UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: KOMISIJA ZA TRŽIŠTE KAPITALA sa sjedištem u Podgorici, ulica Kralja Nikole 27A/III, PIB: 02322439, koga zastupa predsjednik komisije, Željko Drinčić, (u daljem tekstu: Naručilac)
i
Ponudača: "COMPLIANT RISK TECHNOLOGY" D.O.O. ZAGREB, sa sjedištem na adresi Remetinečka cesta 7A, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, PIB: 30872422309, Broj racuna: Bank IBAN: HR1124840081106002978, Bank SWIFT: RZBHHR2X, koji se vodi kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, koga zastupa Dragan Oremuš, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljane ponuda u postupku jednostavne nabavke usluga – Usluge održavanja i podrške implementiranog SupTech softverskog rješenja za nadzor tržišta kapitala, za potrebe Komisije za tržište kapitala Crne Gore, broj 110511 od 18.03.2025.godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 01/9-1042/14-25 od 06.04.2026. godine.

Ponuda Izvršioca "COMPLIANT RISK TECHNOLOGY" D.O.O. ZAGREB broj 156826 od 23.03.2026. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - Usluge održavanja i podrške implementiranog SupTech softverskog rješenja za nadzor tržišta kapitala, za potrebe Komisije za tržište kapitala Crne Gore, prema zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 110511 od 18.03.2025.godine, Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke 01/9-1042/14-25 od 06.04.2026. godine i ponudi Izvršioca broj: 156826 od 23.03.2026. godine sa specifikacijom:

Usluge održavanja i podrške obuhvataju sljedeće kategorije aktivnosti:
3.1.1. Korektivno održavanje (Corrective Maintenance) Obuhvata identifikaciju, dijagnostiku i otklanjanje grešaka (bug-ova) u sistemu, uključujući:
•Otklanjanje softverskih grešaka u svim modulima Sistema (aplikativni sloj, baza podataka, integracije, portal za entitete)
•Hitne popravke (hotfix) za kritične greške koje utiču na dostupnost ili integritet podataka
•Ispravke sigurnosnih ranjivosti u COTS rješenju i svim pratećim komponentama
•Ispravljanje grešaka u validacionim pravilima, radnim tokovima i konfiguracijama izvještaja
•Popravke problema sa performansama sistema 3.1.2. Preventivno održavanje (Preventive Maintenance) Proaktivne aktivnosti za sprečavanje potencijalnih problema i osiguranje optimalnog rada:

•Redovno praćenje zdravlja sistema (system health monitoring) i resursa infrastrukture
•Optimizacija performansi baze podataka (indeksiranje, čišćenje, vakuumiranje)
•Pregled i optimizacija logova, revizorskih tragova i kapaciteta skladištenja
•Praćenje sigurnosnih prijetnji i primjena preventivnih mjera
•Redovne provjere integriteta backup-a i procedure oporavka
•Periodični pregled i ažuriranje SSL/TLS certifikata i kriptografskih ključeva
•Provjera kapaciteta i planiranje skaliranja infrastrukture 3.1.3. Adaptivno održavanje (Adaptive Maintenance) Prilagođavanje sistema promjenama u okruženju:
•Ažuriranja sistema radi usklađenosti sa novim regulatornim zahtjevima (nove XBRL taksonomije, pravila validacije, izvještajni formati)
•Prilagođavanje promjenama u nacionalnom i EU regulatornom okviru (npr. ESMA direktive, nove smjernice EIOPA/EBA)
•Kompatibilnost sa ažuriranim verzijama operativnog sistema, baze podataka i middleware komponenti
•Prilagođavanje promjenama u cloud platformi i infrastrukturi
•Integracija sa novim ili ažuriranim eksternim sistemima 3.1.4. Perfektivno održavanje (Perfective Maintenance) Kontinuirano unapređenje funkcionalnosti i performansi:
•Nadogradnje na nove verzije COTS proizvoda u skladu sa planom razvoja proizvođača
•Implementacija novih funkcionalnosti dostupnih kroz ažuriranja proizvoda
•Poboljšanja korisničkog iskustva na osnovu povratnih informacija korisnika SCMN-a
•Optimizacija postojećih radnih tokova i poslovnih procesa unutar Sistema
•Unapređenje analitičkih sposobnosti i izvještajnih mogućnosti 3.1.5. Usluge tehničke podrške (Helpdesk i podrška korisnicima) Obuhvataju aktivnosti pružanja neposredne podrške korisnicima Sistem:
•Prijem, registracija, klasifikacija i praćenje zahtjeva korisnika putem sistema za upravljanje incidentima (ticketing system)
•Podrška prvog, drugog i trećeg nivoa za sve module Sistema
•Asistencija korisnicima SCMN-a pri konfiguraciji izvještajnih šablona, validacionih pravila i radnih tokova
•Podrška korisnicima portala (subjekti nadzora) za pitanja vezana uz podnošenje podataka
•Dokumentovanje i praćenje problema i rješenja u bazi znanja 3.1.6. Upravljanje okruženjem (Environment Management) Održavanje svih okruženja Sistema: •Administracija i održavanje produkcionog okruženja
•Administracija i periodično osvježavanje testnog okruženja
•Upravljanje sandbox okruženjem za testiranje podnošenja od strane subjekata nadzora
•Koordinacija i izvršenje procesa implementacije (deployment) ažuriranja, zakrpa i novih verzija u sva okruženja
•Upravljanje konfiguracijom i kontrola verzija 3.2. Upravljanje uslugom i izvještavanje 3.2.1. Upravljanje uslugom
•Imenovanje posvećenog Menadžera usluge (Service Manager) kao jedinstvene tačke kontakta
•Uspostavljanje i vođenje redovnih operativnih i upravljačkih sastanaka sa SCMN-om
•Upravljanje katalogom usluga i procedurama za sve kategorije održavanja
•Upravljanje promjenama (Change Management) u skladu sa ISO praksom
•Upravljanje konfiguracijama (Configuration Management) i CMDB 3.2.2. Izvještavanje Ponuđač je dužan dostavljati sljedeće izvještaje:
•Mjesečni izvještaj o pruženim uslugama i ispunjenosti SLA metrika
•Kvartalni izvještaj o bezbjednosnom stanju sistema i sprovedenim aktivnostima
•Godišnji izvještaj o ukupnom stanju sistema, preporukama i planu za naredni period

