

OBRAZAC 1

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-1267/3
Redni broj iz Plana javnih nabavki : 19
Mjesto i datum: Podgorica, 01.04.2026. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24) Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Usluge održavanja IT sistema

Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge održavanja IT sistema	Detaljan opis dat ispod tabele	komplet	1

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

USLUGE ODRŽAVANJA INFORMACIONOG SISTEMA FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je održavanje informacionog sistema Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za period od 12 mjeseci, prema specifikacijama datim u tenderskoj dokumentaciji.

Postojeći informacioni sistem Fonda PIO čine:

1. Core informacioni sistem (core aplikacije i poslovni aplikativni softver)
2. Infrastrukturne komponente - Serverska, storage i mrežna infrastruktura.

Postojeći core informacioni sistem Fonda PIO izgrađen je na ORACLE platformi korišćenjem Oracle Developer Suite razvojnih alata. Projekat je uveden u produkciju upotrebu tokom 2009 godine. Glavni moduli koji čine projekat su sljedeći:

1. CORE aplikacije
 - Aktivni osiguranici i obveznici uplata doprinosa
 - Kancelarijsko poslovanje i ostvarivanje prava
 - Izračun visine prava:
 - i. po novom zakonu o PIO (od 2004. godine)
 - ii. po starom zakonu o PIO (do 2004. godine)
 - Isplata prava
 - Praćenje i analiza uplata za doprinose
2. Poslovni aplikativni softver
 - Finansijsko poslovanje
 - Obračun zarada
 - Kadrovska služba
 - Osnovna sredstva
 - Ugovori o djelu

Sav izvorni kod aplikacija je vlasništvo Fonda.

Serverska, storage i mrežna infrastruktura je opisana u poglavlju „Tehničke specifikacije“.

Predmet nabavke su sljedeće usluge:

1. Održavanje postojećeg softverskog sistema u ispravnom stanju. Otklanjanje grešaka i bagova u aplikacijama.

2. Dorada softvera usljed promjena odgovarajuće zakonske regulative
3. Pružanje podrške korisnicima sistema, on-site na licu mjesta, i to posebno u periodu neposredno prije, tokom i nakon puštanja obračuna penzija i ostalih naknada iz oblasti penzijsko invalidskog osiguranja
4. Održavanje ORACLE sistema:
 - a. Baze podataka
 - b. Aplikativnih servera
5. Intervencije na bazi podataka i procedurama izračuna penzije, nakon izvršenih analiza izračuna i migracije sa starog sistema od strane IT centra Fonda PIO.
6. Intervencije na bazi u slučajevima greške prilikom automatskih importa podataka za isplatu (obustave, krediti, računi u bankama i sl.)
7. Izrada procedura za import podataka u slučaju pojave novih tipova fajlova za obustave ili tekuće račune u isplati
8. Reinstalaciju servera baze podataka i aplikativnih servera u slučaju potrebe (greške na hardveru, havarija, drastičan pad performansi i sl.)
9. Održavanje interfejsa sa Poreskom upravom, (projekat UCG)
10. Izrada novih izvještaja, prema zahtjevima korisnika po jasno definisanoj specifikaciji.
11. Podrška za povezivanje CORE aplikacija web servisima sa drugim državnim organima (DMS, Centralni registar stanovništva, Socijalni karton, Uprava prihoda i carina i drugi uključeni akteri)
12. Održavanje serverske, storage i mrežne infrastrukture u funkcionalnom stanju.

Ponudač mora da je osposobljen da razvija, implementira i održava softver koji je predmet nabavke.

Ponudač mora da je osposobljen da održava serversku, storage i mrežnu infrastrukturu, koja je predmet nabavke.

Tehnički dio ponude mora da sadrži:

1. Detaljan opis aktivnosti koje ponudač planira da vrši u cilju realizacije navedenih usluga održavanja aplikativnog softvera i ORACLE sistema.
2. Detaljan opis aktivnosti koje ponudač planira da vrši u cilju održavanja serverske, storage i mrežne infrastrukture.
3. Broj, strukturu i biografije tehničkog osoblja koji će biti angažovani na realizaciji ugovora.

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Opis sistema i specifikacija usluga

2.1.1 Opis core sistema i specifikacija usluga

Postojeći aplikativni softver je izgrađen korišćenjem razvojnih alata:

1. ORACLE Forms & Reports 12.2.1.19
2. ORACLE 19c Enterprise Edition.

Sav izvorni kod aplikacija je vlasništvo Fonda.

