

ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU

Broj. 260

30. 01. 2012 god.

KOTOR

Na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine (Sl.list RCG br.29/05 i Sl. List CG br 6/10), Zakona o zaštiti i ostvarivanju prava mentalno oboljelih lica (Sl.List CG br 32/05), Zakona o izvršenju krivičnih sankcija (Sl.list RCG br.25/94,69/2003 I 65/2004 i Sl. List CG, Br. 32/2011) i čl. 17. Statuta ZU Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor, donosim

Pravilnik o načinu vršenja službe obezbjeđenja u Zdravstvenoj ustanovi Specijalna bolnica za psihijatriju Kotor

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vršenja službe obezbjeđenja i zaštite na Sudskom odjeljenju ZU Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor (u daljem tekstu: ustanova).

Član 2

Djelatnost zaštite se obavlja kao fizička i tehnička zaštita. Fizička zaštita se obavlja ličnom prisutnošću i neposrednom aktivnošću lica koje vrši poslove zaštite. Tehnička zaštita je stvaranje tehničkih uslova za sprječavanje protivpravnih radnji usmjerenih prema licu i imovini ustanove koja se štiti.

Član 3

Obezbjedjivanje imovine i objekta od uništavanja, oštećenja, krađe ili drugih oblika štetnog djelovanja, oštećenja i lica koja se obezbjeđuju u ustanovi, kao i nedozvoljeno napuštanja lica koja su smještena u ustanovi vrši se unutar i oko ustanove, na prostoru koji pripada ustanovi.

Član 4

Poslove fizičke i tehničke zaštite iz člana 3 ovog pravilnika mogu da vrše privredna društva i preduzetnici koja imaju dozvolu za vršenje poslova zaštite, sa kojim je ustanova zaključila ugovor o vršenju zaštite, nakon izbora po javnom pozivu.

Član 5

Ustanova sa davaocem usluga obezbjeđenja zaključuje ugovor o obezbjeđenju i zaštiti u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine.

Član 6

Davalac usluga obezbjeđenja i zaštite je obavezan da:

- poslove koji su predmet ugovora o obezbjeđenju i zaštiti obavlja profesionalno, savjesno, odgovorno i stručno, u skladu sa zakonskim propisima i standardima djelatnosti, a prema opisu posla koji je utvrđen ugovorom o obavljanu usluga obezbjeđenja i zaštite, bez mogućnosti posjedovanja ili korišćenja bilo kojih sredstava prinude ili vatrenog oružja.
- odmah otkloni sve eventualne nedostatke ili nepravilnosti u obavljanju poslova obezbjeđenja i zaštite, neposredno po zahtjevu ustanove ili svom opažanju
- čuva poslovne tajne i podatke ustanove za vrijeme i nakon isteka ovog ugovora,
- vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska ovlašćenih lica u objekat u toku i van radnog vremena objekata obezbjeđenja i zaštite i ostale evidencije po zahtjevu ustanove,
- vodi ostale propisane evidencije i knjigu zapažanja u skladu sa zakonom
- odgovara za štetu koju prouzrokuju njegovi zaposleni, angažovani u radno vrijeme u objektima ustanove, radom koji bi bio u suprotnosti sa obavezama iz Ugovora o obezbjeđenju i zaštiti.

Član 7

Ustanova je obavezna da:

- se pridržava pismenih i usmenih uputstava davaoca usluga, internih akata i dogovora radi efikasnog sprovođenja obezbjeđenja jer u protivnom preuzima odgovornost za iste.
- redovno i blagovremeno informiše davaoca usluga o svim promjenama bitnim za obezbjeđenje u objektu (ovlašćene osobe za kontakt, razmještaj prostorija i u prostorijama, promjena radnog vremena objekta itd.)
- obezbjede prostor ili prostoriju namijenjenu za službu zaštite.
- obezbijedi tehničke uslove za nesmetano obavljanje usluga fizičko-tehničkog obezbjeđenja, obezbijedi propisana tehnička sredstva za zaštitu od požara, te da vodi računa o ispravnosti električnih instalacija i protiv-požarne opreme u objektima zaštite.
- dostavi ime i telefon odgovornog lica ovlašćenog za komunikaciju sa odgovornim licem davaoca usluga, koji je dostupan tokom 24 časa.

Član 8

Na pitanja koja nijesu regulisana ovim pravilnikom a odnose se na obezbjeđenje i zaštitu u ustanovi primjenjivaće se neposredno pozitivni zakonski propisi, pravilnici i opšti akti ustanove, kao i dobra poslovna praksa.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Kotor

_____ 2012.godine



Direktor,
Dr Aleksandar Tomčuk