu objekta GKMC-a; 10. naredi licu da se udalji iz zone objekta	1.00	komplet

GKMC-a, ako se to lice tu neovlašćeno nalazi;

11. kontroliše ulazak i izlazak svih lica koja dolaze, odnosno izlaze iz prostorija i kruga GKMC-a, vrši njihovo legitimisanje, izdaje propusnice za ulazak u GKMC uz prethodnu najavu zaposlenim unutar GKMC-a, te vodi evidenciju o svim posjetama i izdatim propusnicama;

12. redovno obilazi objekat, osmatra i blagovremeno otkriva, sprečava i prijavljuje pojave i postupke koji mogu da nanesu štetu objektu i imovini GKMC-a ili da ugroze živote zaposlenih koji se nalaze u zoni GKMC-a;

13. u slučaju otkrivanja krivičnih djela, obezbjeđuje i čuva tragove i druge dokaze koji su nastali izvršenjem tih djela;

14. evidentira svaki ulazak i izlazak i vrijeme koje je lice provelo u prostorijama, krugu i ostalim djelovima objekta GKMC-a;

15. kontroliše ulazak i izlazak svih transportnih sredstava u zonu GKMC-a i evidentira registracione oznake i vrijeme njihovog boravka;

16. kontroliše i evidentira iznošenje i unošenje materijalnih sredstava;

17. obavlja preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju požara, obavezna je da izvrši lokalizovanje i hitno obavijesti nadležnu vatrogasnu službu, kao i Agenciju;

18. kontroliše rad sistema navodnjavanja okoline GKMC-a, u dogovoru sa zaposlenima na GKMC-u;

19. vrši ručno navodnjavanje zasađenih biljaka kojima je neophodno dodatno zalivanje;

20. učestvuje u spašavanju imovine i ljudi i u slučaju drugih elementarnih nepogoda;

21. upozori lice koje svojim ponašanjem ili propuštanjem dužne radnje može ugroziti svoju bezbjednost, bezbjednost drugih ili izazvati oštećenje i uništenje imovine;

22. zadrži lice koje je zatekla u zoni GKMC-a u vršenju krivičnog djela do dolaska policije;

23. po nalogu Naručioca, u situacijama organizacije određenih događaja, obezbijedi pojačano obezbjeđenje što podrazumijeva najmanje dodatno još jednog zaštitara dok traje predmetni događaj, u odnosu na ponuđeno, u zoni objekta GKMC-a i s tim u vezi adekvatno pojačanje broja zaštitara u posebnim slučajevima (organizacija većeg broja posetilaca, posete posebnih delegacija,

manifestacije i sl.);
 24. u slučaju potrebe, pomaže zapošljenima na GKMC-u da unesu i iznesu određenu opremu, uređaje, potrepštine i tome slično;
 25. po potrebi, primi određenu pošiljku trećeg lica namijenjenu Naručiocu i/ili preda pošiljku Naručioca namijenjenu trećem licu;
 26. obezbijedi da zaštitari uvijek nose uniformu za vrijeme obavljanja dužnosti;
 27. zadužene ključeve od objekta, kao i kartice/propusnice, daljinske upravljače za pokretna garažna vrata i čip za lift, čuva sa dužnom pažnjom i odgovornošću;
 28. procesuirá alarmna stanja koja dobija putem SMS dojava sa udaljenih lokacija na način kako je to definisano ovom tenderskom dokumentacijom (RKMC Crni rt – Opština Bar, DUKMS-ovi: Crljenice – opština Pljevlja, Trojica – opština Kotor, Bijela Crkva – opština Rožaje, Bijela Gora opština Ulcinj i Mrkošnica opština Nikšić.

2 Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja

Minimum jedan zaštitar u Upravnoj zgradi Agencije Bul. Džordža Vašingtona 56 Podgorica angažovan je 5 (pet) radnih dana u sedmici (ponedjeljak–petak), u periodu od 07:00 do 19:00 časova, koji će imati obavezu da:
 1. Obezbjeduje, kontroliše i reguliše ulazak svih lica u službene prostorije i vodi evidenciju svih posjeta;
 2. Otvara i zatvara ulazna vrata sa komandnog pulta, te kontroliše ulazak stranaka u cilju preventivnih mjera zaštite lica i imovine;
 3. Zaštitar se zadužuje za propusnice, koje prilikom legitimacije izdaje strankama, a stranke ih koriste za ulazak i izlazak iz objekta Agencije. Zaštitar vodi evidenciju o izdatim propusnicama i čuva ih na siguran način, sprječavajući gubljenje, krađu ili nenamjensko korišćenje;
 4. Obezbjeduje bezbjedan ulazak-izlazak menadžmenta i zaposlenih službenika sa diskretne udaljenosti;
 5. Od stranaka traže podatke kojeg službenika namjeravaju posjetiti;
 6. Potvrđuju i najavljuju posjetu, ako je posjeta odobrena, indetifikuju stranku preko lične karte ili drugog indetifikacionog dokumenta, o čemu vodi urednu evidenciju;
 7. Neposredno i uvidom u sistem video nadzora prate dešavanja ispred lifta i ulaza u Upravnu zgradu;

