

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka i isporuka štampanih obrazaca, djelovodnika, knjiga i zapisnika koje koriste opštinski organi

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA BUDVA

PIB:

02005409

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora, sukcesivno, po potrebi naručioca ili do isteka predviđenih sredstava.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto isporuke je Opština Budva, Trg Sunca 3.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 20 dana od dana ispostavljanja ovjerene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrola kvaliteta nabavljene robe vršiće se preko komisije naručioca uz potpisivanje zapisnika o prijemu robe, a dobavljač je dužan da postupi po eventualnim primjedbama.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđeni rok pojedinačne isporuke robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke robe se izražava u časovima	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora, sukcesivno, po potrebi naručioca ili do isteka predviđenih sredstava.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto isporuke je Opština Budva, Trg Sunca 3.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 20 dana od dana ispostavljanja ovjerene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrola kvaliteta nabavljene robe vršiće se preko komisije naručioca uz potpisivanje zapisnika o prijemu robe, a dobavljač je dužan da postupi po eventualnim primjedbama.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđeni rok pojedinačne isporuke robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke robe se izražava u časovima	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Rok za izvršenje pojedinačne isporuke (Q): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe u svim ispravnim ponudama, gdje najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe dobija maksimalni broj bodova 20. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunava se na način što se najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe podijeli sa ponuđenim rokom isporuku pojedinačne porudžbine robe koja se vrednuje i dobijeni količnik pomnoži sa predviđenim brojem bodova za ovaj parametar - 20 bodova, po formuli: $Q = (Q_{min}/Q_p) \times 20$. Napomena: Ponuđeni rok isporuke pojedinačne porudžbine robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke se izražava u časovima.	Eksplisitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Rok za izvršenje pojedinačne isporuke (Q): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe u svim ispravnim ponudama, gdje najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe dobija maksimalni broj bodova 20. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunava se na način što se najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe podijeli sa ponuđenim rokom isporuku pojedinačne porudžbine robe koja se vrednuje i dobijeni količnik pomnoži sa predviđenim brojem bodova za ovaj parametar - 20 bodova, po formuli: $Q = (Q_{min}/Q_p) \times 20$. Napomena: Ponuđeni rok isporuke pojedinačne porudžbine robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke se izražava u časovima.	Eksplisitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
10000.00	1	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 200 listova	1.00	kom
	2	Upisnik UP II	Obrazac broj 11, 200 listova	1.00	kom
	3	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 100 listova	1.00	kom
	4	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 200 listova	1.00	kom
	5	Knjiga dežurstva	Obrazac broj 5, format A4, 210mmx297mm, 100 listova	1.00	kom
	6	Knjiga primljene pošte na ličnost(obrazac broj 4)	Obrazac broj 4, format A4, 210mmx297mm, 200 listova	1.00	kom
	7	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 200 listova	1.00	kom
	8	Upisnik ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	Obrazac upisnika, prilog 5, tvrdi povež, format B3, 100 listova	1.00	kom
	9	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 100 listova	1.00	kom
	10	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 200 listova	1.00	kom
	11	Interna dostavna knjiga	Obrazac broj 20, format A4, 200 listova	1.00	kom
	12	Knjiga primljenih računa	Obrazac broj 21, format A4, 200 listova	1.00	kom
	13	Dostavna knjiga za poštu	Obrazac broj 23, format A4, 200 listova	1.00	kom
	14	Dostavna knjiga za mjesto	Obrazac broj 25, format A4, 200 listova	1.00	kom
	15	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 100 listova	1.00	kom
	16	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 200 listova	1.00	kom
	17	Prijava o slobodnom radnom mjestu, obrazac E1	Obrazac E1 (1+2) blok od 100 strana	1.00	kom
	18	Licenca	Sekretarijat za privredu, format A6	1.00	kom
	19	Izvod iz licence	Format A6	1.00	kom
	20	Putni nalog	Format A4, numeracija	1.00	kom
	21	Knjiga reversa	Format A4, obrazac po specifikaciji korisnika, 100 listova	1.00	kom
	22	Prekršajni nalog, Komunalna inspekcija i Komunalna policija	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, indigo	1.00	broj
	23	Poziv za stranku	Poziv za stranku, Komunalna inspekcija I Komunalna Policija, bez numeracije, blok 100 listova	1.00	kom
	24	Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu	Numeracija od broja koji odredi Naručilac, po 3 primjerka, indigo, po 30 primjeraka u bloku	1.00	kom

