

## PREGLED POSTUPKA #113412

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Naziv naručioca | FOND PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA CRNE GORE |
| PIB             | 02010801                                           |
| E-mail          | kabinet@fondpio.me                                 |
| Telefon         | 020/664-383                                        |
| Internet adresa | fondpio.me                                         |
| Fax             | 020/664-383                                        |
| Adresa          | Bulevar Ivana Crnojevića 64                        |
| Grad            | Podgorica                                          |
| Poštanski broj  | 81000                                              |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Usluge putničke agencije |
| Status                      | U toku                   |
| Vrsta predmeta              | Usluge                   |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka      |
| Službenik za javne nabavke  | Ana Zugic                |
| Kontakt                     | 068/872-700              |
| Datum objave                | 23.04.2026. 09:35        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | <p>Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda. Cijenu ponude čini samo vrijednost koju Naručilac plaća za uslugu agencije za rezervaciju, procijenjena vrijednost javne nabavke sadrži i iznos koji je Naručilac previdio za kupovinu karata i smještaja u hotelu, jer u momentu sačinjavanja zahtjeva za dostavljanje ponuda i dostavljanja ponude nije moguće uvrstiti cijene karata i smještaja za službene potrebe, koje su promjenljive i zavise od više faktora, iz kojih razloga će se sa izabranim ponuđačem zaključiti ugovor do iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke.</p> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze                   | Opis                     | Početak podnošenja | Kraj podnošenja  | Datum otvaranja  | Status |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Usluge putničke agencije | 23.04.2026 09:35   | 27.04.2026 11:00 | 27.04.2026 11:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |
| Nabavka je                        |             |
| Zelena                            | Ne          |
| Društveno odgovorna               | Ne          |

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

## 6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tip uslova / zahtjeva            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obrazac 2                        |
| U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Garantni rok                     |
| Mjesto izvršenja ugovora: Crna Gora i inostranstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mjesto izvršenja ugovora         |
| Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno dostavljene fakture, po izvršenoj usluzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: na žiro račun Izvršioca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Način plaćanja                   |
| U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 -drugi zakon, 76/20,130/21 -Odluka US CG i 84/24 -drugi zakon), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma. | Uslovi za obavljanje djelatnosti |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>- Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, ili do potrošnje procijenjene vrijednosti, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi. - Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja opcija u vezi tog konkretnog zahtjeva: najviše 3 sata. - Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema konačnog zahtjeva Naručioca odnosno obavješćavanja o izboru opcije od strane Naručioca: najviše 1 sat (Izvršilac posla će biti u obavezi da upozori Naručioca ako postoji ograničena ponuda u vezi ponuđenih opcija, bilo za avio karte ili hotelski smještaj, a kako bi Naručilac blagovremeno izabrao jednu od opcija i uputio konačni zahtjev za nabavku iste. Ukoliko i pored datog upozorenja, Naručilac kasno uputi konačni zahtjev, pa zbog toga istekne ponuda, pa nije moguće izvršiti rezervaciju i nabavku predmetne usluge po datim uslovima, Izvršilac posla će biti u obavezi da o tome obavijesti Naručioca, pa rokovi ponovo počinju da teku).</p> | <p>Rok izvršenja ugovora</p> |
| <p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association - međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza - sertifikat o akreditaciji za 2026. godinu, koji izdaje IATA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Drugi uslovi</p>          |
| <p>Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljena faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte / hotelskog smještaja, a posebno cijena za uslugu rezervacije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Uslovi plaćanja</p>       |
| <p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Drugi uslovi</p>          |

Način i dinamika izvršenja nabavke: sukcesivno, po potrebi, na osnovu pojedinačnog zahtjeva Naručioca. Izvršilac će biti u obavezi da vrši rezervaciju i nabavku u toku radnog vremena naručioca, a po potrebi, u hitnim situacijama i van radnog vremena. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke avio karata – Izvršilac posla će biti u obavezi: da bez naknade dostavlja avionske karte elektronskim putem (e mail-om), a po potrebi na adresi Naručioca da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, ponudi alternativne aerodrome, datume, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku); da tokom trajanja ugovora Naručiocu nudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; da u slučaju otkazivanja direktnih i povezanih letova obezbijedi najbolju konekciju u cilju dolaska do predviđene destinacije i blagovremeno obavještava o promjenama i otkazivanjima; da omogući Naručiocu zamjenu avio karte kod otkazivanja bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija, o čemu treba da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; da u slučaju otkazivanja/promjene letova naručioca tačno i blagovremeno upozna sa pravima na refundaciju avio karte, aerodromskih i drugih taksi dostavljanjem dokaza/informacije od strane avio kompanije; da prati otkazivanje letova i blagovremeno informiše Naručioca; kao i da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke usluga hotelskog smještaja – Izvršilac posla će biti u obavezi: da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i nabavke hotelskog smještaja, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku), da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja predmetne usluge i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da vrši provjeru cijene koštanja avio karata i hotelskog smještaja, ukoliko prilikom provjere uoči da postoje odstupanja u cijenama koje predlaže izvršilac posla i cijenama koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu.

Drugi uslovi

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 9.700,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|   | Opis predmeta nabavke                                                                                                                              | Bitne karakteristike predmeta nabavke                                                                            | Količina                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu        | Ekonomska klasa na letovima u Evropi                                                                             | 1,00 usluga rezervacije |
| 2 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu | Ekonomska klasa na letovima u Evropi                                                                             | 1,00 usluga rezervacije |
| 3 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu        | Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)                                                        | 1,00 usluga rezervacije |
| 4 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu | Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)                                                        | 1,00 usluga rezervacije |
| 5 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu        | Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima                                                                  | 1,00 usluga rezervacije |
| 6 | Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu | Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima                                                                  | 1,00 usluga rezervacije |
| 7 | Usluga rezervacije hotelskog smještaja                                                                                                             | Rezervacija hotelskog smještaja u Crnoj Gori u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca | 1,00 usluga rezervacije |

|   |                                        |                                                                                                                    |                         |
|---|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 8 | Usluga rezervacije hotelskog smještaja | Rezervacija hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca | 1,00 usluga rezervacije |
|---|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|