

Naručilac: Uprava carinaBroj: 09- 4618/176Podgorica, 28. 04. 2026 godine

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23 -ispravka i 84/24 -drugi zakon), ovlašćeno lice Uprave carina, u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanja i nadogradnje softvera za nacionalni akcizni sistem, broj 09-2421/2-26 od 13.3.2026. godine, šifra postupka 109863, na predlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanja i nadogradnje softvera za nacionalni akcizni sistem, broj 09-2421/2-26 od 13.3.2026. godine, šifra postupka 109863:

- 1) Ponuda ponuđača SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga je ispravna i najpovoljnija.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	Uprava carina
Ovlašćeno lice naručioca	mr Maja Vučinić, v.d. direktorice
Kontakt osoba	Sanja Bakić tel: 069 457 313
Adresa	Ul. Oktobarske revolucije 128
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000
Identifikacioni broj	11095526

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	09-2421/2-26
Vrsta postupka	otvoreni
Vrsta predmeta	usluga
Opis predmeta nabavke	Usluge održavanja i nadogradnje softvera za nacionalni akcizni sistem
Šifra postupka	109863
CPV šifra	50324100 - Usluge održavanja sistema
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini	33.057,00 EUR

3. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

Sve su ponude otvorene

4. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

Nije bilo neispravnih ponuda

5. Podaci o ispravnim ponudama

1) SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga

Adresa: Bulevar Meše Selimovića 81A, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Šifra ponude: 156243

Ponuđač je dostavio samostalnu ponudu.

Ponuda je u skladu sa članom 132 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br. 74/19, 3/23, 11/23 -ispravka i 84/24 -drugi zakon) ispravna, jer ne sadrži razloge neispravnosti iz člana 133 ovog zakona.

- ponuda je sačinjena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa ovim zakonom;
- ponuda je data u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- ponuđena cijena je realna, ne prelazi procijenjenu vrijednost nabavke i nije utvrđena računska greška.

6. Podaci iz Zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sa detaljnim obrazloženjem ocjene i vrednovanja ispravnih ponuda

PODACI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena
SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga	156243	30.3.2026. godine, u 11:43 sati	33.000,00 EUR

UZ PONUDU DOSTAVLJENO¹:

SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga	Izjava privrednog subjekta	Da
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga	Da	Da

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 i 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga	Ne	/

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:**1. SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga Sarajevo**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
--	--

¹ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

Stavke specifikacije	<i>Ponuđač je u finansijskom dijelu ponude opisao predmet nabavke, te naveo bitne karakteristike predmeta nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom iz predmetne tenderske dokumentacije.</i>
Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima naručioca.</i>
Mjesto izvršenja ugovora je Uprava carina, Ul. Oktobarske revolucije, br.128 u Podgorici.	Mjesto izvršenja ugovora je Uprava carina, Ul. Oktobarske revolucije, br.128 u Podgorici. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima Naručioca.</i>
Rok plaćanja: 30 dana od dana izvršene usluge i uredno ispostavljene fakture za prethodni mjesec.	Rok plaćanja: 30 dana od dana izvršene usluge i uredno ispostavljene fakture za prethodni mjesec. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima Naručioca.</i>
Način plaćanja je: virmanski	Da način plaćanja je: virmanski <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora li do potrošnje ugovorenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi.	Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora li do potrošnje ugovorenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.</i>
Garantni rok: 12 mjeseci od dana izvršenja usluga.	Garantni rok: minimum 12 mjeseci od dana primopredaje usluga. <i>Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima Naručioca.</i>
Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke	Dostavljeno: - Sertifikat ISO 27001:2022, izrada softverskih rješenja, kreiranje informacionih sistema, važi do 23.12.2028. godine, dostavljen u sklopu ponude na CEJN-u. - Sertifikat ISO 9001:2015, izrada softverskih rješenja, kreiranje informacionih sistema, važi do 12.10.2026. godine, dostavljen u sklopu ponude na CEJN-u. <i>Dostavljeni sertifikat je u skladu sa zahtjevom Naručioca.</i>
Način i dinamika izvršenja ugovora, plan održavanja i izvještavanje.	Obaveze Izvršioca: Održavanje postojećih aplikativnih rješenja • Održavanje aplikacija izvodi se na osnovu primjedbi korisnika, naručioca ili na inicijativu Izvršioca. Izvršilac daje plan održavanja (predlog izvođenja) koji uključuje i planirani broj sati za tu vrstu

