



Ugovor o jednostavnoj nabavci – usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija, u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024

Ovaj ugovor zaključen je u Podgorici, između:

Društva sa ograničenom odgovornošću “Crnogorski operator tržišta električne energije”-Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ulica Radosava Burića 2/18, PIB: 02849097, broj računa: 520-34503-65, naziv banke: Hipotekarna banka AD, koje zastupa izvršni direktor Mersudin Gredić (dalje u tekstu: Naručilac posla)

i

ISOMONT d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, ulica Seleme Maljević bb, PIB: 03316157, broj računa: 520-39991-91, naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koje zastupa izvršna direktorica Dragana Bulatović (dalje u tekstu: Izvršilac posla)

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev DOO „Crnogorski operator tržišta električne energije” – Podgorica za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku – usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024, šifra postupka ESJN #109354, od 12.03.2026.godine /u daljem tekstu: Zahtjev Naručioca/;
Ponuda ponuđača: šifra ponude ESJN 156372, od 16.03.2026. godine;
Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke, broj Naručioca 26/787-3, od 06.04.2026.godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora su usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da izvrši usluge iz člana 1 ovog Ugovora, u skladu sa ponudom ponuđača: šifra ponude ESJN 156372, od 16.03.2026. godine.

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, iznosi **7.550,00 EUR-a**.

PDV na ukupnu vrijednost nabavke iz stava 1 ovog člana iznosi **1.585,50 EUR-a**.

Ukupna vrijednost za nabavku usluge iz člana 1 ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om, iznosi **9.135,50 EUR-a**.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 3 ovog ugovora izvrši na žiro račun Izvršioca, broj: 520-39991-91, kod Hipotekarne banke AD Podgorica.

Plaćanje usluge vršiće se fazno, u skladu sa dinamikom implementacije, i to:

- 20% ukupnog iznosa nakon uspješno realizovane prve faze;
- 50% ukupnog iznosa nakon uspješno realizovane druge faze;
- 15% ukupnog iznosa nakon uspješno realizovane treće faze i
- 15% ukupnog iznosa nakon uspješno realizovane četvrte faze.

Za svaku fazu plaćanje će se vršiti nakon izrade i potpisivanja izvještaja kojim se zvanično potvrđuje završetak konkretne faze od strane Izvršioca i Naručioca.

Osnov za izdavanje fakture i odobravanje plaćanja svake faze projekta je izvještaj iz prethodnog stava ovog člana, ovjeren od ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatu izvršiti 30-ti dan od dana ispostavljenе fakture za izvršene usluge i potpisanog izvještaja o izvršenom poslu.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Period izvršenja usluga traje do potpune implementacije Sistema menadžmenta bezbjednošću informacija u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024, odnosno do dobijanja sertifikata o usklađenosti sa navedenim standardom.

Period implementacije podrazumijeva potrebno vrijeme do šest mjeseci (uključeni neradni dani i praznici) od dana zaključivanja ovog ugovora.

Krajnji rok za realizaciju svih aktivnosti i sertifikaciju u skladu sa navedenim standardom je do 31.12.2026. godine.

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište DOO "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica, ulica Radosava Burića, broj 2/18., Podgorica.

Član 6

Izvršilac posla se obavezuje:

- U Fazi 1 – Analiza postojećeg stanja i definisanje plana rada:
 - da u saradnji sa projektnim timom Naručioca, izvrši analizu postojećeg stanja i mapiranje ključnih poslovnih procesa Naručioca, uporedi postojeće stanje sa zahtjevima standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024, i na osnovu toga sačini GAP analizu kojom će biti identifikovane sve razlike i neusklađenosti;
 - da definiše obim i granice sistema upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS);
 - da izradi dinamički plan koji će obuhvatiti sve potrebne aktivnosti sa ciljem efikasne implementacije sistema upravljanja bezbjednošću informacija, u skladu sa zahtjevima standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024, sa rokovima za njihovu realizaciju;
 - da definiše plan izrade dokumentacije, koji uključuje:
 - 1) Identifikaciju svih dokumenata koja se zahtijevaju prema MEST EN ISO/IEC 27001:2024 standardu;
 - 2) Identifikaciju dodatne dokumentacije koju je potrebno izraditi specifično za potrebe Naručioca, a koja nije striktno definisana standardom, ali je neophodna za uspostavljanje ISMS-a kod Naručioca, u skladu sa Zahtjevom Naručioca;
 - 3) Dinamiku izrade dokumentacije sa preciziranim aktivnostima u stvaranju svakog dokumenta sa rokovima;
 - 4) Preporuke za unapređenje postojećih dokumenata;
 - da sačini konačan izvještaj za Naručioca sa preporukama za unapređenje stanja i prioritetima za dalje aktivnosti.
- U Fazi 2 – Projektovanje i uspostavljanje ISMS sistema da:
 - u saradnji sa projektnim timom Naručioca kreira svu neophodnu nedostajuću dokumentaciju (politike, procedure, pravilnike i ostala dokumenta);
 - izvrši prilagođavanje postojeće dokumentacije u skladu sa zahtjevima standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024 i pruži podršku u praktičnoj primjeni sistema u svakodnevnom radu;
 - u procesu usaglašavanja poslovanja Naručioca, a u toku faze implementacije, izvrši identifikaciju i ocjenu rizika sa aspekta informacione bezbjednosti uz prateće elemente i izradi Izjavu o primenljivosti (eng. „Statement of Applicability“ - SoA);
 - dokumentaciju prilagodi specifičnostima Naručioca i postojećim poslovnim procesima;
 - pruži podršku prilikom izrade svakog dokumenta, uz davanje modela ili modifikovanje postojećeg modela dokumenata kod Naručioca;
 - aktivno učestvuje u pripremi dokumentacije u saradnji sa projektnim timom Naručioca, uključujući izradu nove dokumentacije, kao i prilagođavanje postojeće;