•Ad-hoc izvještaji po zahtjevu Naručioca Vrijeme odziva za P1 incidente se mjeri 24/7/365. Za P2-P4, radno vrijeme se definiše kao 08:00-20:00 CET, radnim danima (ponedeljak-petak), isključujući državne praznike Crne Gore. Performanse sistema Ponuđač je obavezan održavati sljedeće performansne karakteristike Sistema:
•Učitavanje ključnih kontrolnih tabli: ispod 5 sekundi
•Otvaranje velikih izvještaja: ispod 5 sekundi
•Navigacija unutar aplikacije: ispod 2 sekunde
•Validacija tipičnog regulatornog podneska (5MB XML): ispod 10 sekundi
•Istovremena podrška za minimum 100 internih i 500 eksternih korisnika bez degradacije performansi Podrška za P1 incidente - posebni uslovi Za kritične incidente (P1) primjenjuju se sljedeći dodatni uslovi:
•Ponuđač mora obezbijediti dostupnost za P1 incidente 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, 365 dana godišnje
•Dedicirani tim za hitne intervencije mora biti formiran u roku od 30 minuta od prijave incidenta
•Kontinuirano ažuriranje SCMN-a o statusu rješavanja svakih 60 minuta do potpunog rješavanja
•Obavezna analiza uzroka (Root Cause Analysis - RCA) u roku od 5 radnih dana od rješavanja incidenta
•Implementacija korektivnih mjera za sprečavanje ponavljanja u dogovorenom roku BEZBJEDNOSNI ZAHTJEVI 5.1. Upravljanje pristupom •Sav daljinski pristup sistemu mora se ostvarivati isključivo putem bezbjednog VPN-a sa višefaktorskom autentifikacijom (MFA)
•Pristup produkcionom okruženju mora biti ograničen na ovlašteno osoblje po principu najmanje privilegije (Least Privilege)
•Sve sesije daljinskog pristupa moraju biti evidentirane u nepromjenljivom revizorskom tragu
•Ponuđač mora primjenjivati podjelu dužnosti (Separation of Duties) za kritične operacije 5.2. Upravljanje ranjivostima
•Redovno skeniranje ranjivosti sistema - minimum jednom mjesečno
•Primjena kritičnih bezbjednosnih zakrpa u roku od 72 sata od objave
•Primjena nekritičnih zakrpa u okviru planiranog ciklusa održavanja (najkasnije 30 dana)
•Godišnji penetracioni test sistema od strane nezavisne treće strane, sa izvještajem dostavljenim SCMN-u 5.3. Zaštita podataka
•Svi podaci moraju biti šifrovani u mirovanju i u tranzitu (AES-256 minimum)
•Ponuđač ne smije pristupati, kopirati ili izvoziti podatke SCMN-a bez izričitog pisanog odobrenja •Svi podaci SCMN-a moraju se nalaziti i obrađivati isključivo unutar geografskih granica Crne Gore
•Ponuđač mora imati uspostavljen postupak za upravljanje bezbjednosnim incidentima i obavezu obavještavanja SCMN-a u roku od 2 sata od identifikacije incidenta 5.4. Backup i oporavak od katastrofe
•Automatski dnevni backup svih podataka i konfiguracija sa retencijom od minimum 90 dana
•Sedmični full backup sa retencijom od minimum 12 mjeseci
•Periodično testiranje procedure oporavka - minimum jednom kvartalno
•Dokumentovan i testiran plan oporavka od katastrofe (Disaster Recovery Plan).

Član 2

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Na teritoriji Crne Gore.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi broj: 156826 od 23.03.2026. godine, iznosi **24.999,00 eura bez uračunatog PDV-a.**
PDV: 00,00 €

Rok plaćanja je: U roku od 30 dana od dan dostavljanja mjesečnih faktura i izvještaja za prethodni mjesec..

Način plaćanja je: virmanski.

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica,
- da u slučaju problema utvrdi nivo problema sa Naručiocem, i u skladu sa istim uskladi vrijeme odziva i restauraciju,

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 5

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozive, bezuslovne i naplative na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi deset dana duže od roka trajanja ugovora.

Navedenu garanciju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.
Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Kontrole kvaliteta usluge se vrši preko ovlašćenih lica Naručioca, sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama, ništav je.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA a 3 (tri) primjerka za IZVRŠIOCA.

NARUČILAC
Željko Drinčić,
Predsjednik Komisije

IZVRŠILAC
Dragan Oremuš,
direktor

COMPLIANT RISK TECHNOLOGY LLC
VATID: HR30872422309
Croatia EU

CRNA GORA
KOMISIJA ZA TRŽIŠTE KAPITALA

Primljeno:	21. 4. 2026		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost