

Ministarstvo finansija

Broj: 2112-426/26-17240/1

Podgorica, 08 05 2026. godine

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24), ovlašćeno lice Ministarstva finansija, u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, broj 2/2026 od 8.4.2026. godine, šifra postupka 112271, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKU**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, broj 2/2026 od 8.4.2026. godine, šifra postupka 112271:

- 1) Ponuda ponuđača „**Montora software**“ d.o.o. Podgorica je ispravna i najpovoljnija.

OBRAZLOŽENJE**1. Podaci o naručiocu**

Naziv naručioca	Ministarstvo finansija
Ovlašćeno lice naručioca	Maja Mitrović, sekretarka
Kontakt osoba	Dragan Prenkić tel: 069/824-551
Adresa	Bulevar Stanka Dragojevića br.2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000
Identifikacioni broj	02010658

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	2/2026
Vrsta postupka	otvoreni
Vrsta predmeta	usluga
Opis predmeta nabavke	Usluge održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada
Šifra postupka	112271
CPV šifra	48810000 Informacioni sistemi
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini	125.820,00 eura

2. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja
Nije bilo neotvorenih ponuda

3. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti
Nije bilo neispravnih ponuda

4. Podaci o ispravnim ponudama

1) "Montora software" d.o.o. Podgorica

Adresa: Šeika Zaida 13/L2-A06, 81000 Podgorica

Šifra ponude: 160452

Ponuđač je dostavio samostalnu ponudu.

Ponuda je u skladu sa članom 132 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24) ispravna, jer ne sadrži razloge neispravnosti iz člana 133 ovog zakona.

- ponuda je sačinjena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa ovim zakonom;
- ponuda je data u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- ponuđena cijena je realna, ne prelazi procijenjenu vrijednost nabavke i nije utvrđena računska greška.

5. Podaci iz Zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda

AGI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena
"Montora software" d.o.o. Podgorica	160452	24.4.2026. god. u 11:24 sati	125.820,00 eura

UZ PONUDU DOSTAVLJENO¹:

"Montora software" Podgorica	Izjava privrednog subjekta	Da
	Garancija ponude	Da
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da

GARANCIJA PONUDE

Naziv ponuđača	Naziv izdavaoca garancije i broj i datum izdavanja garancije	Podaci o garanciji		Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
Montora software	"NLB" ad GC2026/78 6 20.04.2026. god.	Način dostavljanja garancije	Garancije ponude (sa elektrošnim potpisom) dostavljena putem ESJN, u okviru ponude . Garancija ponude je dostavljena u skladu sa članom 122 st. 2 ZJN	da
		Iznos garancije ponude	2.516,40 EUR	da

¹ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

	Datum važenja garancije	24.4.2026.-02..8.2026.	da
--	-------------------------	------------------------	----

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
Montora software	Da	Da

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 I 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
Montora software	Ne	/

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. „Montora software“ d.o.o. Podgorica

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	<i>Ponuđač je u finansijskom dijelu ponude opisao predmet nabavke, te naveo bitne karakteristike predmeta nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom iz predmetne tenderske dokumentacije.</i>
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima naručioca.</i>
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu</i>

	sa zahtjevima naručioca.
Mjesto izvršenja ugovora je: Ministarstvo finansija.	Mjesto izvršenja ugovora je: Ministarstvo finansija. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima Naručioca.</i>
Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture za prethodni mjesec.	Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture za prethodni mjesec. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Način plaćanja je: na žiro račun izvršioca usluga.	Način plaćanja je: na žiro račun izvršioca usluga. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Uslovi plaćanja su: dostavljanje mjesečnog izvještaja (odobrenog od strane Naručioca) i uredno ispostavljena faktura za prethodni mjesec.	Uslovi plaćanja su: dostavljanje mjesečnog izvještaja (odobrenog od strane Naručioca) i uredno ispostavljena faktura za prethodni mjesec <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Garantni rok: U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku. Garantni rok za implementirane funkcionalnosti sistema: minimum 3 mjeseca od dana implementacije.	Garantni rok: U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svojih usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku. Garantni rok za implementirane funkcionalnosti sistema: minimum 3 mjeseca od dana implementacije. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: PLAN RADA SA IZABRANIM PARTNEROM Od	Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ponuđač dostavio tehničku ponudu i