10000.00	25	Zapisnik o preduzetim i izvršenim radnjama prilikom premještanja vozila na drugo mjesto I prekidu premještanja vozila	4 primjerka, indigo, numeracija od broja koji odredi Naručilac, 20 brojeva u bloku	1.00	kom
	26	Potvrda o privremenom oduzimanju(dokumentacije, robe i drugih predmeta)	Numeracija od broja koji odredi Naručilac , indigo, štampa 1+2 primjerka po broju, u bloku 50 brojeva	1.00	kom
	27	Zapisnik o izvršenom komunalnom nadzoru	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, indigo,15 kompleta u bloku, numeracija od broja koji odredi Naručilac	1.00	kom
	28	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija numeracija od broja koji odredi Naručilac, 14 kompleta u bloku	1.00	kom
	29	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Domaći , format A4	1.00	kom
	30	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Internacionalni, format A4	1.00	kom
	31	Izvod iz registra životnih partnerstava lica istog pola	Format A4, internacionalni	1.00	kom
	32	Registar matičnih knjiga	Tvrđi povež, A3 format, 200 listova	1.00	kom
	33	Registar radnih knjižica	Tvrđi povež, standardni format, 200 listova	1.00	kom
	34	Omot spisa	Obrazac 7, prva strana-upravni predmeti, format A3(za pola cm veći format kako bi komplet spisa mogao stati u omotu) (21.5cmx30cm) malo tvrđa hartija (unutrašnjost obrasca sa lepezom za lijepljenje papira) Druga strana-poledina obrazac 8	1.00	kom
	35	Omot spisa	Obrazac 13,prva strana podnesci, format A4, druga strana-poledina obrazac 8	1.00	kom
	36	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Upravu lokalnih javnih prihoda	Blok A4 od 100 listova, štampa 1 original + 2 kopije	1.00	kom
	37	Nalog platioca, ručni	Nalog platioca, ručni, blok od 100 listova, štampa 1+1	1.00	pak
	38	Nalog platioca	Nalog platioca, mašinski, obrazac-prenos za štampu, žuti, štampa 1+1	1.00	pak
	39	Upisnik vodne knjige	Knjiga A4, tvrd povež, ukupno 140 strana. Vodne knjige sadrže: 1. Obrazac za vođenje upisnika vodnih uslova 2. Obrazac za vođenje upisnika vodnih saglasnosti 3. Obrazac za vođenje upisnika vodnih dozvola 4. Obrazac za vođenje upisnika vodnik naloga	1.00	kom
	40	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Sekretarijat za privredu-odsjek za turizam	Blok A4 od 100 listova, 1original+2kopije	1.00	kom

10000.00	41	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova-Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+3, 100 listova, br: UPI 13-306	1.00	kom
	42	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova-Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+2, 100 listova, br: UPI 13-306	1.00	kom
	43	Zapisnik o pregledu i kategorizaciji soba i apartmana namijenjenih za pružanje turističkih usluga	Blok A4 od 100 listova, 1 original + 2 kopije	1.00	kom
	44	Saopštenje o predaji pismena Komunalna inapekcija I Komunalna policija	Format A5, štampa 1+2, 100 listova	1.00	kom
	45	Legitimacija za ULJP I PRIVREDU	Format A6,4x9,5, kožni povez	1.00	kom
	46	Referentska sveska	Format A4 tvrdi povez plave boje, 100 listova	1.00	kom
	47	Naljepnica za pečaćenje objekata (Komunalna inspekcija i Komunalna policija)	Naljepnice u pvc rolni 100m	1.00	rolna
	48	Poziv za stranku Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok 50 listova, štampa: blok 2 lista indigo, format A4	1.00	kom
	49	Potvrda o privremenom oduzimanju vozila Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok A4, Numeracija od 001, svaki broj po 3 lista indigo, 50 brojeva po bloku	1.00	kom
	50	Potvrda o naplaćenju kazni Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Numeracija od 001, blok A4 ,štampa 2 lista indigo 100 listova	1.00	kom
	51	Knjiga putnih naloga	Knjiga putnih naloga 30 listova,Opstina Budva , Format A4, stampa 1+1	1.00	kom
	52	Licenca za prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju	Format A6,svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1.00	kom
	53	Blok za mjesečni obračun potrošnje pica (knjiga sanki)	Po urađenom uzorku Opština Budva A5 100 strana	1.00	kom
	54	Blok za nalog magacinu da izda	Obrazac NCR A5 100 strana	1.00	kom
	55	Licenca	Format A4 svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira,unikatnom hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1.00	kom
	56	Izvod iz licence	Format A6	1.00	kom
	57	Evidencija primljenih prijava i postupanja po istima	Tvrdi povez, numeracija strana, format B3, 100 listova	1.00	kom
	58	Auto-taxi legitimacija vozača	Format A7, dimenzije 74x105mm, svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papirsa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, UV zaštitom i unikatnom hologramskom zaštitom	1.00	kom

