

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Usluge rezervacije avio karata, transfera i hotelskog smještaja

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM
DOBROM CRNE GORE

PIB:

02116146

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) i to: Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu; Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu; Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
---	---

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: a) 1 lice za rad na poslovima rezervacije, izdavanja i kupovine avio karti sa minimum završenim četvrtim nivoom kvalifikacija podnivo IV1 nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, sa znanjem engleskog jezika minimum B1 nivoa sa CEF skale, sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke, sa minimum 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u oblasti predmeta nabavke. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom); dokaz o završenoj stručnoj spremi - diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije; dokaz o nivou znanja jezika B1 nivoa sa CEF skale; Minimum 3 (tri) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke za lice iz tačke a), koje su izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka i podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka. Pod istim poslovima podrazumijevaju se usluge snabdijevanja avio kartama, rezervacije, kupovine i isporuke avio karata, kao i usluge smještaja i transfera. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se usluge pružanje informacija o redovima letenja i uslovima putovanja u realnom vremenu, organizacija službenih putovanja, usluge posredovanja prilikom izdavanja putnih isprava i viza, usluge posredovanja prilikom izdavanja putnog zdravstvenog osiguranja; Potvrdu izdatu od strane poslodavca ili drugim aktom izdatim od strane poslodavca da lice iz tačke a ima minimum 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u oblasti predmeta nabavke.	Stručna i tehnička sposobnost
--	--------------------------------------

Ponuđač je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke koji je tražen tenderskom dokumentacijom, i to: Sertifikat ISO 9001:2016 standard. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Sertifikat ISO 9001:2016 standard.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 100 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude je sredstvo zaštite naručioca ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava, u zavisnosti šta prvo nastupi kao okolnost. Predmet nabavke će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama Naručioca. Rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca je minimum 1 sat, a maksimum 12 sati, a isti počinje da teče od dana dostavljanja pojedinačnog Zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju. Ponuđači su dužni da navedu konkretan rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca koji nude, koji se iskazuje u satima.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Crne Gore i inostranstvo.	Mjesto izvršenja ugovora

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dostavljanje fakture na kojoj je posebno iskazana cijena rezervacije i cijena putne karte iii hotelskog smještaja. Napomena: uz fakturu je potrebno dostaviti fakturu/profakturu sa iznosom rezervacije kod avio prevoznika iii hotelskog smještaja.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virnanski, na žiro račun ponuđača broj _____ kod _____ banke. (NAPOMENA: PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA U PONUDI NAVEDU BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti u ponudi Izjavu kojom prihvata sljedeće uslove: da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte ili hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) koje naplaćuje za nabavku avio karata ili hotelskog smještaja. Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je dobavljač dostavio Ponuđaču (kao prateća dokumentacija izlazne fakture). Ovaj prilog će ujedno da bude potvrda da je iznos neoporezive stavke (usluge) sa fakture Ponuđača jednaka zbirnom iznosu sa fakture koju je Ponuđač primio od dobavljača za uslugu pruženu Naručiocu.	Drugi uslovi

Ponuđač se obavezuje da će: - na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte, da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; - ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku hotelskog smještaja iii avio karte izvršiti izdavanje istih; - da ponudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio - karte koja podrazumijeva: cijenu avio karte rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troskove prtljaga zajednu torbu, štampanje karte; - Izvršiti uslugu rezervacije hotelskog smjestaja po najpovoljnijim cijenama smještaja; - da ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja i otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog smještaja, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog smještaja koje je pronašao Naručilac; - da će prililikom dostavljanja ponude za hotelski smještaj dostaviti otkaznu politiku ponuđenih hotela i da će po poslovnoj politici ponuđenog hotela , u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotelskog smještaja; - da izvrši rezervaciju i izdavanje karata u roku od 24 sata sedam dana nedjeljno; - odmah po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla; - da izvrši besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca iii elektronskim putem (email-om); - da prati otkazivanje letova i da blagovremeno informiše Naručioca i da blagovremeno ponudi alternativu; - usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla.	Drugi uslovi
---	---------------------

