



UGOVOR ZA NABAVKU ROBA

Kompjuterska oprema
po tenderskoj dokumentaciji
broj 01- 426/26-1114/3 od 13.03.2026. godine,
broj postupka 109983

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. Digit Montenegro doo, koga zastupa izvršni direktor Duško Petrović, PIB 02247488, iz Podgorice, Ul. Studenska br.18 (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ).

Član 1

Osnov ovog Ugovora je tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, za nabavku roba - kompjuterska oprema, po tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/26-1114/3 od 13.03.2026. godine, broj postupka 109983, odluka o izboru najpovoljnije ponude br. 01-426/26-1114/18 od 09.04.2026. god. i ponuda ponuđača „Digit Montenegro“ doo, broj ponude # 156170 od 27.03.2026. god.

Član 2

Predmet ugovora je nabavka roba - kompjuterska oprema, po tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/26-1114/3 od 13.03.2026. godine, broj postupka 109983, odluka o izboru najpovoljnije ponude br. 01-426/26-1114/18 od 09.04.2026. god. i ponuda ponuđača „Digit Montenegro“ doo, broj ponude # 156170 od 27.03.2026. god.

Član 3

Ukupna cijena za robu navedene u članu 1 ovog Ugovora, a u skladu sa dostavljenom ponudom izvršioca iznosi 59.346,00 bez PDV-om, iznos PDV je 12.462,66 eura, ukupno 71.808,66 eura.

Član 4

Dokumentacija potrebna za plaćanje ugovorene vrijednosti, pojedinačno po stavkama: dobavljač je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju kao osnov za plaćanje ugovorene vrijednosti: a) račun (fakturu) koji sadrži tačan opis, količinu i cijenu isporučene opreme, sa jasno naznačenim brojem zaključenog ugovora, stavka iz specifikacije i datumom isporuke. b) otpremnicu potpisanu i ovjerenu od strane naručioca kao potvrdu o prijemu opreme bez nedostataka. c) garanciju na isporučenu opremu, koja obuhvata uslove garancije i period trajanja. e) zapisnik o isporuci i instalaciji potpisan od strane obje ugovorne strane, koji potvrđuje pravilnu instalaciju i funkcionalnost opreme.

Plaćanje će se izvršiti isključivo na osnovu kompletne i ispravno dostavljene dokumentacije, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana prijeme dokumentacije. U slučaju kašnjenja u dostavi dokumentacije ili ukoliko dokumentacija nije ispravna, naručilac zadržava pravo da obustavi plaćanje dok dobavljač ne dostavi odgovarajuće ispravke.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti po dostavljenoj fakturi, za isporučenu robu, na žiro račun "Digit Montenegro" doo: 565-113-39 (Lovćen banka).

Način plaćanja: Virmanski.

Član 5

Rok za isporuku robe je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Uprava za statistiku, Podgorica, Ul. IV proleterske br.2.

Član 6

Dobavljač se obavezuje da naručiocu nabavi i isporuči robu specificiranu u finansijskom dijelu ponude ponuđača „Digit Montenegro“ doo, po vrsti, bitnim karakteristikama, količini i cijenama koje su date u ponudi dobavljača, a naručilac se obavezuje da preuzme i plati dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi. U cijenu su uračunati troškovi ambalaže prikladni za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja prilikom transporta.

Član 7

Dobavljač je dužan da uz potpisani ugovor dostaviti bančinu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 20 dana dužim od ugovorenog roka i koju naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora.

Član 8

Privredni subjekat za opremu koju dostavlja, prema tehničkoj specifikaciji iz finansijskog dijela ponude stavka 2, ima stručne i kadrovske kapacitete, osposobljeni za izvršenje ugovora i posjeduju tražene sertifikate: Slavko Ščekić, posjeduje traženi sertifikat proizvođača opreme: akreditovani sistemski inženjer za srednju kladu uređaja za skladištenje podataka 2024. god. od 13.01.2025. god., verifikacioni kod ZLW4DMGQS24EQ7WK i Marošević Bojan, Dell tehnologije, akreditovani sistemski inženjer za srednju klasu uređaja za skladištenje podataka 2023. god. od 02.02.2024.god, verifikacioni kod 9VHFYLYRHJE1AGE.

Član 9

Digit Montenegro doo je dostavio dokaze o autorizaciji: za stavku 1 tehničke specifikacije i finansijskog dijela ponude HP Europe B.V., za Digit Montenegro doo, broj MAF00132180 od 17.03.2026. god.; za stavku 2 tehničke specifikacije i finansijskog dijela: izjava proizvođača opreme Dell Technologies EMEA Limited od 19.03.2026. god.; za stavku 3 tehničke specifikacije i finansijskog dijela: potvrda original QNAP System od 13.03.2026. god.; za stavku 4 tehničke specifikacije i finansijskog dijela ovlašćenje od 23.03.2026. god. proizvođača opreme CISCO - Cisco International Limited; za stavku 5 tehničke specifikacije i finansijskog dijela ovlašćenje od 13.03.2026. god. proizvođača opreme Kandao Technology Co LTD od 13.03.2026. god.

Član 10

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova, neupotrebljavana, neoštećena i u originalnom pakovanju, bez stvarnih i pravnih nedostataka.

Eventualno nastala šteta prilikom transporta robe do mjesta isporuke pada na teret dobavljača.

U slučaju da se tokom primopredaje utvrdi da količina i kvalitet ne odgovara ugovorenom, ugovorne strane će sačiniti i potpisati reklamacioni zapisnik, u kome se navodi u čemu isporuka nije u skladu sa ugovorom.

