

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Organizovanje Škole u prirodi za učenike od I-VI razreda
za školsku 2025/2026. godinu

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

JU OSNOVNA ŠKOLA SUTJESKA

PIB:

02017148

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije - organizatora putovanja, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma i - Licence za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju, shodno članu 18 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG" br. 71/17 i 67/19), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove saobraćaja.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta- Ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku.	ESPD
60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
kraj maja / početak juna mjeseca 2026.godine	Rok izvršenja ugovora
Crnogorsko primorje - budvanska/barska/ulcinjska rivijera	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje se vrši u tri mjesečne rate. Prva rata se uplaćuje nakon potpisivanja ugovora a zadnja rata se uplaćuje istekom roka od 2 mjeseca od dana zaključenja ugovora.	Rok plaćanja
Način plaćanja: učenici uplate obavljaju virmanski, na žiro račun izabrane turističke agencije	Način plaćanja

Ponuđač je dužan da dostavi bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 15 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem poštanskog operatera, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda, i to: - neposredno na arhivi naručioca na adresi ul. Nikca od Rovina 2, Podgorica, radnim danima od 08:00 do 15:00 sati zaključno sa danom 16.4.2026. godine do 09:00 sati ili - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Nikca od Rovina 2, Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena naručiocu od strane poštanskog operatera, najkasnije do dana 16.4.2026. godine do 09:00 sati.	Garancija ponude
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok
Privredni subjekat je u obavezi da dostavi potvrdu o rezervaciji smještajnih kapaciteta kao i dokaz o kategorizaciji smještajnih kapaciteta od minimum 2 zvjezdice. Kategorizacija smještajnih kapaciteta se dokazuje rješenjem o kategorizaciji koje je izdato od strane nadležnog organa u kome se navodi da smještajna jedinica, u smislu zakona, posjeduje kategoriju minimum 2 zvjezdice.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu: garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, bez PDV-a, sa rokom važenja 10 dana dužim od dana izvršenja ugovora.	Drugi uslovi

U realizaciji predmetne javne nabavke privredni subjekat može koristiti sopstvene autobuse ili autobuse drugih pravnih lica koji su registrovani za javni prevoz putnika. U slučaju korišćenja autobusa drugih pravnih lica neophodno je dostaviti ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji i Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju.	Drugi uslovi
---	--------------

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije - organizatora putovanja, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma i - Licence za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju, shodno članu 18 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG" br. 71/17 i 67/19), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove saobraćaja.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta- Ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku.	ESPD
60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
1.5.2026 - 10.6.2026. (osim u vrijeme državnih praznika)	Rok izvršenja ugovora
Crnogorsko primorje - budvanska/barska/ulcinjska rivijera	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje se vrši u tri mjesečne rate. Prva rata se uplaćuje nakon potpisivanja ugovora a zadnja rata se uplaćuje istekom roka od 2 mjeseca od dana zaključenja ugovora.	Rok plaćanja
Način plaćanja: učenici uplate obavljaju virmanski, na žiro račun izabrane turističke agencije	Način plaćanja

Ponuđač je dužan da dostavi bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 15 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem poštanskog operatera, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda, i to: - neposredno na arhivi naručioca na adresi ul. Nikca od Rovina 2, Podgorica, radnim danima od 08:00 do 15:00 sati zaključno sa danom 17.4.2026. godine do 11:00 sati ili - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Nikca od Rovina 2, Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena naručiocu od strane poštanskog operatera, najkasnije do dana 17.4.2026. godine do 11:00 sati.	Garancija ponude
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok
Privredni subjekat je u obavezi da dostavi potvrdu o rezervaciji smještajnih kapaciteta kao i dokaz o kategorizaciji smještajnih kapaciteta od minimum 2 zvjezdice. Kategorizacija smještajnih kapaciteta se dokazuje rješenjem o kategorizaciji koje je izdato od strane nadležnog organa u kome se navodi da smještajna jedinica, u smislu zakona, posjeduje kategoriju minimum 2 zvjezdice.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu: garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, bez PDV-a, sa rokom važenja 10 dana dužim od dana izvršenja ugovora.	Drugi uslovi