1.00 komplet

8. Osmatra bezbjedonosnu situaciju kontrolišući vizuelno, a po potrebni i fizički stranke kako bi se spriječilo unošenje oružja, eksplozivnih naprava i ostalih opasnih materija koje mogu lica i imovinu u objektu;

9. Po završetku radnog vremena dužan je provjeriti da li su sva vrata i prozori zatvoreni, da li postoje mehanička oštećenja na vratima i otvorima i spriječiti pojave koje mogu izazvati štete na objektu;

10. Pomno i savjesno nadgleda video nadzor i u slučaju primjećivanja bilo kakvog sumnjivog dešavanja odmah obavještava odgovorne;

11. Potrebno je da bude propisno odjeven i uredan;

12. Posmatra i hronološki evidentira i zapisuje u knjizi sva zapažanja i dešavanja koja ne spadaju u uobičajeni način ponašanja, kretanja sumnjivih lica u objektu i neposrednoj blizini;

13. Sprečavaju ulazak stranaka koji nemaju odobrenje za ulazak;

14. procesuirala alarmna stanja koja dobija putem SMS dojava iz Upravne zgrade, 24 časa dnevno, na način kako je to definisano ovom tenderskom dokumentacijom;

15. zadrži lice koje se zateklo u Upravnoj zgradi u vršenju krivičnog djela do dolaska policije;

16. kontroliše i evidentira iznošenje i unošenje materijalnih sredstava;

17. obavlja preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju požara, obavezna je da izvrši lokalizovanje i hitno obavijesti nadležnu vatrogasnu službu, kao i Agenciju;

18. redovno obilazi objekat, osmatra i blagovremeno otkriva, sprečava i prijavljuje pojave i postupke koji mogu da nanesu štetu objektu i imovini ili da ugroze živote zaposlenih koji se nalaze u Upravnoj zgradi;

19. u slučaju otkrivanja krivičnih djela, obezbjeđuje i čuva tragove i druge dokaze koji su nastali izvršenjem tih djela;

20. zadužene ključeve od objekta, kao i kartice/propusnice, čuva sa dužnom pažnjom i odgovornošću;

3 Nabavka usluga profesionalnog obezbjeđenja imovine i nadzora alarmnih uređaja u objektima:

Upravna zgrada Agencije u Bulevaru Džordža Vašingtona 56, Podgorica; Glavni kontrolno-mjerni centar na Dajbabskoj Gori, Podgorica; Regionalni kontrolno-mjerni centar na Crnom rtu, opština Bar; Daljinski

1.00 komplet

			upravljane kontrolno-mjerne stanice na sljedećim lokacijama: Crljenica, opština Pljevlja; Bijela Crkva, opština Rožaje; Mrkošnica, opština Nikšić; Trojica, opština Kotor; Bijela Gora, opština Ulcinj. Od ponuđača se zahtijeva dostavljanje ponude za pružanje usluge Operativnog monitoring centra za potrebe prednje navedenih objekata i angažovanje minimum jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru koji će biti angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 07:00 do 19:00 časova, kao i minimum jednog zaštitara tehničara u Operativnom monitoring centru koji će biti angažovan 7 (sedam) dana u nedjelji u periodu od 19:00 do 07:00 časova, koji će imati obavezu da: 1. 24-časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema; 2. 24-časovni nadzor sistema video nadzora iz operativnog monitoring centra; 3. SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja; 4. SMS dojavu u slučaju tehničkih grešaka; 5. SMS dojavu o uključenju i isključenju sistema; 6. prijem, obradu i evidentiranje svih alarmnih i tehničkih signala u realnom vremenu; 7. vođenje evidencije i arhiviranje svih događaja u sistemu alarmnog monitoring centra; 8. postupanje operatera po definisanim procedurama u slučaju prijema alarmnog signala, uključujući verifikaciju događaja i pravovremeno obavješćavanje ovlašćenih državnih organa i/ili ovlašćenih lica Agencije. 9. dostavljanje dnevnih i mjesečnih izvještaja putem e-maila.	
--	--	--	--	--