početka važenja Ugovora sprovodiće se aktivnosti redovnog održavanja sistema koje se može podijeliti na preventivno održavanje i održavanje po pozivu. Od Izvođača se očekuje: ☐ Redovno angažovanje/odziv/dostupnost za upite i rješavanje zahtjeva u periodu od 1. do 15. na mjesečnom nivou tokom trajanja redovnog radnog vremena; ☐ Intenzivnije potencijalno angažovanje/odziv/dostupnost za upite i rješavanje zahtjeva u periodu od 15. do kraja mjeseca, kada se uobičajeno vrši intenzivan unos podataka i aktivnosti na pregledu, zaključivanju i odobrenju obračuna, moguće i u periodu nakon isteka redovnog radnog vremena posle 15:00 časova; ☐ Naročito intenzivno angažovanje/odziv/dostupnost za upite, asistencije, rješavanje tekućih potencijalnih problema tokom uvođenja u operativan rad novih subjekata ili grupa subjekata iz „velikih“ sektora u periodu i izvan radnog vremena pa i neradnim danima, zbog očekivanog pojačanog obima posla i omogućavanja pravovremenog i efikasnog otklanjanja prepreka u skladu sa dinamikom i planom koji utvrdi korisnik projekta. Plan preventivnih pregleda sistema u okviru redovnog održavanja dat je niže i prikazuje predlog periodičnih preventivnih akcija na održavanju sistema na nedeljnom nivou. Cilj ovih aktivnosti je praćenje stanja sistema i preventivno djelovanje na sve probleme koji se mogu potencijalno javiti u pojedinim komponentama sistema. Izvođač će pripremiti plan preventivnog održavanja. Za sve vanredne probleme i pozive po incidentnim situacijama, stručna lica naručioca kontaktiraju dežurna lica izvođača na jedan od sljedećih načina: ☐ putem e-mail-a, ☐ telefona, ☐ ticketing sistema sa mogućnošću upload-a dokumenata i ☐ drugih kanala komunikacije. Dežurni službenik Izvođača je dostupan u radno vrijeme Naručioca na dežurni telefon. Dežurno lice Izvođača će u razumnom roku pokušati da dijagnosticira problem i da odredi aktivnosti koje su potrebne za njegovo otklanjanje. Ukoliko je prijavljeni incident označen sa oznakom „hitno“ izvođač je dužan da najkasnije za 1 sat od primanja poziva interveniše na sistemu. Ukoliko je to tehnički izvodljivo, dežurno lice Izvođača automatski počinje i proces oporavka sistema. O

plan održavanja.

Tehnički dio ponude je u skladu sa zahtjevima Naručioca.

Svakoj intervenciji koja je urađena, stručno lice izvođača će kreirati izvještaj o izvršenoj intervenciji. Svi izvještaji se na nivou mjeseca sumiraju u Mjesečnom izvještaju. Svaka aktivnost na održavanju/nadogradnji sistema će biti praćena evidentiranjem aktivnosti u aplikaciji za praćenje istih. Evidentiranje aktivnosti putem aplikacije unosi izvođač, a naručilac potvrđuje. Na kraju mjeseca kreira se mjesečni izvještaj koji sistematizuje sve aktivnosti koje su sprovedene u toku mjeseca. Ovaj Mjesečni izvještaj se u formi priloga dostavlja Naručiocu uz redovnu mjesečnu fakturu. Održavanje koje obuhvata minimum 1 sat aktivnog nadzora nad sistemom izvodi se u radno vrijeme (07:00 do 15:00 časova). Godišnji plan održavanja obuhvata 365 sati aktivnog nadzora. Ovaj nadzor bi bio izvođen od strane dežurnog inženjera, na licu mjesta ili po potrebi udaljenim pristupom preko zaštićene VPN konekcije. Sa procedurom aktivnog nadzora, kroz Dokumentaciju – Plan preventivnog održavanja biće upoznata stručna lica naručioca. Izvodjač je dužan da detaljno razradi plan preventivnog održavanja, da ga tehnički dokumentuje i dostavi Naručiocu. Plan preventivnog održavanja sistemskih i DB komponenti na nedjeljnom nivou: ☐ Monitoring komponenti, pregled logova (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak) ☐ Provjera i testiranje backup procedura (četvrtak) ☐ Monitoring aplikativnih komponenti, pregled logova (utorak) ☐ Nadzor i provjera funkcionalnosti aplikativnih rješenja (petak) Održavanje po pozivu - obuhvata radne kao i neradne dane – tokom vikenda i praznicima. Podrazumijeva operativnu spremnost Izvođača koji će obezbijediti dežurnog inženjera koji bi bio aktivan u slučaju potrebe za intervencijom. Ovaj nadzor bi bio izvođen od strane iskusnih inženjera i članova tima navedenih u ponudi, na licu mjesta ili po potrebi udaljenim pristupom preko zaštićene VPN konekcije. Održavanje po pozivu izvodi se na osnovu primjedbi korisnika, naručioca ili na inicijativu izvršioca. Izvršilac daje plan održavanja koji uključuje i planirani broj sati za tu vrstu održavanja. Nakon prihvatanja predloženog plana od strane naručioca, izvršilac će izvesti planiranu i usaglašenu intervenciju. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom izvršioca, kada je

