

PREGLED POSTUPKA #111740

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	KOMUNALNO NIKŠIĆ DOO
PIB	2000857
E-mail	jkpnkkomercijala@gmail.com
Telefon	040/246-541
Internet adresa	www.komunalnoniksic.me
Fax	040/246-472
Adresa	Dragice Pravice bb
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Poštanske usluge
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Milan Zarubica
Kontakt	040/246-472
Datum objave	02.04.2026. 14:00

Napomena	S obzirom da naručilac, zbog specifičnosti predmeta nabavke ne može odrediti tačnu količinu predmeta nabavke ponuđači su dužni dostaviti jedinične cijene po svakoj stavci tehničke specifikacije i zbir jediničnih cijena kao ukupnu cijenu, a sve u skladu sa članom 6 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/2023, 20/2023, 36/2023, 114/2023, 49/2024 i 114/2024.). Nabavke i isporuka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po jediničnim cijenama, na zahtjev Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	KOMUNALNO NIKŠIĆ DOO Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	20.000,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) – Rješenje Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost o upisu u registar poštanskih operatera. – Licenca za obavljanje univerzalne poštanske usluge.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.	Obrazac 2
15 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioca za vremenski period od godinu dana od dana potpisivanja ugovora odnosno do isteka ugovorene vrijednosti. Realizacija ugovora će se vršiti, po jediničnim cijenama datim u ponudi, do utroška ugovorenog iznosa bez PDV-a, a koji je jednak procijenjenoj vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: prema definisanom odredištu od strane naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
U roku od 30 dana od dana prijema mjesečne fakture za prethodni mjesec.	Rok plaćanja
Virmanski.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: usluga mora biti u skladu sa datom ponudom i zaključenim ugovorom, a faktura mora biti uredna, odnosno u skladu sa pruženom uslugom, ponudom i zaključenim ugovorom.	Uslovi plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **20.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 kom
2	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
3	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
4	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
5	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
6	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
7	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	50 gr	1,00 kom
8	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
9	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom

10	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
11	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
12	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
13	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
14	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
15	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
16	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
17	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
18	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
19	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
20	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
21	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
22	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom

23	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
24	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
25	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1,00 kom
26	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1,00 kom
27	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1,00 kom
28	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1,00 kom
29	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1,00 kom
30	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
31	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	do 50 gr	1,00 kom
32	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 51 do 100 gr	1,00 kom
33	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 101 do 250 gr	1,00 kom
34	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 251 do 500 gr	1,00 kom
35	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 501 do 1000 gr	1,00 kom

36	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju – Zona 1	od 1001 do 2000 gr	1,00 kom
37	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju (dopunska cijena za svakih 20g preko 50gr)	Zona 1	1,00 kom
38	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)	1,00 kom
39	Korišćenje poštanskog faha	Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke	1,00 kom
40	Poštanske usluge-Dostava računa za odvoz i deponovanje otpada	Jednom mjesečno na adresi svih korisnika komunalnih usluga na teritoriji Opštine Nikšić.	1,00 kom