Dokaz da je ponuđač član IATA (International Air Transport Association – međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija) i BSP (Billing Settlement Plan). Ponuđač dokazuje navedeni uslov dostavljanjem u ponudi Sertifikat o akreditaciji za 2026. godinu, koji izdaje IATA (U slučaju da je dostavljen Sertifikat na Engleskom ili drugom stranom jeziku, Ponuđač je dužan da dostavi ovjereni prevod Sertifikata na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori).	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora. U slučaju opravdanog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ugovora, ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da, prije isteka roka važenja, na zahtjev Naručioca produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora. U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) i to: Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu; Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu; Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
---	---

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: a) 1 lice za rad na poslovima rezervacije, izdavanja i kupovine avio karti sa minimum završenim četvrtim nivoom kvalifikacija podnivo IV1 nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, sa znanjem engleskog jezika minimum B1 nivoa sa CEF skale, sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke, sa minimum 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u oblasti predmeta nabavke. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom); dokaz o završenoj stručnoj spremi - diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije; dokaz o nivou znanja jezika B1 nivoa sa CEF skale; Minimum 3 (tri) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke za lice iz tačke a), koje su izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka i podatke o kontakt osobi za provjeru istinitosti podataka. Pod istim poslovima podrazumijevaju se usluge snabdijevanja avio kartama, rezervacije, kupovine i isporuke avio karata, kao i usluge smještaja i transfera. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se usluge pružanje informacija o redovima letenja i uslovima putovanja u realnom vremenu, organizacija službenih putovanja, usluge posredovanja prilikom izdavanja putnih isprava i viza, usluge posredovanja prilikom izdavanja putnog zdravstvenog osiguranja; Potvrdu izdatu od strane poslodavca ili drugim aktom izdatim od strane poslodavca da lice iz tačke a ima minimum 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u oblasti predmeta nabavke.	Stručna i tehnička sposobnost
--	--------------------------------------

Ponuđač je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke koji je tražen tenderskom dokumentacijom, i to: Sertifikat ISO 9001:2016 standard. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Sertifikat ISO 9001:2016 standard.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 100 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude je sredstvo zaštite naručioca ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava, u zavisnosti šta prvo nastupi kao okolnost. Predmet nabavke će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama Naručioca. Rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca je minimum 1 sat, a maksimum 12 sati, a isti počinje da teče od dana dostavljanja pojedinačnog Zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju. Ponuđači su dužni da navedu konkretan rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca koji nude, koji se iskazuje u satima.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Crne Gore i inostranstvo.	Mjesto izvršenja ugovora

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dostavljanje fakture na kojoj je posebno iskazana cijena rezervacije i cijena putne karte iii hotelskog smještaja. Napomena: uz fakturu je potrebno dostaviti fakturu/profakturu sa iznosom rezervacije kod avio prevoznika iii hotelskog smještaja.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski, na žiro račun ponuđača broj _____ kod _____ banke. (NAPOMENA: PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA U PONUDI NAVEDU BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE).	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti u ponudi Izjavu kojom prihvata sljedeće uslove: da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte ili hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) koje naplaćuje za nabavku avio karata ili hotelskog smještaja. Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je dobavljač dostavio Ponuđaču (kao prateća dokumentacija izlazne fakture). Ovaj prilog će ujedno da bude potvrda da je iznos neoporezive stavke (usluge) sa fakture Ponuđača jednaka zbirnom iznosu sa fakture koju je Ponuđač primio od dobavljača za uslugu pruženu Naručiocu.	Drugi uslovi

Ponuđač se obavezuje da će: - na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte, da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; - ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku hotelskog smještaja iii avio karte izvršiti izdavanje istih; - da ponudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio - karte koja podrazumijeva: cijenu avio karte rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troskove prtljaga zajednu torbu, štampanje karte; - Izvršiti uslugu rezervacije hotelskog smjestaja po najpovoljnijim cijenama smještaja; - da ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja i otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog smještaja, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog smještaja koje je pronašao Naručilac; - da će prililikom dostavljanja ponude za hotelski smještaj dostaviti otkaznu politiku ponuđenih hotela i da će po poslovnoj politici ponuđenog hotela , u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotelskog smještaja; - da izvrši rezervaciju i izdavanje karata u roku od 24 sata sedam dana nedjeljno; - odmah po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla; - da izvrši besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca iii elektronskim putem (email-om); - da prati otkazivanje letova i da blagovremeno informiše Naručioca i da blagovremeno ponudi alternativu; - usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla.	Drugi uslovi
---	---------------------

