

PREGLED POSTUPKA #111818

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	SLUŽBA PREDSJEDNIKA CRNE GORE
PIB	02018721
E-mail	sreten.grba@predsjednik.me
Telefon	020/246-529
Internet adresa	www.predsjudnik.me
Fax	--
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 12
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge putničke agencije - avio karte
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Gagović
Kontakt	sreten.grba@predsjednik.me
Datum objave	01.04.2026. 18:00

Napomena	Napomena: S obzirom na činjenicu da Naručilac ne može konkretno predvidjeti destinacije i vrijeme putovanja na osnovu kojih se formira cijena aviokarata na tržištu tokom godine, odnosno za vrijeme trajanja ugovora o nabavci, a kako bi se potencijalnim ponuđačima omogućilo dostavljanje međusobno uporedivih ponuda, Naručilac je opisao vrstu usluga koje naplaćuje ponuđač (agencija), na osnovu kojih se i podnosi ponuda. Ponuđači podnose ponudu za usluge navedene u Tabeli tehničke specifikacije, a kako prilikom realizacije ugovora o nabavci, iz usluga RSF, odnosno TSC, koje naplaćuje izvršilac (agencija) za izdatu aviokartu, proizilazi i obaveza plaćanja aviokarte, to će se iste, shodno Zahtjevu za jednostavnu nabavku i Tabeli tehničke specifikacije, nabavljati do procijenjene vrijednosti jednostavne nabavke. Pod pojmom „Region“ se smatra prostor bivše SFR Jugoslavije (Slovenija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Sjeverna Makedonija I Kosovo).
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2.	Obrazac 2
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, izdate od strane nadležnog ministarstva (rješenje i licenca)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Služba Predsjednika Crne Gore	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: sukcesivno, 60 dana po izvršenoj usluzi (izdatoj karti) i uredno ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Ponuđač treba da je član IATA (International Air Transport Association međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem Sertifikata o akreditaciji za 2026. godinu (prevedenim od strane tumača, ukoliko je sertifikat na stranom jeziku.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Ponuđač je u obavezi da u okviru ponude dostavi izjavu kojom garantuje sljedeće: -da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata koja odgovara potrebama Naručioca, tj. destinacije koju je Naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, nuditi naručiocu tokom trajanja ugovora najpovoljnije uslove u pogledu cijene koja podrazumijeva: cijenu karte, uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte, kao i dužine trajanja leta za sve destinacije navedene u zahtjevu sa posebno iskazaniom cijenom usluge koja se traži zahtjevom; - da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane Naručioca rezervirati avio kartu i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge; - cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika; - da će na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, dostaviti tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja, uz minimalno čekanje na aerodromima i povoljan odabir termina putovanja, uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja. Ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku; -naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata koje predlaže ponuđač i cijenama avio karata koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karata izvrši izdavanje istih; -ponuđač je dužan da naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta; - ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata; - da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 2 časa. - Ponuđač se obavezuje da uz svaku fakturu dostavi Passenger Itinerary Receipt. – Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i ovjerena pečatom.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **17.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih aviokarata na relaciji Podgorica/Tivat – Beograd	biznis i ekonomska klasa	1,00 usluga
2	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih aviokarata u regionu – zemlje bivše Jugoslavije	biznis i ekonomska klasa	1,00 usluga
3	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih aviokarata na letovima ka Evropi	biznis i ekonomska klasa	1,00 usluga
4	Usluge rezervacije i izdavanja povratnih aviokarata na interkontinentalnim letovima	biznis i ekonomska klasa	1,00 usluga