U realizaciji predmetne javne nabavke privredni subjekat može koristiti sopstvene autobuse ili autobuse drugih pravnih lica koji su registrovani za javni prevoz putnika. U slučaju korišćenja autobusa drugih pravnih lica neophodno je dostaviti ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji i Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju.	Drugi uslovi
Škola u prirodi se realizuje u više grupa. Ponuđač je u obavezi da dostavi Plan i program putovanja.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Po parametru kvalitet (K), ponude će se vrednovati u odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju škole u prirodi za učenike I, II, III, IV, V i/ili VI razreda osnovne škole, ugovorene vrijednosti minimum 50.000.00 EUR-a, bez PDV-a, u prethodnih pet godina, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude i reference člana zajedničke ponude. Ponude će se vrednovati na sljedeći način: Ponudi uz koju je dostavljen najveći broj validnih potvrda o iskustvu ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju škole u prirodi za učenike I, II, III, IV, V i/ili VI razreda osnovne škole, dodjeljuje se maksimalni predviđeni broj bodova po ovom parametru tj, 20 bodova, a ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova po formuli: Broj bodova K = broj dostavljenih validnih potvrda/ najveći broj dostavljenih validnih potvrda x 20. Potvrda o iskustvu ponuđača treba da sadrži: opis i vrijednost predmeta nabavke; vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Kao validne potvrde uzeće se potvrde o izvršenim uslugama u prethodnih pet godina, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. izdate od strane škole, za koju je ponuđač izvršio usluge organizovanja škole u prirodi, koje sadrže sve podatke iz prethodnog stava. Potvrde za vrednovanje ponude ponuđač navodi u ponudi i podnosi uz ponudu, putem ESJN-a, u elektronskom obliku ili kao skeniranu kopiju originala. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati.	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Po parametru kvalitet (K1), ponude će se vrednovati u	Dokaz	Relativno

odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju škole u prirodi za učenike I, II, III, IV, V i/ili VI razreda osnovne škole, ugovorene vrijednosti minimum 50.000.00 EUR-a, bez PDV-a, u prethodnih pet godina, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude i reference člana zajedničke ponude. Ponude će se vrednovati na sljedeći način: Ponudi uz koju je dostavljen najveći broj validnih potvrda o iskustvu ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju škole u prirodi za učenike I, II, III, IV, V i/ili VI razreda osnovne škole, dodjeljuje se maksimalni predviđeni broj bodova po ovom parametru tj, 10 bodova, a ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova po formuli: Broj bodova K = broj dostavljenih validnih potvrda/ najveći broj dostavljenih validnih potvrda x 10. Potvrda o iskustvu ponuđača treba da sadrži: opis i vrijednost predmeta nabavke; vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Kao validne potvrde uzeće se potvrde o izvršenim uslugama u prethodnih pet godina, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. izdate od strane škole, za koju je ponuđač izvršio usluge organizovanja škole u prirodi, koje sadrže sve podatke iz prethodnog stava. Potvrde za vrednovanje ponude ponuđač navodi u ponudi i podnosi uz ponudu, putem ESJN-a, u elektronskom obliku ili kao skeniranu kopiju originala. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati.

2) Po parametru (K2) ponude će se vrednovati u odnosu na kategorizaciju smještajnih kapaciteta tako da je Ponuđač dužan dostaviti dokaz o kategorizaciji smještajnih kapaciteta od minimum 2 zvjezdice. Kategorizacija smještajnih kapaciteta se dokazuje rješenjem o kategorizaciji koje je izdato od strane nadležnog organa u kome se navodi da smještajna jedinica, u smislu zakona, posjeduje kategoriju minimum 2 zvjezdice. Ponuđaču čiji smještajni kapaciteti imaju kategoriju 2 zvjezdice dodjeljuje se 5 bodova. Ponuđaču čiji smještajni kapaciteti imaju kategoriju 3 zvjezdice dodjeljuje se 7 bodova. Ponuđaču čiji smještajni kapaciteti imaju kategoriju 4 i više zvjezdica dodjeljuje se

maksimalnih 10 bodova.