Član 11

Komisija naručioca će u mjestu isporuke opreme izvršiti kvalitativan i kvantitativan prijem, što će se potvrditi zapisnikom o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji, koji potpisuju članovi komisije naručioca i ovlašćena lica izabranog ponuđača. Ukoliko komisija naručioca ustanovi da isporučena oprema ne odgovara ugovorenom kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Digit Montenegro DOO se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane naručioca, najkasnije u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini ili ako se ista ili slična greška ponovi, Digit Montenegro DOO će opremu zamijeniti novom koja ima jednake ili bolje tehničke karakteristike. Ukoliko se poslije primopredaje pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Digit Montenegro DOO a, kako bi isti otklonio.

Član 12

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dostavi naručiocu proizvođačke garantne listove i proizvođačke deklaracije, kao i uputstvo za upotrebu i rukovanje i neophodnu tehničku dokumentaciju za isporučenu opremu.

Garantni rok: za stavku 1 tehničke specifikacije - dostaviti potvrdu proizvođačke garancije radne stanice, za konkretno ponuđeni model 36 mjeseci; za stavku 2 tehničke specifikacije dostaviti potvrdu proizvođačke garancije 24 mjeseca; za stavku 3 tehničke specifikacije - dostaviti potvrdu proizvođačke garancije storidža 60 mjeseci; za stavku 4 tehničke specifikacije - dostaviti potvrdu proizvođačke garancije 24 mjeseca; za stavku 5 tehničke specifikacije - dostaviti potvrdu proizvođačke garancije 24 mjeseca. Garantni rok počinje da teče od dana potpisivanja zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji. Dobavljač garantuje za kvalitet i ispravnost isporučene opreme u skladu sa proizvođačkom garancijom. Garancija mora biti jasno naznačena i definisana u garantnom listu koji dobavljač dostavlja uz opremu, zajedno sa kontakt podacima za ovlašćeni servis, kao i dokumentacijom za instalaciju, upotrebu i održavanje opreme.

Dobavljač garantuje da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja naručioca.

Dobavljač se obavezuje da nadoknadi svu štetu naručiocu koju je prozrokovao nesavjesnim i nekvalitetnim radom.

Dobavljač je u obavezi da se u roku od najduže 48 sati odazove pozivu naručioca i da u roku od najduže 5 radna dana od dana preuzimanja robe, otkloni sve nedostatke ili opremu sa nedostacima zamjeni novom.

Član 13

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetanu isporuku robe.

Odgovorno lice naručioca je u obavezi, da u slučaju uočavanja propusta u isporuci robe pisanim putem obavjesti dobavljača. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta, nakon čega zajednički u zapisnik konstatuju uzrok i obim uočenih nedostataka i ponuđaču se ostavlja rok od 5 radnih dana za otklanjanje istih.

Član 14

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije za smještaj opreme i uslove za isporuku.

Dobavljač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima sa svaki ponuđeni uređaj, a naručilac će prihvatiti tehničku dokumentaciju sa tehničkim specifikacijama: datasheet od proizvođača opreme, skinuti tehničke uslove sa web sajta sa istaknutim karakteristikama iz kojih je moguće utvrditi karakteristike dostavljenih kompjuterskih uređaja i opreme.

Član 15

Smatra se da je izvršena isporuka robe kada odgovorno lice za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice ponuđača sačine zapisnik o primopredaji, nakon provjere robe, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, kvaliteta, količine robe, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu.

Na osnovu čl. 149 ZJN naručilac je posebnim rješenjem odredio odgovorno lice za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Boro Durković, načelnika Odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu i Časlav Lakić, samostalni savjetnik I.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim ugovorom mora biti u pisanom obliku (što uključuje i mejl) na adresi:

Naručioca na:

Ime: Noro Durković

Tel: 068/851 – 577

E-mail: boro.durkovic@montsta.org

Izvršioca na:

Ime: Darko Petrović

Tel: 067/608-508

E-mail: darko.petrovic@digit.me

Član 16

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze.

Član 17

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene ugovorom i u skladu sa dostavljenom ponudom:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet dostavljene robe odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i zahtjevi naručioca;
- u slučaju da se osoblje dobavljača ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava dostavu kompjuterske opreme, u skladu sa ugovorom i zahtjevanim kvalitetom i količinama od strane odgovornih lica Uprave za statistiku;
- naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove dobavljača i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta i mana i nedostatka dostavljene kompjuterske opreme i dobavljač otkloni u ugovorenom roku;
- dobavljač nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu dobavljača.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da:

- ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom ponuđača;
- nastupe okolnosti iz čl. 150 ZJN (Sl.list CG br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023).

Član 18

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 19

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine ugovor ako naručilac ne izvrši plaćanje prodavcu u roku i na način predviđen ugovorom.

U slučaju jednostranog raskida, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana, a koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 20

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

Član 21

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 22

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (»Sl.list CG« br. 47/08 od 07.08.2008; 004/11 od 18.01.2011; 022/17 od 03.04.2017; 123/24 od 23.12.2024.).

Član 23

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 24

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u smislu čl. 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list CG« br. 74/19, 03/23 i 11/23) ništav je.

Član 25

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.



Obradio/la:

Snežana Obradović

e-mail: zana.obradovic@monstat.org

Odobrio/la:

Ana Vasiljević, načelnica

e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org