ugrožena funkcionalnost sistema, izvršilac će odmah intervenisati na sistemu uz saglasnost naručioca. Izvršilac je dužan da svaku intervenciju na sistemu dokumentuje kroz formu izvještaja i da istu proslijedi naručiocu. Izvođač izvodi intervenciju na sistemu u okviru od jednog sata od prijema poziva. Nadogradnja sistema – obuhvata radne kao i neradne dane – tokom vikenda i praznicima. Podrazumijeva operativnu spremnost Izvođača koji će obezbijediti tim inženjera koji bi bio aktivan u slučaju potrebe za intervencijom. Nadogradnja sistema bi bila izvođena od strane iskusnih inženjera i članova tima navedenih u ponudi, na licu mjesta u prostorijama Naručioca ili putem udaljene VPN konekcije. O proširenjima sistema odlučuje Naručilac na predlog Izvođača ili po samostalnoj odluci. Naručilac obavještava Izvođača o planiranoj aktivnosti na proširenju sistema i daje mu (po potrebi) neophodne tehničke podatke potrebne za planiranje i sprovođenje aktivnosti. Izvođač treba da napravi plan rada za planiranu aktivnost i da isti dostavi na verifikaciju Naručiocu. Poslije verifikacije, Izvođač na osnovu plana kreće u realizaciju ugovorenih obaveza. Instalacija uključuje i testiranje rada nove okoline. Izvršilac je dužan da svaku intervenciju na sistemu dokumentuje kroz formu izvještaja i da istu proslijedi naručiocu. U tehničkom izvještaju izvršioca jasno mora biti naglašeno stanje sistema prije modifikacije, plan rada i način realizovanja modifikacije kao i izvedeno stanje nakon modifikacije. Na kraju ugovornog perioda, Izvođač će napraviti Godišnji izvještaj o aktivnostima na održavanju sistema i izvršavanju Ugovora i njega predati Naručiocu sa čime se završava Ugovorni odnos. DOKUMENTACIJA Opšti zahtjevi Naručilac vjeruje da je potpuna i sveobuhvatna dokumentacija preduslov za kvalitetno održavanje aplikativnih i sistemskih softvera. Svi djelovi trebaju biti opisani i dokumentovani kako je zahtijevano u ovoj tehničkoj specifikaciji. Tehnička dokumentacija proizvođača opreme i softvera može biti na engleskom jeziku, dok svi izvještaji ponuđača moraju biti pisani na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Izvođač MORA izvršiti detaljan tehnički pregled svih elemenata

