

PREGLED POSTUPKA #114174

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA BUDVA
PIB	02005409
E-mail	nikola.jovanovic@budva.me
Telefon	033/699-001
Internet adresa	www.budva.me
Fax	033/699-001
Adresa	Trg Sunca 3
Grad	Budva
Poštanski broj	85310

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka i isporuka štampanih obrazaca, djelovodnika, knjiga i zapisnika koje koriste opštinski organi
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Miroslava Kunjić
Kontakt	068 699 191 lokal 181
Datum objave	04.05.2026. 13:30

Napomena	U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", broj 16/23,20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24) naručilac, zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačne količine predmeta nabavke po stavkama, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda. Cijena po jedinici mjere uključuje sve zavisne troškove nabavke, a ukupna ponuđena cijena izražava se kao zbir jediničnih cijena po stavkama. Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka i isporuka štampanih obrazaca, djelovodnika, knjiga i zapisnika koje koriste opštinski organi	04.05.2026 13:30	11.05.2026 13:00	11.05.2026 13:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	OPŠTINA BUDVA Nabavka i isporuka štampanih obrazaca, djelovodnika, knjiga i zapisnika koje koriste Opštinski organi 22458000 - Materijal štampan po narudžbi	10.000,00 EUR	2.100,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora, sukcesivno, po potrebi naručioca ili do isteka predviđenih sredstava.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto isporuke je Opština Budva, Trg Sunca 3.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 20 dana od dana ispostavljanja ovjerene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrola kvaliteta nabavljene robe vršiće se preko komisije naručioca uz potpisivanje zapisnika o prijemu robe, a dobavljač je dužan da postupi po eventualnim primjedbama.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđeni rok pojedinačne isporuke robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke robe se izražava u časovima	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Rok za izvršenje pojedinačne isporuke (Q): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe u svim ispravnim ponudama, gdje najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe dobija maksimalni broj bodova 20. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunava se na način što se najkraće ponuđeni rok za isporuku pojedinačne porudžbine robe podijeli sa ponuđenim rokom isporuku pojedinačne porudžbine robe koja se vrednuje i dobijeni količnik pomnoži sa predviđenim brojem bodova za ovaj parametar - 20 bodova, po formuli: $Q = (Q_{min}/Q_p) \times 20$. Napomena: Ponuđeni rok isporuke pojedinačne porudžbine robe je minimalno 24 časa, a maksimalno 60 časova. Rok pojedinačne isporuke se izražava u časovima.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **10.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 200 listova	1,00 kom
2	Upisnik UP II	Obrazac broj 11, 200 listova	1,00 kom
3	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 100 listova	1,00 kom
4	Upisnik UP I	Obrazac broj 10, 200 listova	1,00 kom
5	Knjiga dežurstva	Obrazac broj 5, format A4, 210mmx297mm, 100 listova	1,00 kom
6	Knjiga primljene pošte na ličnost(obrazac broj 4)	Obrazac broj 4, format A4, 210mmx297mm, 200 listova	1,00 kom
7	Upisnik inspekcijskog nadzora	Obrazac broj 15, 200 listova	1,00 kom
8	Upisnik ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	Obrazac upisnika, prilog 5, tvrdi povež, format B3, 100 listova	1,00 kom
9	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 100 listova	1,00 kom
10	Upisnik izdatih uvjerenja	UP UV obrazac broj 12, 200 listova	1,00 kom
11	Interna dostavna knjiga	Obrazac broj 20, format A4, 200 listova	1,00 kom
12	Knjiga primljenih računa	Obrazac broj 21, format A4, 200 listova	1,00 kom
13	Dostavna knjiga za poštu	Obrazac broj 23, format A4, 200 listova	1,00 kom
14	Dostavna knjiga za mjesto	Obrazac broj 25, format A4, 200 listova	1,00 kom
15	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 100 listova	1,00 kom
16	Djelovodnik	Obrazac broj 9, 200 listova	1,00 kom
17	Prijava o slobodnom radnom mjestu, obrazac E1	Obrazac E1 (1+2) blok od 100 strana	1,00 kom