10000.00	59	Izvještaj o radu Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzoru(Služba zaštite i spašavanja)	Format A4,	1.00	kom
	60	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru(Služba zaštite I spašavanja)	Format A4, blok, indigo, štampa 1 original + 3 kopije	1.00	kom
	61	Naljepnica	Dimenzija 10 x 15 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine I simbolima)	1.00	kom
	62	Naljepnica	Dimenzija 15 x 21 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine I simbolima)	1.00	kom
	63	Evidencija premještenih vozila	Tvrđi povež, numeracija strana, format B3, 100 strana	1.00	kom
	64	Interna knjiga izdatih prekršajnih naloga	tvrdi povež, horizontalni položaj, 200 listova)	1.00	kom
	65	Interna knjiga uručivanja prekršajnih naloga obavještenjem	tvrdi povež, horizontalni položaj, 200 listova	1.00	kom
	66	Prekršajni nalog, Služba zaštite i spašavanja	Blok, štampa 1 original +3 kopije, indigo blok na cijepanje, 100 listova	1.00	kom
	67	Dopuna zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru	Numeracija 0001, štampa 1+3, indigo blok na cijepanje 100 listova	1.00	kom
	68	Potvrda o naplaćenju kazni Služba zaštite i spašavanja	Numeracija od 001, blok A4, štampa 2 lista indigo 100 listova	1.00	kom
	69	Poziv za stranku Služba zaštite i spašavanja	Poziv za stranku, bez numeracije, blok 100 listova	1.00	kom
	70	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu Služba zaštite i spašavanja	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija po nalogu Naručioca, 14 kompleta u bloku	1.00	kom
	71	Knjiga građevinskih dozvola	Tvrđi povež, A3 format, 200 listova	1.00	kom
	72	Povratnica(izvještaj o uručenju)	Za inostranstvo, latinično pismo, engleski jezik, kvalitetniji papir	1.00	kom
	73	Knjiga evidencije poreza na nepokretnost	Format A4 tvrdi povež 200 listova	1.00	kom
	74	Knjiga evidencije o premještanju vozila	Format A3, tvrdi povež 200 listova	1.00	kom
	75	Radna knjižica	Dimenzije 14 x 9,5, tvrdi povež	1.00	kom
	76	Upisnik R	Dimenzije 37x29cm, tvrdi povež 100 listova	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------	----------------