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
80500.00	1	Organizovanje škole u prirodi za učenike od I-VI razreda za školsku 2025/2026. godinu	Škola u prirodi se realizuje u Crnoj Gori, na primorju, (budvanska,barska ili ulcinjska rivijera) u trajanju od četiri dana/tri noćenja, (isključivo radnim danima) za koju je potrebno obezbijediti: • Prevoz: autobusima visoke turističke klase, sa opremom i sertifikatima za prevoz djece, na relaciji: ispred JU OŠ "Sutjeska" – odredišni hotel; Hotel - ispred JU OŠ "Sutjeska"; • Smještaj u jednom hotelu ili hotelskom kompleksu, (objekat mora biti arhitektonski jedinstvena cjelina - isključeni objekti tipa "kaleta") na bazi punog pansiona i to: prvi dan - ručak i večera; drugi i treći dan - doručak, ručak i večera; četvrti dan – doručak; • Užina obavezna u popodnevrim satima; • Za svaki obrok minimum tri vrste jela; • Obroci za djecu na bazi švedskog stola ili posluživanja od strane osoblja hotela; •Agencija je dužna da obezbijedi nabavku i dostavu flaširane vode za učenike. •Hotel treba da sadrži: - minimum 400 kreveta; • Organizator (turistička agencija) obezbjeđuje: - •Obavezno osiguranje učenika, nastavnog osoblja i njihovog prtljaga u toku prevoza autobusima; - •Obavezno osiguranje učenika i nastavnog osoblja u toku boravka u hotelu; • Tehničkog vodiča; •Jednog animatora na svakih 50 učenika, plan rada animatora dostaviti 7 dana prije polaska; •Aktivnosti: Dva puta dnevno po 1.30 h sportsko-rekreativnih aktivnosti na otvorenim terenima (za rukomet/košarku) i 1.30 h večernjeg zabavnog programa u zatvorenom prostoru (kviz, karaoke, radionice ...). •Obezbijediti adekvatan zatvoreni prostor za realizaciju nastave• Prisustvo jednog ljekara 24 časa dnevno; • Prevoz, smještaj i ishranu na bazi punog pansiona za 35 predstavnika škole (21 odeljenskog starješinu odnosno nastavnika na planirani broj učenika, 8	350.00	učenik

			asistenata u nastavi i 6 pratioca); •Sobe: maksimalno četvorokrevetne, odjeljenjske starješine moraju biti u jednokrevetnim sobama u istom hodniku sa učenicima; •Objekat mora biti van saobraćajne zone, bez saobraćaja unutar kompleksa. •Obavezna recepcija i obezbjeđenje 0-24h. Vrata hotela moraju biti zaključana u večernjim satima. • U dijelu objekta ne mogu boraviti druga lica (eksterni gosti) u istom dijelu/zgradi gdje su učenici; •balkonska vrata u sobama nižih razreda moraju biti zaključane i obezbijedena (uklonjene kvake po mogućnosti). •Za drugo dijete iz iste porodice popust 25% od pune cijene po učeniku, za treće dijete iz iste porodice popust 50% ; •Gratis jedno mjesto na svakih 20 punoplativih učenika; •Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama oslobađaju se plaćanja; •Novčanu naknadu odjeljenjskim starješinama odnosno nastavnicima u iznosu od 30 eura po učeniku; za 6 pratioca 2.400 eura (400e po pratiocu) ; za 8 asistenata 1600 eura (200 e po asistentu); •Novčanu naknadu za dva predstavnika Škole koji prate realizaciju programa Škola u prirodi; •Naknade pratiocima , asistentima i predstavnicima škole se isplaćuju prije polaska; •NAPOMENA: Novčane naknade po učeniku ne predstavljaju dnevnice zaposlenih u smislu Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 40/16, 28/18, 108/20, 128/24, 79/25 i 7/26), već predstavlja dio organizacionih troškova realizacije programa koje snosi izabrani ponuđač i koji su usključeni u cijenu aranžmana, a sve u cilju nesmetane organizacije, koordinacije i nadzora na realizacijom programa škole u prirodi. • Agencija je neophodna dostaviti: Izvještaj nadležnog fitosanitarnog organa o bezbjednosti hrane i vode u objektu. Dokazi o ispunjenosti higijensko-sanitarnih i bezbjednosnih standarda.	
--	--	--	--	--

