

PREGLED POSTUPKA #113004

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	RAZVOJNA BANKA CRNE GORE AD
PIB	02217937
E-mail	info@rb.me
Telefon	020/416-610
Internet adresa	www.rb.me
Fax	020/416-610
Adresa	Bulevar Sv Petra Cetinjskog 126/1
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge fizičkog čuvanja dokumentacije
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Darko Krivokapić
Kontakt	066/181-888
Datum objave	17.04.2026. 14:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge fizičkog čuvanja dokumentacije	17.04.2026 14:00	23.04.2026 10:00	23.04.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	RAZVOJNA BANKA CRNE GORE AD Usluge fizičkog čuvanja dokumentacije 92512000 - Usluge arhiva	24.999,00 EUR	5.249,79 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024)	Obrazac 2

Izjavu da posjeduje sistem o dojavu požara, uz koju je potrebno dostaviti i potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema, I izjavu da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana, 4) Izjavu da posjeduje digitalni sistem komunikacije, 5) Izjavu da posjeduje poslovni prostor koji je prilagođen arhivskoj djelatnosti sa namjenskim arhivskim regalima. 6) Izjavu da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske grade, 7) Izjavu da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom 8) Izjavu da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem zakontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa, izjavu da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom, 9) Izjavu da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti, 10) Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom : Važeći Sertifikat ISO 9001 11) Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom: - Dostaviti važeći Sertifikat ISO/IEC 27001 12) Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom. Dostaviti sertifikat o posjedovanju standarda ISO 15489. 13) Da je vlasnik poslovnog prostora na teritoriji Glavnog grada Podgorice površine od najmanje 500 m2 , u obimu prava 1/1: - Dostaviti list nepokretnosti ne stariji od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda 14) Polisu osiguranja imovine za štetu od profesionalnog rizika koja je izdata na osiguranu sumu od najmanje 5.000.00 eura. - Saglasnost za uvođenje video nadzora izdata od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama: - Dostaviti riješenje Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. - Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara izdatu od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore: - Dostaviti saglasnost Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne

Drugi uslovi

- Da ima najmanje jednog zaposlenog u radnom odnosu na nedređeno vrijeme koji ima zvanje arhivista, a koji zaposleni će biti angažovan na vršenju usluge koja je predmet nabavke: - Kopija radne knjižice i kopija prijave o osiguranju za zaposlenog koji posjeduje navedeno uvjerenje. - Dokaz da posjeduje stalno prisustvo jednog lica koje je zaduženo za poslove bezbjednosti: - Ukoliko ponuđač ne vrši poslove obezbjeđenja isti je dužan da dostavi ugovor zaključen sa trecim licem koje vrši poslove obezbjeđenja na osnovu kojeg su angažovana najmanje tri lica radi obezbjeđenja stalnog prisustva u objektu u kojem se vrši arhivska djelatnost, a koja firma posjeduje licencu za obavljanje poslova obezbjeđenja izdatu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova zajedno sa licencom svakog od lica koja su angažovana na navedenim poslovima. - Dokaz da posjeduje stalno prisustvo jednog lica koje je zaduženo za poslove bezbjednosti: - Ponuđač je dužan da dostavi ugovor o radnom angažovanju za najmanje tri lica koja su zadužena za bezbjednost objekta, ukoliko samostalno vrši poslove obezbjeđenja, zajedno sa licencom koja je izdata na ime tih lica za obavljanje poslova obezbjeđenja,	Stručna i tehnička sposobnost
Rok za izvršenja 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana prijema validne fakture.	Rok plaćanja
Uslovi plaćanja su: Vršiocu usluga će se na žiro račun uplatiti po ovjerenim mjesečnim fakturama.	Uslovi plaćanja
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Troškove preuzimanja i slaganja vec arhivirane dokumentacije, koja se nalazi kod trenutnog dobavljača usluge snosi izvršilac posla, što podrazumeva sve aktivnosti vezane za transport, organizaciju, evidentiranje, popisivanje, preslaganje i sve ostale radnje neophodne za prijem i sređivanje dokumentacije prema zahtevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.”	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.999,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Skladištenje arhivske građe	Usluge fizickog skladištenja, čuvanja, i upravljanje registraturskom i arhiskom građom (dokumentacijom IRF CG)	1,00 1 metar dužni
2	Dostava dokumentacije	Fizička dostava dokumentacije na zahtjev Narucioca	1,00 1 kom