sistema koji su predmet održavanja. Kao rezultat pregleda i analize stanja, biće kreiran Tehnički izvještaj o stanju sistema koji bi u isto vrijeme predstavljao i primopredajni akt za održavanje sistema. Tehnički izvještaj bi detaljno tehnički opisao trenutno stanje sistema, a u posebnoj poglavlju bi sadržao i preporuke za unapređenje stanja i predvidio korake koji su potrebni da bi se ova unapređenja izvršila. Na ovaj način, inicijalni tehnički izvještaj o stanju sistema bi dao i smjernice za dalji rad na održavanju i poboljšanju sistema. U kreiranju Tehničkog izvještaja, osim stručnih lica izvođača učestvovala i stručna lica Ministarstva finansija u čijoj odgovornosti je predmet izvršenja Ugovora. Svi izvještaji i dokumentacija treba da budu napravljeni: ☐ U potpunosti na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, ☐ Svaka stranica izvještaja mora biti numerisana (sadržati broj stranice), ☐ Sadržati sljedeća poglavlja, (a) Predgovor (b) Uvod ☐ Svrha ☐ Cilj ☐ Definicije, acronyms i skraćenice ☐ Reference ☐ Pregled ostatka izvještaja (c) Izvještaj (d) Dodatke, priloge (e) [Index] ☐ Naslovna stranica mora sadržati sljedeće: a) Naziv izvještaja. b) Kratak sadržaj izvještaja. c) Verzija dokumenta: d) Datum posljednje verzije izvještaja. e) Status: Status izvještaja. Npr, radna verzija ili konačna verzija (prihvaćena). ☐ Sadržati predgovor sa tabelama za sljedeće: a) Osobe koje su učestvovala u pripremi izvještaja. Popis lica koja su doprinijela razvoju izvještaja b) Osobe koje su učestvovala i izvodile aktivnosti na sistemu. Popis lica koja su izvodila aktivnosti na sistemu. c) Popis revizija: popis lica koja su pregledala i odobrila izvještaj. d) Popis promjena: Hronološki popis detalja (Verzija, Datum i opis izmjena) izmijenjenih na izvještaju.

PONUDJACI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

	Ponudjač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.	Montora software Podgorica	125.820,00 EUR-a

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

Nije bilo neispravnih ponuda

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. „Montora software“ d.o.o. Podgorica

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki.

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

☒ najniža ponuđena cijena (C)

broj bodova

☒ kvalitet (K)

broj bodova

☒ parametar najniža ponuđena cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način: ukupno 60 bodova

Bodovi za parametar najniža ponuđena cijena izračunavaju se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najniža ponuđena cijena, koja dobija maksimalan broj bodova (60 bodova).

- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 60$$

C_{min} – najniža ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena

☒ parametar kvalitet – iskustvo lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke vrednovaće se na sljedeći način – ukupno 40 bodova

Poručilac je u cilju vrednovanja odredio da se za parametar kvalitet uvedu dodatni elementi, na način što se za svaki element utvrdi određeni broj bodova tako da njihov zbir daje maksimalan broj bodova predviđen po ovom parametru (40 bodova), i to

Oznaka	Kvalifikacija i Iskustvu lica	max Broj bodova
R1	Najmanje jedno lice - Vođa tima – poslovni analitičar i projektant informacionog sistema	20
R2	Najmanje jedno lice - Softver programer	10
R3	Najmanje jedno lice - Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture	10
Ukupno		40

Ponude po parametru kvalitet vrednovaće se na osnovu:

R - referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih pet (5) godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno izvršene.

- pod istim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj nacionalnog informacionog sistema za obračun zarada u javnoj upravi zasnovanog na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem.

- pod sličnim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj informacionog sistema za obračun zarada koji koristi najmanje 145 subjekata, na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem, vrijednost ugovora ne manje od 115.000,00 € bez uračunatog PDV-a.

1. Princip vrednovanja Vođa tima – poslovni analitičar i projektant informacionog sistema:

Za predloženog **Vođu Tima (R1)** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao vođa tima.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Vođa tima** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom elementu parametra, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (R1)} = [(\text{broj potvrđenih referenci})/(\text{najveći broj potvrđenih referenci})]*20$$

2.Princip vrednovanja Softver programer:

Za predloženog **Softver programera (R2)** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao softver programer.

Princip vrednovanja je sljedeći: Softver programer koji ima najveći broj potvrđenih referenci

...dodaje maksimalan broj bodova po ovom elementu parametra, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (R2)} = [(\text{broj potvrđenih referenci})/(\text{najveći broj potvrđenih referenci})]*10$$

3. Princip vrednovanja Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture:

Za predloženog **Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture** uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture.