18	Licenca	Sekretarijat za privredu, format A6	1,00 kom
19	Izvod iz licence	Format A6	1,00 kom
20	Putni nalog	Format A4, numeracija	1,00 kom
21	Knjiga reversa	Format A4, obrazac po specifikaciji korisnika, 100 listova	1,00 kom
22	Prekršajni nalog, Komunalna inspekcija i Komunalna policija	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, indigo	1,00 broj
23	Poziv za stranku	Poziv za stranku, Komunalna inspekcija I Komunalna Policija, bez numeracije, blok 100 listova	1,00 kom
24	Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu	Numeracija od broja koji odredi Naručilac, po 3 primjerka, indigo, po 30 primjeraka u bloku	1,00 kom
25	Zapisnik o preduzetim i izvršenim radnjama prilikom premještanja vozila na drugo mjesto I prekidu premještanja vozila	4 primjerka, indigo, numeracija od broja koji odredi Naručilac, 20 brojeva u bloku	1,00 kom
26	Potvrda o privremenom oduzimanju (dokumentacije, robe i drugih predmeta)	Numeracija od broja koji odredi Naručilac , indigo, štampa 1+2 primjerka po broju, u bloku 50 brojeva	1,00 kom
27	Zapisnik o izvršenom komunalnom nadzoru	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, indigo, 15 kompleta u bloku, numeracija od broja koji odredi Naručilac	1,00 kom
28	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija od broja koji odredi Naručilac, 14 kompleta u bloku	1,00 kom
29	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Domaći , format A4	1,00 kom
30	Izvod iz matičnog registra vjenčanih	Internacionalni, format A4	1,00 kom
31	Izvod iz registra životnih partnerstava lica istog pola	Format A4, internacionalni	1,00 kom
32	Registar matičnih knjiga	Tvrđi povez, A3 format, 200 listova	1,00 kom
33	Registar radnih knjižica	Tvrđi povez, standardni format, 200 listova	1,00 kom

34	Omot spisa	Obrazac 7, prva strana-upravni predmeti, format A3(za pola cm veći format kako bi komplet spisa mogao stati u omotu) (21.5cmx30cm) malo tvrđa hartija(unutrašnjost obrasca sa lepezom za lijepljenje papira) Druga strana-poledina obrazac 8	1,00 kom
35	Omot spisa	Obrazac 13,prva strana podnesci, format A4, druga strana-poledina obrazac 8	1,00 kom
36	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Upravu lokalnih javnih prihoda	Blok A4 od 100 listova, štampa 1 original + 2 kopije	1,00 kom
37	Nalog platioca, ručni	Nalog platioca, ručni, blok od 100 listova, štampa 1+1	1,00 pak
38	Nalog platioca	Nalog platioca, mašinski, obrazac-prenos za štampu, žuti, štampa 1+1	1,00 pak
39	Upisnik vodne knjige	Knjiga A4, tvrd povez, ukupno 140 strana. Vodne knjige sadrže: 1. Obrazac za vođenje upisnika vodnih uslova 2. Obrazac za vođenje upisnika vodnih saglasnosti 3. Obrazac za vođenje upisnika vodnih dozvola 4. Obrazac za vođenje upisnika vodnik naloga	1,00 kom
40	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru za Sekretarijat za privredu-odsjek za turizam	Blok A4 od 100 listova, 1original+2kopije	1,00 kom
41	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova- Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+3, 100 listova, br: UPI 13-306	1,00 kom
42	Zapisnik o utvrđivanju minimalno tehnickih uslova- Sekretarijat za privredu	Format A4, štampa 1+2, 100 listova, br: UPI 13-306	1,00 kom
43	Zapisnik o pregledu i kategorizaciji soba i apartmana namijenjenih za pružanje turističkih usluga	Blok A4 od 100 listova, 1 original + 2 kopije	1,00 kom