- pruži konkretne modele i predloge za izradu dokumentacije, u skladu sa specifičnostima djelatnosti Naručioca, a sa ciljem postizanja pune usklađenosti sa MEST ISO/IEC 27001:2024 standardom;
 - sprovede akreditovanu edukaciju za članove projektnog tima i najviše rukovodstvo (10 polaznika), menadžera informacione bezbjednosti – ISMS menadžera (2 polaznika) i interne auditore (4 polaznika);
 - obuku zaposlenih sprovodi za vrijeme implementacije, sa zaposlenima koji su u tom periodu aktivni. Kada dođe do potrebe da se u radne procese uključi još zaposlenih, sprovodi se grupna obuka, onoliko puta koliko je potrebno, dok svi zaposleni ne budu u potpunosti obučeni u pogledu osnovnih principa i zahtjeva standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024;
 - članovima projektnog tima da smjernice za izradu i prilagođavanje dokumentacije u skladu sa zahtjevima standarda.
- U Fazi 3 – Sprovođenje interne provjere, preispitivanje od strane rukovodstva i priprema za sertifikacionu provjeru:
 - da u saradnji sa projektnim timom Naručioca sprovede internu provjeru prije sertifikacione provjere i validaciju primjene standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024 prije sertifikovanja od strane ovlašćene nezavisne treće strane. Interna provjera obuhvata provjeru saglasnosti u odnosu na zahtjeve standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024, kao i u odnosu na cjelokupnu dokumentaciju sistema. Interna provjera se sprovodi na isti način na koji će biti izvedena i sertifikaciona provjera, kako bi se prevenirale eventualne zamjerke međunarodnog sertifikacionog tijela.
 - da zajedno sa rukovodstvom Naručioca sprovede preispitivanje u odnosu na primjenu zahtjeva standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024. U sklopu ove aktivnosti vrši se završna ocjena spremnosti za ocjenjivanje MEST EN ISO/IEC 27001:2024 od strane sertifikacionog tijela;
 - da ukoliko u toku interne provjere budu identifikovane nepravilnosti, neslaganja ili oblast za poboljšanje, Izvršilac je obavezan da izvrši ponovnu obuku i pruži podršku u definisanju korektivnih mjera i dopuni/izmijeni dokumenacije, sa ciljem postizanja potpune usklađenosti sa zahtjevima standarda.
- U Fazi 4 – Podrška u toku sertifikacione provjere
 - da pruža podršku tokom procesa sertifikacije, uključujući i pripremne aktivnosti neposredno pred sertifikacionu provjeru (finalna provjera statusa kontrola, dokumentacije i dokaza), kao i učestvuje u rješavanju eventualnih neusaglašenosti koje utvrdi sertifikaciono tijelo u toku svoje provjere, kako bi se obezbijedili svi uslovi za dobijanje sertifikata MEST EN ISO/IEC 27001:2024
 - u slučaju da se tokom sertifikacione provjere utvrde određene neusaglašenosti, obaveza izvršioca je da pruži odgovarajuću stručnu podršku u njihovom otklanjanju, kako bi se obezbijedila puna usklađenost sa zahtjevima standarda. Izvršilac je u obavezi da pruži podršku tokom sertifikacione provjere od strane akreditovanog tijela, uključujući i aktivnosti neposredno prije sertifikacije, kako bi Naručilac postigao potreban nivo spremnosti za sertifikacionu provjeru.