održavanja. Nakon prihvatanja predloženog plana od strane Naručioca, Izvršilac će izvesti planiranu i usaglašenu intervenciju. Naručilac će u fakturi/mjesečnom izvještaju prihvatiti onaj broj sati koji verifikovan do iznosa datog u prihvaćenom predlogu izvođenja koji obezbeđuje funkcionalnosti zatražene intervencijom ili narudžbom. U slučaju pojave grešaka u sistemu nakon urađene njegove modifikacije od strane Izvršioca, koje nisu registrovane prije modifikacije, Izvršilac je dužan iste otkloniti bez dodatnog obračuna sati. • U slučaju potrebe za hitnom intervencijom Izvršioca, kada je ugrožena funkcionalnost sistema, Izvršilac će odmah (najkasnije za 1 sat od primanja poziva) intervenisati na sistemu uz saglasnost Naručioca. Opis intervencije i utrošeni broj sati na ovaj način biće dostavljen naknadno, a prije završnog mjesečnog izvještaja. • Izvršilac je dužan da svaku intervenciju na sistemu dokumentuje kroz formu izvještaja i da istu proslijedi Naručiocu. • Pod održavanjem će se smatrati sve intervencije Izvršioca na sistemu u trajanju manjem od 30 radnih sati. Modifikacija, unapređenje, ažuriranje i dopunu postojećih aplikativnih rješenja • Izvršilac vrši promjene aplikacija na osnovu narudžbi Naručioca. Instalacije se izvode na zahtjev Naručioca. Izvršilac daje plan modifikacije (predlog izvođenja) koji uključuje i planirani broj sati za tu modifikaciju. Izvršilac predlaže ažuriranje aplikacija u skladu sa novim verzijama aplikativnog i baznog softvera. Nakon prihvatanja predloženog plana od strane Naručioca, Izvršilac će izvesti planiranu i usaglašenu modifikaciju. Instalacija uključuje i testiranje rada nove okoline. Naručilac će u fakturi/mjesečnom izvještaju prihvatiti onaj broj sati koji verifikovan do iznosa datog u prihvaćenom predlogu izvođenja koji obezbeđuje funkcionalnosti zatražene intervencijom ili narudžbom. U slučaju pojave grešaka u sistemu nakon urađene njegove modifikacije od strane Izvršioca, koje nisu registrovane prije modifikacije, Izvršilac je dužan iste otkloniti bez dodatnog obračuna sati. • Izvršilac je dužan da svaku intervenciju na sistemu dokumentuje kroz formu izvještaja i da istu proslijedi Naručiocu. • Pod pojmom modifikacija, unapređenje i dopuna postojećih rješenja će se smatrati sve intervencije Izvršioca u trajanju od 30 radnih sati ili većim. Uključuje sledeće: • Dopune i promjene aplikacija na zahtjev Naručioca, • Usklađivanje aplikacija sa Zakonima i Pravilnicima koji definišu navedenu oblast. Praćenje funkcionisanja i obezbeđivanje rada aplikacija U okviru tih zadataka Izvršilac: prati funkcionisanje aplikativnih rješenja i vrši intervencije u slučaju poteškoća: lošeg rada ili nerada sistema ili pojedinih njegovih komponenti; izvodi kvalitetnu i stalnu saradnju sa odgovornima za izvođenje drugih komponenti IS Uprave carina: održavanje sistemskih resursa, mrežne infrastrukture itd. Uključuje sljedeće: • Praćenje logova i obezbeđivanje rada aplikacija, • Upravljanje verzijama aplikacija u serverskoj okolini, • Pomoć korisnicima aplikacija, • Dežurstvo u toku 24hx7dana. Dežurstvo 24Hx7dana Dežurstvo je zadatak operativnog praćenja i obezbeđivanja rada sistema. Za izvođenje zadataka dežurstva u određenom razdoblju (sedmica) je zadužen sistemski inženjer. Osnovni zadaci dežurnog sistemskog inženjera su: • Izvođenje dežurstva u vremenu 24x7, radnim danima, vikendom i praznicima, • Dežurni za rad sistema mora da bude dostupan na dežurnom mobilnom telefonu registrovanom u Crnoj Gori, • Dežurni po potrebi (hitna intervencija) izvodi aktivnu intervenciju na sistemu u roku jednog sata poslije primanja poziva. Izvještavanje Pružanje na uvid Naručiocu u stanje aktivnosti koje se izvode na sistemu, kao i stanje izmjena i narudžbi, detaljno i ažurno u realnom vremenu. Opšti zahtjevi Naručilac vjeruje da je potpuna i sveobuhvatna dokumentacija