10000.00	1	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 200 listova	1.00	kom
	2	Upisnik UP II	Obrazac broj 11, 200 listova	1.00	kom
	3	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 100 listova	1.00	kom
	4	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 200 listova	1.00	kom
	5	Knjiga dežurstva	Obrazac broj 5, format A4, 210mmx297mm, 100 listova	1.00	kom
	6	Knjiga primljene pošte na ličnost(obrazac broj 4)	Obrazac broj 4, format A4, 210mmx297mm, 200 listova	1.00	kom
	7	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 100 listova	1.00	kom
	8	Upisnik ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	Obrazac upisnika, prilog 5, tvrdi povez, format B3, 100 listova	1.00	kom
	9	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 100 listova	1.00	kom
	10	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 200 listova	1.00	kom
	11	Interna dostavna knjiga	Obrazac broj 20, format A4, 200 listova	1.00	kom
	12	Knjiga primljenih računa	Obrazac broj 21, format A4, 200 listova	1.00	kom
	13	Dostavna knjiga za poštu	Obrazac broj 23, format A4, 200 listova	1.00	kom
	14	Dostavna knjiga za mjesto	Obrazac broj 25, format A4, 200 listova	1.00	kom
	15	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 100 listova	1.00	kom
	16	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 200 listova	1.00	kom
	17	Prijava o slobodnom radnom mjestu, obrazac E1	Obrazac E1 (1+2) blok od 100 strana	1.00	kom
	18	Licenca	Sekretarijat za privredu, format A6	1.00	kom
	19	Izvod iz licence	Format A6	1.00	kom
	20	Putni nalog	Format A4, numeracija	1.00	kom
	21	Knjiga reversa	Format A4, obrazac po specifikaciji korisnika, 100 listova	1.00	kom
	22	Prekršajni nalog, Komunalna inspekcija i Komunalna policija	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, indigo	1.00	broj
	23	Poziv za stranku	Poziv za stranku, Komunalna inspekcija I Komunalna Policija, bez numeracije, blok 100 listova	1.00	kom
	24	Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu	Numeracija od broja koji odredi Naručilac, po 3 primjerka, indigo, po 30 primjeraka u bloku	1.00	kom
	25	Zapisnik o preduzetim i izvršenim radnjama prilikom premještanja vozila na drugo mjesto I prekidu premještanja vozila	4 primjerka, indigo, numeracija od broja koji odredi Naručilac, 20 brojeva u bloku	1.00	kom
	26	Potvrda o privremenom oduzimanju(dokumentacije, robe i drugih predmeta)	Numeracija od broja koji odredi Naručilac , indigo, štampa 1+2 primjerka po broju, u bloku 50 brojeva	1.00	kom

10000.00	27	Zapisnik o izvršenom komunalnom nadzoru	I strana 3 primjerka, indigo,15 kompleta u bloku, numeracija od broja koji odredi Naručilac	1.00	kom
	28	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija numeracija od broja koji odredi Naručilac, 14 kompleta u bloku	1.00	kom
	29	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Domaći , format A4	1.00	kom
	30	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Internacionalni, format A4	1.00	kom
	31	Izvod iz registra životnih partnerstava lica istog pola	Format A4, internacionalni	1.00	kom
	32	Registar matičnih knjiga	Tvrđi povez, A3 format, 200 listova	1.00	kom
	33	Registar radnih knjižica	Tvrđi povez, standardni format, 200 listova	1.00	kom
	34	Omot spisa	Obrazac 7, prva strana-upravni predmeti, format A3(za pola cm veći format kako bi komplet spisa mogao stati u omotu) (21.5cmx30cm) malo tvrđa hartija (unutrašnjost obrasca sa lepezom za lijepljenje papira) Druga strana-poledina obrazac 8	1.00	kom
	35	Omot spisa	Obrazac 13,prva strana podnesci, format A4, druga strana-poledina obrazac 8	1.00	kom
	36	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Upravu lokalnih javnih prihoda	Blok A4 od 100 listova, štampa 1 original + 2 kopije	1.00	kom
	37	Nalog platioca, ručni	Nalog platioca, ručni, blok od 100 listova, štampa 1+1	1.00	pak
	38	Nalog platioca	Nalog platioca, mašinski, obrazac-prenos za štampu, žuti, štampa 1+1	1.00	pak
	39	Upisnik vodne knjige	Knjiga A4, tvrd povez, ukupno 140 strana. Vodne knjige sadrže: 1. Obrazac za vođenje upisnika vodnih uslova 2. Obrazac za vođenje upisnika vodnih saglasnosti 3. Obrazac za vođenje upisnika vodnih dozvola 4. Obrazac za vođenje upisnika vodnik naloga	1.00	kom
	40	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Sekretarijat za privredu-odsjek za turizam	Blok A4 od 100 listova, 1original+2kopije	1.00	kom
	41	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova-Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+3, 100 listova, br: UPI 13-306	1.00	kom
	42	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova-Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+2, 100 listova, br: UPI 13-306	1.00	kom
	43	Zapisnik o pregledu i kategorizaciji soba i apartmana namijenjenih za pružanje turističkih usluga	Blok A4 od 100 listova, 1 original + 2 kopije	1.00	kom