- Dostupnost i način pružanja usluge:
 - Izvršilac je dužan da uslugu pruža kombinacijom rada na daljinu i prisustva na lokaciji Naručioca, u zavisnosti od prirode i složenosti aktivnosti, kao i po pozivu projektnog tima;
 - Izvršilac je obavezan da bude dostupan na lokaciji Naručioca za sve aktivnosti za koje se procijeni da je fizičko prisustvo neophodno radi efikasnog izvršavanja zadatka. Za ostale aktivnosti koje to omogućavaju, komunikacija i podrška se mogu obavljati na daljinu, putem online sastanka, e-maila i drugih dogovorenih kanala elektronske komunikacije;
 - Izvršilac je dužan da bude dostupan i spreman da se u dogovoru sa Naručiocem prilagodi dinamici rada projektnog tima;
 - Izvršilac je dužan da bude dostupan za komunikaciju tokom redovnog radnog vremena Naručioca, a po potrebi i van tog vremena, isključivo za potrebe koje proizilaze iz procesa uspostavljanja i dokumentovanja ISMS-a, tj. potrebe koje mogu podrazumijevati hitne konsultacije, pripremu ključnih dokumenata ili neophodne korekcije usmjerene na ispunjavanje ciljeva ovog projekta;

Član 7

Pored obaveza iz člana 6 ovog ugovora, Izvršilac je dužan da:

- usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija sačini u skladu sa zakonom, zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024 i pravilima struke;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- implementira sve navedene faze projekta;
- o svom trošku obezbijedi svu potrebnu logističku podršku za nesmetano i blagovremeno izvršenje usluga;
- snosi sve troškove (putovanja, smještaj i drugi izdaci, uključujući i eventualno angažovanje dodatnih stručnih osoba od strane Izvršioca);
- da sa ovlaštenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Izvještaj o izvršenom poslu.

Član 8

Svi materijali i komunikacija moraju biti na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 9

Naručilac se obavezuje:

- da vrši kontrolu realizacije usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- da sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Izvještaj o izvršenom poslu;
- da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su dužne da obavještavaju jedna drugu o svim okolnostima koje mogu biti od uticaja na izvršenje ovog ugovora.

Ovaj ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana i jednostranom izjavom volje Ugovornih strana. Sporazumni raskid ugovora će biti zaključen u pisanoj formi.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor u slučaju:

- da Izvršilac posla ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.
- da Naručilac posla ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca posla.
- da Izvršilac ne vrši uslugu u skladu sa zakonom, standardima i pravilima struke.

Naručilac će pisanim putem obavijestiti Izvršioca o otkazu, sa otkaznim rokom od 15 dana.

Izvršilac može raskinuti ovaj Ugovor jednostrano upućivanjem pisanog obaveštenja Naručiocu ukoliko Naručilac ne izvrši ugovorne obaveze plaćanja prema Izvršiocu ni u dodatnom roku od 30 dana od dostavljanja pisanog obaveštenja, sa otkaznim rokom od 15 dana.

Ako nastane šteta koju je pretrpila jedna ugovorna strana usljed neblagovremenog ispunjavanja ugovorenih obaveza druge strane, strana koja pretrpi štetu će imati pravo da, naplati od druge strane prouzrokovanu štetu u skladu sa odredbama ZOO.

Član 11

Ukoliko Naručilac posla ima osnovan razlog (loše, neblagovremno izvršavanje obaveza, neprofesionalno ponašanje fizičkog lica i sl.) za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, Izvršilac posla će, u tom slučaju, na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca posla u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu posla.

Član 12

Ugovorne strane konstatuju da su lica koja će biti angažovana na pružanju usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024 pravno i ekonomski nezavisna od Naručioca i da nijesu u bilo kakvom pravnom poslu sa Naručiocem posla što bi ih činilo pristrasnim u vršenju posla odnosno da nijesu u konfliktu interesa sa "COTEE"DOO kao Naručiocem ovog posla.

Član 13

Izvršilac i osoblje angažovano na pružanju usluge implementacije sistema menadžmenta bezbjednošću informacija u skladu sa zahtjevima standarda MEST ISO/IEC 27001:2024 se obavezuju da u toku važenja ovog Ugovora, kao i 5 (pet) godina nakon njegovog isteka, sve podatke, dokumentaciju i informacije do kojih dođu u tokom procesa implementacije sistema

menadžmenta bezbjednošću informacijama, tretiraju kao poslovnu tajnu i ne mogu iznositi bilo kakve službene informacije i podatke koje se tiču poslova i aktivnosti Naručioca posla, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca ili ako to nije zahtijevano zakonom.

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno.

U protivnom sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim ugovorom, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 16

Ukoliko je ovaj Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, smatraće se ništavim (antikorupcijska klauzula) u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24).

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca posla i Izvršioca posla.

EM TJ

 NARUČILAC POSLA,

Izvršni direktor,

Mersudin Gredić



IZVRŠILAC POSLA,

Izvršni direktor,

Dragana Bulatović