preduslov za kvalitetno održavanje aplikativnih i sistemskih softvera. Svi djelovi trebaju biti opisani i dokumentovani kako je zahtijevano u ovom poglavlju (dokumentacija). Tehnička dokumentacija proizvođača opreme i softvera može biti na engleskom jeziku, dok svi izvještaji izabranog ponuđača moraju biti pisani na crnogorskom jeziku. Izvršilac mora izvršiti detaljan tehnički pregled svih elemenata sistema koji su predmet održavanja. Kao rezultat pregleda i analize stanja, biće kreiran Tehnički izvještaj o stanju sistema koji bi u isto vrijeme predstavljao i primopredajni akt za održavanje sistema. Tehnički izvještaj bi detaljno tehnički opisao trenutno stanje sistema, a u posebnom poglavlju bi sadržao i preporuke za unapređenje stanja i predvidio korake koji su potrebni da bi se ova unapređenja izvršila. Na ovaj način, inicijalni tehnički izvještaj o stanju sistema bi dao i smjernice za dalji rad na održavanju i poboljšanju sistema. U kreiranju Tehničkog izvještaja, osim stručnih lica Izvršioca učestvovala i stručna lica Uprave carina u čijoj odgovornosti je predmet izvršenja Ugovora. Izvještaji Svi izvještaji i dokumentacija treba da budu napravljeni:

- U potpunosti na crnogorskom jeziku,
- Svaka stranica izvještaja mora biti numerisana (sadržati broj stranice),
- Sadržati sljedeća poglavlja, (a) Predgovor (b) Uvod – Svrha – Cilj – Definicije, acronyms i skraćenice – Reference – Pregled ostatka izvještaja (c) Izvještaj (d) Dodatke, priloge (e) [Index]
- Naslovna stranica mora sadržati sljedeće: (a) Naziv projekta na koji se izvještaj odnosi. (b) Naziv izvještaja. (c) Sažetak: Kratak sadržaj izvještaja. (d) Verzija dokumenta: (e) Datum posljednje verzije izvještaja. (f) Status: Status izvještaja. Npr, radna verzija ili konačna verzija (prihvaćena).
- Sadržati predgovor sa tablicama za sljedeće: (a) Osobe koje su učestvovala u pripremi izvještaja. Popis lica koja su doprinijele razvoju izvještaja (b) Osobe koje su učestvovala i izvodile aktivnosti na sistemu. Popis lica koja su izvodila aktivnosti na sistemu. (c) Popis revizija: popis lica koja su pregledala i odobrila izvještaj. (d) Popis promjena: Hronološki popis detalja (Verzija, Datum i opis izmjena) izmijenjenih na izvještaju.
- Mora postojati sadržaj
- Sadržati popis slika (ako postoje)
- Popis tablica (ako postoje)
- Potpis odgovornog lica sa strane Izvođača
- Posljednja stranica treba da bude prazna. Izvještaji koji se redovno predaju Minimalni zahtjevi za redovne izvještaje izabranog ponuđača su sljedeći.
- U potpunosti na crnogorskom jeziku
- Sadržati distribucionu listu
- Sadržati listu radnih naloga sa brojem utrošenih radnih sati po osobama koje su učestvovala u aktivnostima
- Sadržati listu sa predloženim planom izmjena i unaprijeđenja za naredni period
- Sadržaj
- Sadržati datum Plan preventivnog održavanja Izabrani ponuđač treba da opiše sva uputstva i procedure za preventivnu kontrolu aplikativnih i sistemskih softvera. U ovom dokumentu Izabrani ponuđač treba da opiše ciljeve i pristup preventivnom održavanju, kao i da opiše sve procese, tehnike i alate koji će se koristiti za preventivno nadgledanje/održavanje aplikativnog i sistemskog softvera. U mjesečnom izvještaju preventivnog održavanja Izabrani ponuđač će navesti samo uočene/prijavljene probleme i akcije koje su uslijedile za njihova rješenja. Dokumentacija vezana za plan preventivnog održavanja treba da bude:
- Tačna (dokumentacija je tačna u slučaju ako svaki njen dio tačno opisuje dio procedure preventivnog održavanja sistemskog softvera)
- Jednoznačna (dokumentacija je jednoznačna ako se ne može tumačiti na više različitih načina)
- Kompletna (dokumentacija je kompletna ako zadovoljava sljedeće zahtjeve)
- Ako je u dokumentaciju uključeno sve što procedura preventivnog održavanja sistemskog softvera treba da radi i očekivani rezultati sa komentarima
- Provjerljiva (dokumentacija je neprovjerljiva ako sadrži sljedeće)
- Ako je neefikasna
- Ako se svaki

njen dio ne može čekirati kroz ček listu • Konzistentna (dokumentacija je konzistentna samo ako ni jedan njen dio nije u suprotnosti sa nekim drugim njenim dijelom) • Razumljiva (dokumentacija je razumljiva ako je uz minimalna pojašnjenja razumljiva i informatički neobrazovanom stručnjaku) • Lako izmjenjiva (dokumentacija je lako izmjenjiva ako je strukturna takva da se nužne izmjene mogu lako implementirati) • Slijedljiva (dokumentacija je slijedljiva ako je napravljena tako da se svaki njen dio u budućnosti može razvijati) Dokumentacija vezana za plan preventivnog održavanja softvera treba da bude napisana na sljedeći način: • UVOD • Svrha, • Definicija, • Tumačenje skraćenica, • Pregled plana preventivnog održavanja • Organizacija, • Plan rada, • Potrebni resursi, • Podjela odgovornosti, • Alati, tehnike i metodologija, • Opis zadataka vezanih za preventivno održavanje • Dokumentacija vezana za mjesečni izvještaj preventivnog održavanja softvera treba da bude napisana na sljedeći način: • Opis preventivnog održavanja koji je obavljen, • Nelogičnosti i greške koje su uočene u procesu (s posebnim osvrtom na rješenja), • Preporuke za uklanjanje eventualno uočenih nedostataka, • Uticaj greške na funkcijski i nefunkcijski dio softverskog proizvoda, • Uzroci zbog kojih su greške nastale, • Preporuke i načini uklanjanja greške, • Trenutni status prijavljenog problema (Otvoren/Zatvoren) • Napomena : • Greške koje se uoče u toku praćenja rada aplikacija bilo u logovima ili po prijavi korisnika, moraju se pojavljivati na svakom izvještaju do njihovog otklanjanja Plan modifikacije i validacije U ovom poglavlju izabrani ponuđač treba da opiše ciljeve i pristup modifikaciji i validaciji, kao i da opiše sve procese, tehnike i alate koji će se koristiti za modifikaciju i validaciju softverskog proizvoda. • UVOD • Svrha, • Definicija, • Tumačenje skraćenica, • Pregled plana modifikacije i validacije • Organizacija, • Plan rada, • Potrebni resursi, • Podjela odgovornosti, • Alati, tehnike i metodologija, • Plan testiranja, • Faza testiranja • Test integrisanja modifikacije softverskog proizvoda u sistemskom okruženju, • Faza instalacije • Kontrola i prihvatanje funkcija modifikovanog softverskog proizvoda, • Faza eksploatacije • Praćenje i kontrola funkcionalnosti modifikovanog softverskog proizvoda, • Izvještaji o mogućnostima dodatnih izmjena softverskog proizvoda, • Izvještaji vezani uz modifikaciju i validaciju softvera • Opis zadataka vezanih za modifikaciju i validaciju, • Uopšteni Drugi uslovi izvještaj o svim fazama modifikacije i validacije, • Opis modifikacije i validacije koja je obavljena, • Rezultati koji su dobijeni, • Nelogičnosti i greške koje su uočene u procesu (s posebnim osvrtom na rješenja), • Zaključci i mišljenja o kvalitetu modifikacije softverskog proizvoda, • Preporuke za uklanjanje eventualno uočenih nedostataka, • Izvještaj o uočenim greškama, • Opis i mjesta gdje su greške uočene, • Uticaj greške na funkcijski i nefunkcijski dio softverskog proizvoda, • Uzroci zbog kojih su greške nastale, • Preporuke i načini uklanjanja greške, • Završni izvještaj o svim fazama, • Završni izvještaj o dobijenim rezultatima, • Završni izvještaj o softverskim greškama i primijenjenim rješenjima, • Preporuke, Uputstva i procedure za kontrolu modifikovanih softvera Izabrani ponuđač treba da opiše sva uputstva i procedure za kontrolu modifikovanih softverskih proizvoda koje namjerava implementirati kao dio projekta. Dokumentacija vezana za zahtjeve za modifikaciju sistemskog softvera treba da sadrži sljedeće: • Analiza postojećeg stanja sa opisom potreba koje bi modifikovani sistem trebao da zadovolji • Precizno definisanje problema koji se javljaju ukoliko bi se zadržalo postojeće stanje. Dokumentacija vezana za zahtjeve modifikacije softverskog proizvoda treba da bude: • Tačna (dokumentacija je tačna u slučaju ako svaki njen dio tačno opisuje dio