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
80500.00	1	Organizovanje škole u prirodi za učenike od I-VI razreda za školsku 2025/2026. godinu	Škola u prirodi se realizuje u Crnoj Gori, na primorju, (budvanska,barska ili ulcinjska rivijera) u trajanju od četiri dana/tri noćenja, (isključivo radnim danima) za koju je potrebno obezbijediti: • Prevoz: autobusima visoke turističke klase, sa opremom i sertifikatima za prevoz djece, na relaciji: ispred JU OŠ “Sutjeska” – odredišni hotel; Hotel - ispred JU OŠ “Sutjeska”; • Smještaj u jednom hotelu ili hotelskom kompleksu, (objekat mora biti arhitektonski jedinstvena cjelina - isključeni objekti tipa "kaleta") na bazi punog pansiona i to: prvi dan - ručak i večera; drugi i treći dan - doručak, ručak i večera; četvrti dan – doručak; • Užina obavezna u popodnevnim satima; • Za svaki obrok minimum tri vrste jela; • Obroci za djecu na bazi švedskog stola ili posluživanja od strane osoblja hotela; •Agencija je dužna da obezbijedi nabavku i dostavu flaširane vode za učenike. •Hotel treba da sadrži: - minimum 200 kreveta; • Organizator (turistička agencija) obezbjeđuje: - •Obavezno osiguranje učenika, nastavnog osoblja i njihovog prtljaga u toku prevoza autobusima; - •Obavezno osiguranje učenika i nastavnog osoblja u toku boravka u hotelu; • Tehničkog vodiča; •Jednog animatora na svakih 50 učenika, plan rada animatora dostaviti 7 dana prije polaska; •Aktivnosti: Dva puta dnevno po 1.30 h sportsko-rekreativnih aktivnosti na otvorenim terenima (za rukomet/košarku) i 1.30 h večernjeg zabavnog programa u zatvorenom prostoru (kviz, karaoke, radionice ...). •Obezbijediti adekvatan zatvoreni prostor za realizaciju nastave• Prisustvo jednog ljekara 24 časa dnevno; • Prevoz, smještaj i ishranu na bazi punog pansiona za 35 lica (21 odeljenskog starješinu odnosno nastavnika na planirani broj učenika, 8 asistenata u nastavi i 6 predstavnika škole); •Sobe: maksimalno četvorokrevetne, odjeljenjske starješine moraju biti u jednokrevetnim sobama u istom hodniku sa učenicima; •Objekat mora biti van saobraćajne zone, bez saobraćaja unutar kompleksa. •Obavezna recepcija i obezbjeđenje 0-24h.	350.00	učenik

Vrata hotela moraju biti zaključana u večernjim satima. • U dijelu objekta ne mogu boraviti druga lica (eksterni gosti) u istom dijelu/zgradi gdje su učenici; • balkonska vrata u sobama nižih razreda moraju biti zaključane i obezbijedena (uklonjene kvake po mogućnosti). • Za drugo dijete iz iste porodice popust 25% od pune cijene po učeniku, za treće dijete iz iste porodice popust 50% ; • Gratis jedno mjesto na svakih 20 punoplativih učenika; • Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama oslobađaju se plaćanja; • Novčanu naknadu odjeljenjskim starješinama odnosno nastavnicima u iznosu od 30 eura po učeniku; za 6 predstavnika škole 2.400 eura (400e po predstavniku) ; za 8 asistenata 1600 eura (200 e po asistentu); • Naknade asistentima i predstavnicima škole se isplaćuju prije polaska; • NAPOMENA: Novčane naknade po učeniku ne predstavljaju dnevnice zaposlenih u smislu Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 40/16, 28/18, 108/20, 128/24, 79/25 i 7/26), već predstavlja dio organizacionih troškova realizacije programa koje snosi izabrani ponuđač i koji su usključeni u cijenu aranžmana, a sve u cilju nesmetane organizacije, koordinacije i nadzora na realizacijom programa škole u prirodi. • Agencija je neophodna dostaviti: Izvještaj nadležnog fitosanitarnog organa o bezbjednosti hrane i vode u objektu. Dokazi o ispunjenosti higijensko-sanitarnih i bezbjednosnih standarda.