10000.00	44	Saopštenje o predaji pismena Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Format A5, štampa 1+2, 100 listova	1.00	kom
	45	Legitimacija za ULJP I PRIVREDU	Format A6,4x9,5, kožni povez	1.00	kom
	46	Referentska sveska	Format A4 tvrdi povez plave boje, 100 listova	1.00	kom
	47	Naljepnica za pečačenje objekata (Komunalna inspekcija i Komunalna policija)	Naljepnice u pvc rolni 100m	1.00	rolna
	48	Poziv za stranku Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok 50 listova, štampa: blok 2 lista indigo, format A4	1.00	kom
	49	Potvrda o privremenom oduzimanju vozila Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok A4, Numeracija od 001, svaki broj po 3 lista indigo, 50 brojeva po bloku	1.00	kom
	50	Potvrda o naplaćenju kazni Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Numeracija od 001, blok A4 ,štampa 2 lista indigo 100 listova	1.00	kom
	51	Knjiga putnih naloga	Knjiga putnih naloga 30 listova, Opština Budva , Format A4, štampa 1+1	1.00	kom
	52	Licenca za prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju	Format A6,svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1.00	kom
	53	Blok za mjesečni obračun potrošnje pica (knjiga sanki)	Po urađenom uzorku Opština Budva A5 100 strana	1.00	kom
	54	Blok za nalog magacinu da izda	Obrazac NCR A5 100 strana	1.00	kom
	55	Licenca	Format A4 svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, unikatnom hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1.00	kom
	56	Izvod iz licence	Format A6, za Sekretarijat za privredu	1.00	kom
	57	Evidencija primljenih prijava i postupanja po istima	Tvrdi povez, numeracija strana, format B3, 100 listova	1.00	kom
	58	Auto-taxi legitimacija vozača	Format A7, dimenzije 74x105mm, svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papirsa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, UV zaštitom i unikatnom hologramskom zaštitom	1.00	kom
	59	Izveštaj o radu Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor (Služba zaštite i spašavanja)	Format A4,	1.00	kom
	60	Zapisnik o izvršenom inspeksijskom nadzoru (Služba zaštite i spašavanja)	Format A4, blok, indigo, štampa 1 original + 3 kopije	1.00	kom
	61	Naljepnica	Dimenzija 10 x 15 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine i simbolima)	1.00	kom

10000.00	62	Naljepnica	Dimenzija 15 x 21 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine i simbolima)	1.00	kom
	63	Evidencija premještenih vozila	Tvrđi povez, numeracija strana, format B3, 100 strana	1.00	kom
	64	Interna knjiga izdatih prekršajnih naloga	tvrdi povez, horizontalni položaj, 200 listova)	1.00	kom
	65	Interna knjiga uručivanja prekršajnih naloga obavještenjem	tvrdi povez, horizontalni položaj, 200 listova	1.00	kom
	66	Prekršajni nalog, Služba zaštite i spašavanja	Blok, štampa 1 original +3 kopije, indigo blok na cijepanje, 100 listova	1.00	kom
	67	Dopuna zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru	Numeracija 0001, štampa 1+3, indigo blok na cijepanje 100 listova	1.00	kom
	68	Potvrda o naplaćenju kazni Služba zaštite i spašavanja	Numeracija od 001, blok A4, štampa 2 lista indigo 100 listova	1.00	kom
	69	Poziv za stranku Služba zaštite i spašavanja	Poziv za stranku, bez numeracije, blok 100 listova	1.00	kom
	70	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu Služba zaštite i spašavanja	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija po nalogu Naručioca, 14 kompleta u bloku	1.00	kom
	71	Knjiga građevinskih dozvola	Tvrđi povez, A3 format, 200 listova	1.00	kom
	72	Povratnica(izvještaj o uručenju)	Za inostranstvo, latinično pismo, engleski jezik, kvalitetniji papir	1.00	kom
	73	Knjiga evidencije poreza na nepokretnost	Format A4 tvrdi povez 200 listova	1.00	kom
	74	Knjiga evidencije o premještanju vozila	Format A3, tvrdi povez 200 listova	1.00	kom
	75	Radna knjižica	Dimenzije 14 x 9,5, tvrdi povez	1.00	kom
	76	Upisnik R	Dimenzije 37x29cm, tvrdi povez 100 listova	1.00	kom

Izvještaj generisan 05.05.2026 12:04