SW koji treba modificirati) • Jednoznačna (dokumentacija je jednoznačna ako se ne može tumačiti na više različitih načina) • Kompletan (dokumentacija je kompletna ako zadovoljava sljedeće zahtjeve) • Ako je u dokumentaciju uključeno sve što sistemski softver treba da radi • Ako su definirani svi izvještaji, i opisane sve problematične situacije koje se mogu dogoditi • Ako su sve stranice numerisane, svi grafikoni i slike jednoznačno određeni i ako su sve skraćenice navedene u popisu skraćenica • Provjerljiva (dokumentacija je neprovjerljiva ako sadrži sljedeće) • Ako je neefikasna • Ako se svaki njen dio ne može čekirati kroz ček listu • Konzistentna (dokumentacija je konzistentna samo ako ni jedan njen dio nije u suprotnosti sa nekim drugim njenim dijelom) • Razumljiva (dokumentacija je razumljiva ako je uz minimalna pojašnjenja razumljiva i informatički neobrazovanom stručnjaku) • Lako izmjenjiva (dokumentacija je lako izmjenjiva ako je struktura takva da se nužne izmjene mogu lako implementirati) • Slijedljiva (dokumentacija je slijedljiva ako je napravljena tako da se svaki njen dio u budućnosti može razvijati) Dokumentacija vezana uz zahtjeve za modifikaciju sistemskog softvera treba da bude napisana na sljedeći način: • Upoznavanje sa sistemskim softverom o svrha o definicije specifičnih izraza (opšte napomene) o tumačenje skraćenica o pregled ostatka dokumenta • Načelni opis o pregled postojećeg IT rješenja o zahtjevi za modifikaciju sistemskog softvera o plan za modifikaciju sistemskog softvera o opis funkcijskog dijela o korisničke karakteristike o načelne napomene o ostale međuzavisnosti Šta nisu obaveze izabranog ponuđača • Obuka trećih lica, spoljnih saradnika Naručioca i ostalih učesnika u postupku, • Kupovina novih korisničkih licenci. PLAN RADA SA IZABRANIM PARTNEROM Specifikacija obaveza Izvršioca se sastoji u 3 faze: Faza 1 - Stručna lica Izvršioca (koja su navedena u ponudi), zajedno sa stručnim licima Uprave carina izvršila bi detaljan pregled verzija elemenata sistema: a) Oracle komponenti b) Aplikativnih rješenja koja su predmet održavanja. c) Backup procedura Kao rezultat pregleda i analize stanja Izvršilac treba kreirati izvještaj o stanju verzija svih elemenata, sa predlogom za unapređenje na poslednje stabilne verzije, koji bi u isto vrijeme predstavljao i primopredajni akt sa planom za unapređenje na nove verzije aplikativnih servera, baze podataka sa aplikacijama koje su predmet održavanja i backup-a sistema. Izvještaj bi detaljno opisao trenutno stanje navedenih elemenata, a u posebnom poglavlju bi sadržao i preporuke za unapređenje verzija i predvidio korake koji su potrebni da bi se ova unapređenja izvršila. Na ovaj način, inicijalni izvještaj o stanju sistema bi dao i smjernice za dovođenje aplikativnih severa, baze, aplikacija i backup procedura na poslednje stabilne verzije. Završetak aktivnosti po prvoj fazi : 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o održavanju. Faza 2 – Nakon izvršene analize stanja sistema sa predlozima nadogradnje, pristupiće se nadogradnji sistema, u koliko za to budu postojali tehnički preduslovi. Faza 3 - Od početka važenja Ugovora sprovodiće se aktivnosti redovnog održavanja sistema koje se može podijeliti na preventivno održavanje i održavanje po pozivu. Na kraju ugovornog perioda, Izvršilac će napraviti Godišnji izvještaj o aktivnostima na održavanju sistema i izvršavanju Ugovora i njega predati Naručiocu sa čime se završava Ugovorni odnos.

