

PREGLED POSTUPKA #110702

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
PIB	11070043
E-mail	kabinet@mju.gov.me
Telefon	020/241-412
Internet adresa	www.gov.me/mju
Fax	020/241-790
Adresa	Rimski trg 45
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Poštanske usluge
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dijana Džaković
Kontakt	068/634-330
Datum objave	02.04.2026. 15:30

Napomena	Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi po jediničnim cijenama a na zahtjev Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti odnosno do 12.000,00 EUR bez uračunatog PDV-a, a sve u skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki. ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda - Poštanske usluge	02.04.2026 15:30	08.04.2026 10:00	08.04.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	12.000,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti najkasnije na mjesečnom nivou u roku od 30 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je Ministarstvo javne uprave, Rimski trg 45, Podgorica,	Mjesto izvršenja ugovora
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke)- što se dokazuje dostavljanjem Licence za obavljanje poštanskih usluga, izdata od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **12.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 kom
2	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
3	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
4	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
5	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
6	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
7	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	50 gr	1,00 kom
8	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
9	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom

10	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
11	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
12	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
13	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
14	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
15	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
16	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
17	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
18	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
19	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
20	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
21	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
22	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom

23	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
24	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
25	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
26	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
27	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
28	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
29	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
30	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
31	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
32	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
33	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
34	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
35	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom

36	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
37	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)	1,00 kom
38	Korišćenje poštanskog faha	Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke	1,00 kom
39	Prijemna knjiga – list (obrazac) P3	Velika A4 - (meki povez), 100 listova	1,00 kom
40	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena za svakih 20g preko 50g) Zona 1		1,00 kom
41	Preuzimanje pošiljaka iz poštanskog faha i urucenje istih u poslovne prostorije Korisnika svakog radnog dana na mjesečnom nivou	Preuzimanje pošiljaka jednom dnevno, iz poštanskog faha i uručenje istih u prostorije Ministarstva, na adresi Rimski trg br 45, 81000 Podgorica, na mjesečnom nivou	1,00 kom