Princip vrednovanja je sljedeći: Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom elementu parametra, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (R3)} = [(\text{broj potvrđenih referenci})/(\text{najveći broj potvrđenih referenci})]*10$$

Napomena: U skladu sa Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki, vrednovanje će se vršiti za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar cijena	Parametar R1	Parametar R2	Parametar R3	Ukupan broj bodova
1.	Montora software	60	0	0	0	60

1) "Montora software" d.o.o. Podgorica

Parametar: Najniža ponuđena cijena

Ponuđena cijena: 125.820,00 EUR

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom parametru, dodjeljuje maksimalan broj bodova, odnosno 60 bodova.

Parametar R1: iskustvo lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke - Vođa tima – poslovni analitičar i projektant informacionog sistema (najmanje jedno lice).

Ponuđač je dostavio jednu referencu, kojom je dokazao da ispuanja uslov, međutim vrednovanje se vrši za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom parametru, dodjeljuje 0 bodova.

Parametar R2: iskustvo lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke - Softver programer (najmanje jedno lice).

Ponuđač je dostavio jednu referencu, kojom je dokazao da ispunjava uslov, međutim vrednovanje se vrši za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom parametru, dodjeljuje 0 bodova.

Parametar R3: iskustvo lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke - Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture (najmanje jedno lice).

Ponuđač je dostavio jednu referencu, kojom je dokazao da ispunjava uslov, međutim vrednovanje se vrši za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom parametru, dodjeljuje 0 bodova.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

- 1) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropškom odnosu. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište;
- 2) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište;
- 3) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.
- 4) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo posjeduje stručne i kadrovske kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, i to: 1) Najmanje jedno lice - Vođa tima – poslovni

analitičar i projektant informacionog sistema, koji posjeduje iskustvo na izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu u kome je učestvovalo kao vođa tima, 2) Najmanje jedno lice - Softver programer, koji posjeduje iskustvo na izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu u kome je učestvovalo kao softver programer, 3) Najmanje jedno lice - Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture, koji posjeduje iskustvo na izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu u kome je učestvovalo kao Sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture, instalaciju, podešavanje i puštanje u rad hardverske infrastrukture. Pod istim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj nacionalnog informacionog sistema za obračun zarada u javnoj upravi zasnovanog na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj informacionog sistema za obračun zarada koji koristi najmanje 145 subjekata, na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem, vrijednost ugovora ne manje od 115.000,00 €. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaze o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage, i to o: a) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika); b) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).

5) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj nacionalnog informacionog sistema za obračun zarada u javnoj upravi zasnovanog na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se održavanje i/ili razvoj informacionog sistema za obračun zarada koji koristi najmanje 145 subjekata, na tehnologiji na kojoj je razvijen postojeći informacioni sistem, vrijednost ugovora ne manje od 115.000,00 €. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

6) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji ima uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova. Na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti: - Sertifikat ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom bezbjednošću ili ekvivalent.

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama;
- postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona,
- ne ispunjava uslove iz člana 99 ovog zakona;
- ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen

enderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili

- postoji drugi razlog propisan ovim zakonom;
- je u postupku stečaja ili likvidacije.

Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača (**Montora software d.o.o. Podgorica**):

- 1.1) Uvjerenje Ministarstva pravde, br. 0804-7366/26 od 28.04.2026. godine, da pravno lice "Montora software" d.o.o. Podgorica, nije osuđivano i ne nalazi se u kaznenoj evidenciji ovog organa, originalni dokument dostavljen od strane nadležnog organa na zahtjev naručioca;
- 1.2) Uvjerenje Ministarstva pravde, broj 0804-7366/26-1 od 28.04.2026. godine, da izvršni direktor Tatjana Rađenović, nije osuđivana i ne nalazi se u kaznenoj evidenciji ovog organa, originalni dokument dostavljen od strane nadležnog organa na zahtjev naručioca;
- 2) Uvjerenje Poreske uprave, broj 15/01-2-430/2026-81599/2 od 30.04.2026. godine, da je poreski obveznik "Montora software" d.o.o. Podgorica, na dan dostavljanja zahtjeva 27.04.20226. godine izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa na lična primanja, odnosno zaključno sa 3/2026 godine, poreza na dobit pravnih lica zaključno sa 2025. godinom, i poreza na dodatu vrijednost zaključno sa 3/2026 godine, dokument u elektronskoj formi dostavljen od strane nadležnog organa na zahtjev naručioca;
- 3) Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave, od 08.05.2026. godine. Navedeni dokaz priložen u dokaze sa zvaničnog sajta Poreske uprave.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je, u skladu sa članom 135a stav 1 tačka 1 ZJN, na dan otvaranja ponuda izvršila uvid u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore, preko web sajta <http://www.pretraga.crps.me> i konstatovala da je navedeni privredni subjekat registrovan.