Ponuda je u ovom dijelu data u skladu sa zahtjevima Naručioca.

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.	SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga	33.000,00 EUR

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

Nije bilo neispravnih ponuda

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga Sarajevo

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki.

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova 40

☒ kvalitet

broj bodova 60

☒ **parametar najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način: ukupno 40 bodova**

Bodovi za parametar ponuđena cijena izračunavaju se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najniža ponuđena cijena, koja dobija maksimalan broj bodova.

Maksimalno predviđeni broj bodova je 40.

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

- Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova
- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 40$$

$C_{\min}$ – najniža ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena

☒ **parametar kvalitet - ukupno 60 bodova**

Kao osnov za vrednovanje uzimaju se reference ponuđača na uspješnom i blagovremenom izvršenju usluga koje su potvrđene od strane korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Naručilac je u cilju vrednovanja odredio da se za parametar kvalitet uvedu dodatni elementi, na način što se za svaki element utvrdi određeni broj bodova tako da njihov zbir daje maksimalan broj bodova predviđen po ovom parametru (60 bodova), i to:

a) parametar kvalitet (K1) - ponuđač mora dokazati da ima iskustva na području razvoja aplikacija u okviru carinskih poslova, za najmanje 50 istovremenih korisnika - ukupno 30 bodova

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene. Ponuđaču koji ponudi najveći broj referenci, tj. potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova – 30 bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{broj ponuđenih referenci} / \text{najveći broj ponuđenih referenci}) \times 30$$

b) parametar kvalitet (K2) - ponuđač mora dokazati da ima iskustva na području održavanja aplikacija u okviru carinskih poslova, za najmanje 50 istovremenih korisnika - ukupno 30 bodova

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene. Ponuđaču koji ponudi najveći broj referenci, tj. potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova – 30 bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{broj ponuđenih referenci} / \text{najveći broj ponuđenih referenci}) \times 30$$

Napomena: U skladu sa Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki, vrednovanje će se vršiti za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Ispravna ponuda ponuđača sa najvećim brojem bodova (C + K1 + K2) će biti izabrana kao prvorangirana.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar cijena C	Parametar kvalitet K1	Parametar kvalitet K2	Ukupan broj bodova
1.	SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga Sarajevo	40	30	30	100

SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga

Parametar: Najniža ponuđena cijena

Ponuđena cijena: 33.000,00 EUR

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom parametru, dodjeljuje maksimalan broj bodova, odnosno 40 bodova.

