

PREGLED POSTUPKA #113452

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	SKUPŠTINA CRNE GORE
PIB	02017482
E-mail	generalni.sekretar@skupstina.me
Telefon	020/404-560
Internet adresa	www.skupstina.me
Fax	
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Tekuće održavanje opreme Plenarne sale
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Marko Lekić
Kontakt	020/404-552
Datum objave	23.04.2026. 13:30
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Poziv za dostavljanje ponuda u postupku jednostavne nabavke za nabavku tekućeg održavanja opreme Plenarne sale	23.04.2026 13:30	28.04.2026 09:00	28.04.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	SKUPŠTINA CRNE GORE Tekuće održavanje opreme Plenarne sale 50341000 - Usluge popravki i održavanja televizijske opreme 50342000 - Usluge popravki i održavanja audioopreme 50343000 - Usluge popravki i održavanja videoopreme	15.702,48 EUR	3.297,52 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora: godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti, u zavisnosti koji momenat nastupi ranije.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Plenarna sala Skupštine Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: Plaćanje će se vršiti 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju predmetnih usluga.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga će sprovoditi zaposleni službenici Odjeljenja za snimanje i emitovanje sjednica Naručioca, shodno internom aktu Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
DRUGI USLOV: Ponuđač je u svojoj ponudi dužan da dostavi Dokaz kojim potvrđuje da: - Ima tehnički kadar obučen za rad sa Televic sistemima što se dokazuje autorizacijom proizvođača, distributera, zastupnika ili predstavnika proizvođača, koju je obavezan priložiti uz ovu Izjavu kao dokaz na ESJN-u. Ukoliko je autorizacija izdata od ovlašćenog regionalnog distributera ili zastupnika, ponuđač je u ponudi dužan da dostavi i dokaz o odnosu između regionalnog distributera ili zastupnika i proizvođača opreme/roba, koja je predmet održavanja. Ukoliko autorizacija od strane proizvođača ili ovlašćenog distributera, zastupnika ili predstavnik proizvođača, nije dostavljena na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, potrebno je dostaviti prevod od strane tumača za jezik na kojem je izdata autorizacija.	Drugi uslovi

DRUGI USLOV: Ponuđač je u svojoj ponudi dužan da dostavi Dokaz/Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom potvrđuje da će pružati podršku 24/7 u slučaju hitnih intervencija.	Drugi uslovi
DRUGI USLOV: Ponuđač je u svojoj ponudi dužan da dostavi Dokaz/Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom garantuje dostupnost rezervnih djelova i zamjenskih uređaja za vrijeme trajanja ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 15.700,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		1. OPŠTE INFORMACIJE Predmet ove jednostavne nabavke je održavanje i servisiranje konferencijske opreme Televic Plixus, instalirane u Plenarnoj sali Skupštine Crne Gore. 2. OPSEG ODRŽAVANJA Izabrani ponuđač će biti odgovoran za sljedeće: • Redovno preventivno održavanje – mjesečni pregledi i testiranje svih komponenti sistema. • Korektivno održavanje – otklanjanje kvarova i tehničkih problema u roku ne dužem od 24 sata od prijave problema. • Softverska ažuriranja – instalacija novih verzija softvera i firmvera. • Čišćenje i fizičko održavanje – uklanjanje prašine i nečistoća sa uređaja, provjera kablova i konektora. • Obuka tehničkog osoblja – obuka zaposlenih u vezi sa pravilnim korišćenjem i osnovnim troubleshooting postupcima. • Izvještavanje i dokumentacija – dostavljanje mjesečnih i kvartalnih izvještaja o stanju sistema i izvršenim servisima. 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SISTEMA Oprema obuhvata: • Televic Plixus MME centralna jedinica • Televic tabletop unocos 117 konferencijske jedinice • Televic Next mrežni svičevi	

1

SPECIFIKACIJA ZA ODRŽAVANJE KONFERENCIJSKE
OPREME TELEVIC PLIXUS MME U PLENARNOJ
SALI SKUPŠTINE CRNE GORE

- Televic lingua ID prevodilački sistem sa sistemom za infracrveno emitovanje signala prevođenja Televic lingua transmitter/radiator/reciver

- Televic softverska i mrežna infrastruktura povezana sa sistemom

- Kablovska infrastruktura

4. POSEBNE NAPOMENE

- Svi radovi na održavanju opreme moraju se izvoditi u skladu sa preporukama proizvođača.

- Svako održavanje mora biti unaprijed najavljeno i dogovoreno sa nadležnim licem ispred Naručioća.

- U slučaju ozbiljnog kvara, ponuđač/budući izvršilac je dužan da obezbijedi privremenu zamjensku opremu do završetka popravke.

Nacrt forme mjesečnog izvještaja:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM SERVISU

1. OPŠTI PODACI

- Datum servisa: _____

- Lokacija: _____

- Servisna kompanija: _____

- Tehničar/i: _____

2. OPIS IZVRŠENIH RADOVA

- Preventivno održavanje: (da/ne) _____

- Korektivno održavanje: (da/ne) _____

Opis problema: _____

Opis izvršenih radova: _____

3. ZAMIJENJENI DJELOVI / OPREMA

- Naziv dijela/opreme: _____

- Serijski broj: _____

- Razlog zamjene: _____

12,00 Mjesec

4. SOFTVERSKA AŽURIRANJA

- Verzija prije ažuriranja: _____
- Verzija nakon ažuriranja: _____
- Napomene: _____

5. DODATNE PREPORUKE I NAPOMENE _____

6. POTPISI

- Serviser: _____ Datum: _____
- Odgovorno lice naručioca: _____ Datum: _____