44	Saopštenje o predaji pismena Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Format A5, štampa 1+2, 100 listova	1,00 kom
45	Legitimacija za ULJP I PRIVREDU	Format A6,4x9,5, kožni povez	1,00 kom
46	Referentska sveska	Format A4 tvrdi povez plave boje, 100 listova	1,00 kom
47	Naljepnica za pečaćenje objekata (Komunalna inspekcija i Komunalna policija)	Naljepnice u pvc rolni 100m	1,00 rolna
48	Poziv za stranku Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok 50 listova, štampa: blok 2 lista indigo, format A4	1,00 kom
49	Potvrda o privremenom oduzimanju vozila Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Blok A4, Numeracija od 001, svaki broj po 3 lista indigo, 50 brojeva po bloku	1,00 kom
50	Potvrda o naplaćenju kazni Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Numeracija od 001, blok A4 ,štampa 2 lista indigo 100 listova	1,00 kom
51	Knjiga putnih naloga	Knjiga putnih naloga 30 listova, Opština Budva , Format A4, štampa 1+1	1,00 kom
52	Licenca za prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju	Format A6, svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1,00 kom
53	Blok za mjesečni obračun potrošnje pica (knjiga sanki)	Po urađenom uzorku Opština Budva A5 100 strana	1,00 kom
54	Blok za nalog magacinu da izda	Obrazac NCR A5 100 strana	1,00 kom
55	Licenca	Format A4 svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, unikatnom hologramskom zaštitom i UV zaštitom	1,00 kom
56	Izvod iz licence	Format A6	1,00 kom
57	Evidencija primljenih prijava i postupanja po istima	Tvrdi povez, numeracija strana, format B3, 100 listova	1,00 kom

58	Auto-taxi legitimacija vozača	Format A7, dimenzije 74x105mm, svijetlo smeđa boja, unikatni zaštićeni papir sa unikatnim vodenim znakom na cjelokupnoj površini papira, UV zaštitom i unikatnom hologramskom zaštitom	1,00 kom
59	Izveštaj o radu Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzor (Služba zaštite i spašavanja)	Format A4,	1,00 kom
60	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru (Služba zaštite i spašavanja)	Format A4, blok, indigo, štampa 1 original + 3 kopije	1,00 kom
61	Naljepnica	Dimenzija 10 x 15 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine i simbolima)	1,00 kom
62	Naljepnica	Dimenzija 15 x 21 cm sa tekstom po nalogu Naručioca (sa nazivom organa opštine i simbolima)	1,00 kom
63	Evidencija premještenih vozila	Tvrđi povez, numeracija strana, format B3, 100 strana	1,00 kom
64	Interna knjiga izdatih prekršajnih naloga	tvrdi povez, horizontalni položaj, 200 listova)	1,00 kom
65	Interna knjiga uručivanja prekršajnih naloga obavljenjem	tvrdi povez, horizontalni položaj, 200 listova	1,00 kom
66	Prekršajni nalog, Služba zaštite i spašavanja	Blok, štampa 1 original +3 kopije, indigo blok na cijepanje, 100 listova	1,00 kom
67	Dopuna zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru	Numeracija 0001, štampa 1+3, indigo blok na cijepanje 100 listova	1,00 kom
68	Potvrda o naplaćenju kazni Služba zaštite i spašavanja	Numeracija od 001, blok A4, štampa 2 lista indigo 100 listova	1,00 kom
69	Poziv za stranku Služba zaštite i spašavanja	Poziv za stranku, bez numeracije, blok 100 listova	1,00 kom
70	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu Služba zaštite i spašavanja	I strana 3 primjerka, II strana 3 primjerka, numeracija po nalogu Naručioca, 14 kompleta u bloku	1,00 kom
71	Knjiga građevinskih dozvola	Tvrđi povez, A3 format, 200 listova	1,00 kom

72	Povratnica(izvještaj o uručenju)	Za inostranstvo, latinično pismo, engleski jezik, kvalitetniji papir	1,00 kom
73	Knjiga evidencije poreza na nepokretnost	Format A4 tvrdi povez 200 listova	1,00 kom
74	Knjiga evidencije o premještanju vozila	Format A3, tvrdi povez 200 listova	1,00 kom
75	Radna knjižica	Dimenzije 14 x 9,5, tvrdi povez	1,00 kom
76	Upisnik R	Dimenzije 37x29cm, tvrdi povez 100 listova	1,00 kom