Parametar kvalitet: reference ponuđača

- Potvrda Uprave carina, 02/02-12323/1-25 od 22.9.2025. godine, za navedenog ponuđača, koja se odnosi na projekat „impelemntacija nacionalnog sistema carinskih odluka - CDS“. Vrijednost

projekta 275.000,00 eura, vrijeme realizacije od decembra 2021. – februara 2024. godine. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom elementu parametra kvalitet, dodjeljuje maksimalan broj bodova, odnosno 30 bodova.

Potvrda Uprave carina, br. 02/02-3208/1-26 od 20.3.2026. godine, za navedenog ponuđača, koja se odnosi na projekat usluge održavanja, modifikacije i nadogradnje Nacionalnog akciznog sistema. Vrijednost projekta 39.930,00 EUR, ugovor br.5326/1-25 od 29.4.2025. godine. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

Komisija ponuđaču, primjenom date formule po ovom elementu parametra kvalitet, dodjeljuje maksimalan broj bodova, odnosno 30 bodova.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište;

2) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište;

3) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.

4) Ponuđač mora imati iskustvo na području integracije akciznih aplikativnih rješenja u minimum jednom uspješno realizovanom projektu ili održavanja istog, čija ugovorena vrijednost nije niža od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

5) U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje stručne i kadrovske kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, i to:

- Vođa projekta - jedan (1) izvršilac, VSS, završen tehnički, prirodno-matematički ili drugi fakultet iz oblasti informaciono komunikacionih tehnologija (IKT), najmanje deset (10) godina radnog iskustva, iskustvo u vođenju minimalno jednog (1) projekta na poslovima vođe projekta iz oblasti informaciono komunikacionih tehnologija u posljednjih pet (5) godina i posjedovanje sertifikata za primjenu metodologije vođenja agilnih projekata. (SCRUM Master ili sl.).

- Softver inženjer - tri (3) izvršioca, VSS, završen tehnički, prirodno-matematički ili drugi fakultet iz oblasti IKT, najmanje tri (3) godine radnog iskustva, iskustvo u realizaciji minimalno jednog (1) projekta na poslovima razvoja/programiranja web baziranih sistema.

- Specijalista za bazu podataka - jedan (1) izvršilac, VSS, završen tehnički, prirodno-matematički ili drugi fakultet iz oblasti IKT, najmanje tri (3) godine radnog iskustva, iskustvo u realizaciji minimalno jednog (1) projekta na poslovima dizajna, razvoja i administriranja kompleksnih baza podataka.

Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaze o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage, i to o: a) stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije); b) stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije); c) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika) i d) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama;
- postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona,
- ne ispunjava uslove iz člana 99 ovog zakona;
- ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona i/ili
- postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta (**SafeNET d.o.o.**):

1.1) Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine, broj Su: 03-4178/26 od 20.4.2026. godine, da pravno lice SafeNET d.o.o. i izvršni direktor, Fadil Belko, ovog pravnog lica, nisu osuđivani i ne nalaze se u kaznenoj evidenciji ovog organa, dokument u elektronskoj formi dostavljen na zahtjev Naručioca;

1.2) Uvjerenje Općinski sud u Sarajevu, Kanton Sarajevo, Federacija Bosne i Hercegovine, broj 65-0-Kr—26 6758 od 17.4.2026. godine, da pravno lice SafeNET d.o.o., ne nalazi se u kaznenoj evidenciji ovog organa, dokument u elektronskoj formi dostavljen na zahtjev Naručioca.