4) Stručni i kadrovski kapaciteti

Potvrda Ministarstva finansija, br. 07-430/26-15045/1 od 17.4.2026. godine, za Miloša Mijatovića da je bio angažovan na projektu kao vođa tima, u izvođenju usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, vrijednost ugovora 115.335,00 eura, vrijeme realizacije od 29.05.2024 do 29.03.2025. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Potvrda Ministarstva finansija, br. 07-430/26-15048/1 od 17.4.2026. godine, za Tamaru Rosandić, da je bila angažovana na projektu kao softver programer u izvođenju usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, vrijednost ugovora 115.335,00 eura, vrijeme realizacije od 29.05.2024 do 29.03.2025. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Potvrda Ministarstva finansija, br. 07-430/26-15050/1 od 17.4.2026. godine, za Miloša Jovovica, da je bio angažovan na projektu kao sistem administrator za dizajn hardverske infrastrukture u izvođenju usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, vrijednost ugovora 115.335,00 eura, vrijeme realizacije od 29.05.2024 do 29.03.2025. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Uz reference za sva 3 lica dostavljane kopije radnih knjižica i prijave na osiguranje.

5) Stručni kapaciteti preduzeće

Potvrda Ministarstva finansija, br. 07-430/26-15041/1 od 17.4.2026. godine, kojom se potvrđuje da je preduzeće " Montora software" d.o.o bilo angažovano u izvođenju usluga održavanja i nadogradnje informacionog sistema za centralizovani obračun zarada, vrijednost ugovora 115.335,00 eura, vrijeme realizacije od 29.05.2024 do 29.03.2025. i da je isto uspješno i blagovremeno izvršilo sve navedene poslove. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

6) Sertifikat ISO 27001 - sistem upravljanja informacionom bezbjednošću, izdat od Alcumus ISOQAR, od 25.09.2025. godine, sa prevodom tumača za engleski jezik. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Sprečavanje korupcije: U toku realizacije ovog postupka javne nabvake nije evidentiran slučaj korupcije, neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama

Sukob interesa: Ponuđač je u Izjavi privrednog subjekta naveo da nije u sukobu interesa sa licima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. U vezi sa tim Naručilac je u dijelu 3 Tenderske dokumentacije sačinio izjavu da u predmetnom postupku javne nabavke, nema osnova za sukob interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke. Izjavu je potpisalo ovlašćeno lice naručioca, lica koja su učestvovala u planiranju nabavke, službenik za javne n abavke i članovi Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke. Nakon otvaranja ponuda, te tokom pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda nije podnesen zahtjev za izuzeće od strane predstavnika naručioca, te nije bilo podnesenih zahtjeva naručiocu od strane privrednog subjekta da iz postupka javne nabavke isključi neko lice koje je u sukobu interesa.

Posebni osnov za isključenje iz postupka javna nabavke utvrđen tenderskom dokumentacijom: Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je, u skladu sa članom 135a stav 1 tačka 1 ZJN, na dan otvaranja ponuda izvršila uvid u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore, preko web sajta <http://www.pretraga.crps.me> i utvrdila da privredni subjekt nije u postupku stečaja i likvidacije.

Za ponuđača („Montora sofware“ Podgorica) provjerom izjave privrednog subjekta utvrđeno je:

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke konstatuje da, za ponuđača "Montora software" d.o.o. Podgorica, ne postoje osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke iz čl. 108 i 110 Zakona o javnim nabavkama, a utvrđenih ovom tenderskom dokumentacijom.

6. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

"Montora software" d.o.o. Podgorica
Adresa: Šeika Zaida 13/L2-A06, 81000 Podgorica
Šifra ponude: 160452
PIB: 02335433

7. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.



Ovlašćeno lice naručioca
Maja Mitrović, sekretarka