Dokaz da je ponuđač član IATA (International Air Transport Association – međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija) i BSP (Billing Settlement Plan). Ponuđač dokazuje navedeni uslov dostavljanjem u ponudi Sertifikat o akreditaciji za 2026. godinu, koji izdaje IATA, potrebno je dostaviti poslednji BSP obračun koji je ponuđaču dostavljen od strane IATA, prije roka za otvaranja ponuda (U slučaju da je dostavljen Sertifikat na Engleskom ili drugom stranom jeziku, Ponuđač je dužan da dostavi ovjereni prevod Sertifikata na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori)	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora. U slučaju opravdanog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ugovora, ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da, prije isteka roka važenja, na zahtjev Naručioca produži rok važenja Garancije za dobro izvršenje ugovora. U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca. Maksimalni broj bodova dobija ponuda ponuđača koji ponudi najmanji, odnosno najkraći rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca, a ostale ponude dobijaju proporcionalno broj bodova po formuli: $Q = Q1 / Q2 \times 10$ Gdje je: Q - Broj bodova Q1 - najkraći ponuđeni rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca Q2 - ponuđeni rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca Rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca je minimum 1 sat, a maksimum 12 sati, a isti počinje da teče od dana dostavljanja pojedinačnog Zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju. Ponuđači su dužni da navedu konkretan rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca koji nude, koji se iskazuje u satima.	Eksplisitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca. Maksimalni broj bodova dobija ponuda ponuđača koji ponudi najmanji, odnosno najkraći rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca, a ostale ponude dobijaju proporcionalno broj bodova po formuli: $Q = Q1 / Q2 \times 10$ Gdje je: Q - Broj bodova Q1 - najkraći ponuđeni rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca Q2 - ponuđeni rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca Rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca je minimum 1 sat, a maksimum 12 sati, a isti počinje da teče od dana dostavljanja pojedinačnog Zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju. Ponuđači su dužni da navedu konkretan rok izvršenja pojedinačne usluge po pojedinačnom Zahtjevu Naručioca koji nude, koji se iskazuje u satima.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
74744.63	1	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na relaciji Podgorica /Tivat-Beograd	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	2	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata u regionu - zemlje bivše Jugoslavije	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	3	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka Evropi	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	4	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na interkontinentalnim letovima	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	5	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka regionu, Evropi i interkontinentalnim letovima sa aerodroma u Tirani	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	6	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka Evropi i interkontinentalnim letovima sa aerodroma u Dubrovniku	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	7	Usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji	tri i više zvjezdica	1.00	kom
	8	Usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu	tri i više zvjezdica	1.00	kom
	9	Usluge rezervacije transfera prevoza putničkim vozilom maksimalno 3 osobe	Usluge rezervacije transfera prevoza putničkim vozilom maksimalno 3 osobe	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
74744.63	1	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na relaciji Podgorica /Tivat- Beograd	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	2	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata u regionu - zemlje bivše Jugoslavije	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	3	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka Evropi	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	4	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na interkontinentalnim letovima	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	5	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka regionu, Evropi i interkontinentalnim letovima sa aerodroma u Tirani	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	6	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih avio- karata na letovima ka Evropi i interkontinentalnim letovima sa aerodroma u Dubrovniku	ekonomska klasa/biznis klasa /low cost	1.00	kom
	7	Usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji	tri i više zvjezdica	1.00	kom
	8	Usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu	tri i više zvjezdica	1.00	kom
	9	Usluge rezervacije transfera prevoza putničkim vozilom maksimalno 3 osobe	Usluge rezervacije transfera prevoza putničkim vozilom maksimalno 3 osobe	1.00	kom

Izveštaj generisan 06.05.2026 09:51