2) Uvjerenje Federalno Ministarstvo finansija, Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalni porezni ured Sarajevo, Porezna isposatava Novi Grad, broj 13-9/4-12-5-12976/26HM od 21.4.2026. godine, da je poreski obveznik SafeNET d.o.o., izmirio sve dospjele obaveze iz nadležnosti ovog organa, dokument u elektronskoj formi dostavljen na zahtjev Naručioca..

3) Aktuelni izvod iz sudskog registra, Općinski sud u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, dostavljen u sklopu ponude, od 16.11.2025. godine.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je, u skladu sa članom 135a stav 1 tačka 1 ZJN, na dan otvaranja ponuda izvršila uvid u Registar poslovnih subjekata Bosne i Hercegovine, preko web sajta <https://bizreg.pravosudje.ba/> i konstatovala da je navedeni

privredni subjekat registrovan. Na sajtu postoje i podaci o ovlašćenom licu, direktoru ovog privrednog subjekta.

4) Potvrda Uprave carina, br.02/02-4490/1-25 od 3.4.2025. godine, za navedenog ponuđača, da je uspješno i blagovremeno realizovao usluge održavanja Nacionalnog akciznog sistema, u skladu sa potrebama i zahtjevima Uprave carina, vrijednost ugovora 39.930,00 eura, vrijeme realizacije od 5.4.2024. godine u trajanju od 12 mjeseci. Navedeni dokument dostavljen uz ponudu.

5.1.) Dostavljena lista osiguranih lica obveznika, za sva navedena stručna lica u ponudi, kojom je dokazano iskustvo i način angažovanja radne snage. Navedeni dokument dostavljen na zahtjev Naručioca;

5.2.) Dostavljen traženi Sertifikat za vođu projekta, Fadil Belko, SCRUM Product Owner, od 19.10.2019. godine i Professional SCRUM Master I, od 23. juna 2021. godine. Navedeni dokumenti dostavljeni na zahtjev Naručioca;

5.3.) Dostavljene tražene diplome o završenom fakultetu za sva navedena stručna lica u ponudi. Navedeni dokumenti dostavljeni na zahtjev Naručioca .

5.4.) Dostavljene potvrde za stručna lica, i to: Vođa projekta: Fadil Belko; Softver inženjer: Ismar Višća, Mirza Abazović i Tarik Omeragić; Sepcijalista za bazu podataka: Edin Kopic
Dokazi dostavljeni na zahtjev Naručioca i priloženi na CEJN-u u rubrici „Pribavljeni dokazi“.

Sprečavanje korupcije: U toku realizacije ovog postupka javne nabavke nije evidentiran slučaj korupcije, neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama.

Sukob interesa: Ponuđač je u Izjavi privrednog subjekta naveo da nije u sukobu interesa sa licima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. U vezi sa tim Naručilac je u dijelu 3 Tenderske dokumentacije sačinio izjavu da u predmetnom postupku javne nabavke, nema osnova za sukob interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke. Izjavu je potpisalo ovlašćeno lice naručioca, lica koja su učestvovala u planiranju nabavke, službenik za javne nabavke i članovi Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke. Nakon otvaranja ponuda, te tokom pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda nije podnesen zahtjev za izuzeće od strane predstavnika naručioca, te nije bilo podnesenih zahtjeva naručiocu od strane privrednog subjekta da iz postupka javne nabavke isključi neko lice koje je u sukobu interesa.

Za ponuđača (SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga) provjerom izjave ovog privrednog subjekta utvrđeno je:

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke konstatuje da, za ponuđača SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga, ne postoje osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke iz člana 108 Zakona o javnim nabavkama, a koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom.

7. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

SafeNET doo za pružanje intelektualnih usluga

Adresa: Bulevar Meše Selimovića 81A, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Šifra ponude: 156243

PIB: 4201495580008

8. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

M.P.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA
VD DIREKTORICE
mr Maja Vučinić

