

PREGLED POSTUPKA #111380

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA
PIB	02016591
E-mail	nabavkedom@gmail.com
Telefon	020/237-796
Internet adresa	www.studentskidom.com
Fax	020/237-796
Adresa	Svetozara Markovića 87
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge sanitarnih pregleda zaposlenih i uzimanje uzoraka
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Svetlana Zakovšek
Kontakt	Svetlana Zakovšek
Datum objave	03.04.2026. 12:40
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge sanitarnih pregleda zaposlenih i uzimanje uzoraka	03.04.2026 12:40	09.04.2026 11:00	09.04.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	JU DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA Sanitarni pregledi 85140000 - Razne zdravstvene usluge	10.821,03 EUR	178,97 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koj posjeduje ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke), sto se dokazuje dostavljanjem: Rješenje o ispunjenju uslova zdravstvene ustanove za obavljanje poslova zdravstvene djelatnosti izdato od Ministarstva zdravlja Crne Gore.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine). NAPOMEMA : izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa MORA BITI elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača,	Obrazac 2
Rok plaćanja 30 dana od izvršene usluge i ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Virmanski	Način plaćanja
12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti navednenog uslova, tražiti sledeće dokaze: Dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.

Uslovi za obavljanje djelatnosti

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **10.821,03 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Uzimanje i ispitivanje uzoraka namirnica, prema HACCP planu	-Mikrobiološka ispravnost namirnica-jela, po dva uzorka iz Kuhinje u Starom i Kuhinje u Novom domu, -Mikrobiološka ispravnost namirnica-jela, po jedan uzorak iz Kafeterije u Starom i Kafeterije u Novom domu. 3x godišnje za kuhinje 2x godišnje za kafeterije	16,00 uzorak
2	Sanitarni pregledi za zaposlene na održavanju higijene (koprokultura i pregled ruku)	2x (10zaposlenih)	20,00 pregled
3	Sanitarni pregledi za vozače (koprokultura, bris nosa, bris grla i pregled ruku)	2x (1 zaposleni)	2,00 pregled
4	Sanitarni pregled za kuhinjsko osoblje (koprokultura,brisanje nosa,brisanje grla i pregled ruku)	2x (70 zaposleni)	140,00 pregled

5	Kontrola sanitarno higijenskog stanja objekata prema HACCP planu	Pregled sanitarno higijenskog stanja u: -Kuhinji Novi dom -Kafeterija Novi dom, -Kuhinji Stari dom, -Kafeterija Stari dom 3x godišnje	12,00 pregled
6	Sanitarni pregled za magacionere (koprokultura, bris nosa, bris grla i pregled ruku)	2x (3 zaposlena)	6,00 pregled
7	Sanitarni pregled nutricioniste (koprokultura, bris nosa, bris grla i pregled ruku)	2x (3 zaposlena)	6,00 pregled
8	Fizičko-hemijska i mikrobiološka analiza (osnova A) VODA	Objekti smještaja i ishrane u Starom i Novom studentskom domu. 1. Kuhinja Novi dom -2 uzorka 2. Kafeterija Novi dom -1 uzorak 3. Kuhinja Stari dom- 2 uzorka 4. Kafeterija Stari dom -1 uzorak 5. Kafe bar Index -1 uzorak 6. Prva faza -1 uzorak 7. Druga faza -1 uzorak 8. Plavi dvor -1 uzorak 9. Đački dom -1 uzorak 10. Stari dom -1 uzorak Radi se: 2x godišnje po 12 uzoraka -Fizičko-hemijska analiza -Mikrobiološka analiza	24,00 uzorak

9	Uzorkovanje i mikrobiološka analiza ispravnost briseva prema HACCP planu	Uzimanje briseva vrši se u sljedećim objektima: Kuhinja Novog doma -10 uzoraka (3x godišnje) Kuhinja Starog doma -10 uzoraka (3x godišnje) Kafeterija Novog doma -5 uzoraka (2x godišnje) Kafeterija Starog doma -5 uzoraka (2x godišnje) Kafe bar Index -4 uzorka (2x godišnje) U svakom od navedenih objekata uzimati uzorke sa: -radnih površina -ruku zaposlenih -opreme -inventara	88,00 uzorak
---	---	---	--------------