

"YUS TRADE" d.o.o.

Broj 014

Podgorica, 24.04 2026 god.



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0204-1226/7

Будва, 24.04.2026

Saglasno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 49/24, 114/24), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1226/5 od 17.03.2026. godine, zaključuje se:

UGOVOR ZA NABAVKU ROBE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520-3172-65, Naziv banke: Hipotekarna banka ad Podgorica, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. Ponuđača YUS TRADE, sa sjedištem u Podgorici 81000, (PIB 02414481), na adresi Branka Deletića br. 13, broj žiro računa: 510-6753-54 kod CKB banke, koga zastupa izvršni direktor Marko Ražnatović, (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

OSNOV UGOVORA:

-Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za Nabavka zastava za jarbole, popravka i održavanje broj: 0204-1226/2 od 10.03.2026. godine (šifra postupka 109859);

-Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1226/5 od 17.03.2026. godine;

-Ponuda ponuđača YUS TRADE, dostavljena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 156331 od 16.03.2026. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je **Nabavka zastava za jarbole, popravka i održavanje** koje DOBAVLJAČ u skladu sa odredbama ovog ugovora i specifikaciji izvršava za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

Član 2.

DOBAVLJAČ se obavezuje da će saglasno Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: 0204-1189/2 od 04.03.2026. godine (šifra postupka 109859), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1226/5 od 17.03.2026. godine i Ponudi DOBAVLJAČA, dostavljenoj putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 156331 od 16.03.2026. godine, isporučiti predmetnu robu za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Vrijednost ugovora iznosi 1.650,00 € bez PDV-a.

PDV iznosi: 346,50 €.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 1.996,50 € sa uračunatim PDV-om.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DOBAVLJAČA broj: 510-6753-54 kod CKB banke.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dostavljene fakture upućene prema Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, ul. Popa Jola Zeca bb, u Budvi.

Faktura mora da sadrži broj ugovora po kome se vrši plaćanje.

III ROK I MJESTO

Član 4.

Rok za nabavku, isporuku i montažu zastava je 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok za održavanje jarbola i zastava je godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Luka Budva.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

NARUČILAC se obavezuje:

- da DOBAVLJAČU uredno izvrši plaćanje na način predviđen ovim ugovorom,
- da svaki eventualni nedostatak isporučene robe pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po njenom nastanku,
- da ovlasti lice/a koje/a zaduženo za praćenje realizacije ugovora, koje će vršiti prijem i kontrolu isporučene robe.

Član 6.

DOBAVLJAČ se obavezuje:

- da ugovorenu robu isporuči sa kompletnim tehničkim opisom iz ponude,
- da dizajn zastava za jarbole uredi prema zahtjevima Naručioca,
- da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA,
- da ukoliko se zapisnički utvrdi da roba posjeduje nedostatke u kvalitetu i kvantitetu, DOBAVLJAČ je dužan da istu zamijeni/dostavi u roku od 10 radnih dana.

V PRIMOPREDAJA

Član 7.

Primopredaja i robe i kontrola kvaliteta isporučene i ugrađenje robe vršiće se od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora ispred Naručioca. Lice zaduženo za praćenje realizacije ugovora ispred Naručioca će prilikom prijema robe vršiti kontrolu da li isporučena roba odgovara bitnim karakteristikama i količini koji su definisani specifikacijom predmeta nabavke i ponudom Dobavljača. Ukoliko se ustanovi da je isporučena i ugrađena roba u svemu u skladu sa bitnim karakteristikama i količinom definisanom specifikacijom Način sprovođenja kontrole kvaliteta predmeta nabavke i ponudom Dobavljača, sačinjava se Zapisnik o primopredaji i ugradnji robe, koji potpisuju lice zaduženo za praćenje realizacije ugovora ispred Naručioca i ovlašćeno/a lice/a Dobavljača. U suprotnom, ukoliko se ispostavi da isporučena i ugrađena roba ne odgovara bitnim karakteristikama i količini definisanim tehničkom specifikacijom predmeta nabavke, Dobavljač će biti dužan da istu zamijeni, odnosno da isporuči ugovorenu robu, shodno specifikaciji i dostavljenoj ponudi.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ako DOBAVLJAČ bez krivice Naručioca ne izvrši posao koji je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene predmetne robe za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ugovora. Visina ugovorne kazne ne može preći 5 % od ugovorene cijene predmetne robe.

NARUČILAC ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja saopštio DOBAVLJAČU da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. DOBAVLJAČ je dužan platiti ugovorenu kaznu (penale), a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret potraživanja DOBAVLJAČA za isporuku robu koja je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog potraživanja

DOBAVLJAČA od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju dužan obavijestiti DOBAVLJAČA.

Plaćanje ugovorne kazne (penala), ne oslobađa DOBAVLJAČA obaveze da u cijelosti isporuči predmetnu robu.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za isporuku robe, u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je DOBAVLJAČ dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

VII SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora:

Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VIII JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 10.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom,

- u slučaju neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovorenih obaveza od strane DOBAVLJAČA,

- ukoliko DOBAVLJAČ na bilo koji način jasno ispolji namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- ukoliko DOBAVLJAČ ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;

- ukoliko DOBAVLJAČ preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

a) za činjenje ili nečinjenje u vezi ovog ugovora

b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi ovog ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene DOBAVLJAČA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DOBAVLJAČ ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DOBAVLJAČA o raskidu Ugovora.

Član 11.

DOBAVLJAČ može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko NARUČILAC ne izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 3 ovog Ugovora.

- Ukoliko NARUČILAC ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djelova ili događaja.

DOBAVLJAČ je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene NARUČIOCA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da NARUČILAC ne otkloni raskidne razloge, DOBAVLJAČ će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti NARUČIOCA o raskidu Ugovora.

IX VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza, zabrana kretanja) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

X OSTALE ODREDBE

Član 13.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25. stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 49/24, 114/24).

Član 14.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjeniće se odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe sporazumno.

Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, odgovara se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, 2 (dva) primjerka DOBAVLJAČ.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Obradio:

Rukovodilac službe za javne nabavke,
Ana Mršulja

ZA DOBAVLJAČA

Izvršni direktor,
Marko Ražnatović



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Mladen Mikijelj