Detaljna projektna dokumentacija se sastoji od sljedećih segmenata:

1. Projektno rješenje CORE aplikacija
2. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Isplata
3. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Prava (Kancelarijsko poslovanje, izračun visine prava po starom i novom zakonu)
4. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Osiguranici
5. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Fonda (podaci sa starog sistema, prije 2009 godine, u izvornom obliku)
6. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Arhiva isplata (arhiva isplatnih podataka od 1991 do 2009 godine)
7. Specifikacija baze i izvorni kod za modul Dop (Evidencija uplata za doprinose preko ZOP-a i Uprave prihoda)
8. Projekat izvedenog stanja sistemskog dijela

2.1.2 Serverska, storage i mrežna infrastruktura

Hardverska infrastruktura u datacentru Fonda PIO je kompleksan sistem komponenti koje zajednički obezbjeđuju visoku dostupnost, skalabilnost i sigurnost IT servisa u datacentru. Glavne komponente infrastrukture čine serverska infrastruktura, uređaji za skladištenje podataka i mrežna infrastruktura, sa implementiranom redundansom na svakoj od komponenti pojedinačno.

Serverska infrastruktura je u potpunosti virtuelizovana i sastoji se od dva zasebna okruženja. Prvo okruženje je VMWare klaster koji se sastoji od 3 Lenovo SR630 V2 servera na kojima je instaliran ESXi hipervizor i vCenter servera koji omogućava efikasno upravljanje, optimizaciju i automatizaciju virtuelnog okruženja. Na ovom okruženju izvršavaju se aplikativni serveri core informacionog sistema, dokument menadžment sistem i servisi neophodni za optimalno funkcionisanje infrastrukture. Servisi baze podataka izvršavaju se na zasebnom okruženju koje se sastoji od dva Lenovo SR650 V2 sa instaliranim Oracle KVM hipervizorom i OLVM upravljačkom komponentom.

SAN (Storage Area Network) infrastruktura sastoji se od IBM FlashSystem 7300 storage sistema i dva IBM Storage Networking SAN24B-6 FC switch-a. Storage sistem posjeduje dva redundantna kontrolera a diskovi su zbog redundanse grupisani u posebnu logičku grupu sa Distributed RAID6 konfiguracijom i optimalnim brojem spare diskova. Posebni volumeni, kao dio logičke grupe, prezentovani su VMWare

infrastrukturi kao i OLVM database okruženju. Sve FC konekcije između storage kontrolera i FC switch-eva, i između servera i FC switch-eva, su redundantne.

Mrežnu infrastrukturu u datacentru čine Core switch-evi Juniper EX3400, konfigurisani u virtualnoj šasiji zbog redundanse, koji agregiraju sve lokalne konekcije. Serverski segment je zaštićen klasterom firewall uređaja Juniper SRX345, dok se za vezu prema Internetu koristi poseban klaster firewall uređaja istog tipa. Sve konekcije između Core switch-eva i firewall uređaja su redundantne. Mrežnu infrastrukturu van datacentra čine udaljene lokacije na kojima su instalirani Juniper SRX320 firewall uređaji. Ovi uređaji su povezani sa centralnom lokacijom preko Orion provajdera. Osim toga, u cilju postizanja redundanse, svaki SRX320 ima instaliran 4G-LTE Mini-PIM modul koji omogućava vezu sa centralom preko SIM kartice. Ovaj modul se aktivira u slučaju otkaza Orion provajdera.

2.2 Ponuđač je dužan u ponudu uključiti sljedeće usluge:

1. Održavanje postojećeg softvera u ispravnom stanju. Otklanjanje grešaka i bagova u aplikacijama i optimizacija kritičnih procesa

U ponudi je potrebno navesti:

- Detaljan opis aktivnosti na održavanju softvera u ispravnom stanju
- Način i redosled vršenja ispravki
- Osiguranje kvaliteta softvera nakon izvršenih ispravki
- Identifikacija kritičnih procesa i njihova optimizacija

2. Dorada postojećeg softvera i nadogradnja istog usljed promjene zakonske i podzakonske regulative

U ponudi je potrebno navesti:

- Detaljan opis aktivnosti na doradi postojećeg softvera i nadogradnji istog uzrokovanoj promjenom zakonske regulative
- Način vršenja ispravki
- Osiguranje kvaliteta softvera nakon izvršenih ispravki

3. Pružanje podrške korisnicima sistema, on-site na licu mjesta, i to posebno u periodu neposredno prije, tokom i nakon puštanja obračuna penzija i ostalih naknada iz oblasti penzijsko invalidskog osiguranja

Potrebno je detaljno navesti i opisati:

- Način pružanja podrške korisnicima,
- Aktivnosti koje se vrše prilikom puštanja obračuna penzija i ostalih naknada i obustava iz oblasti penzijsko invalidskog osiguranja

- Aktivnosti koje se vrše nakon puštanja obračuna penzija i ostalih naknada i obustava iz oblasti penzijsko invalidskog osiguranja
- Aktivnosti koje se vrše prilikom usklađivanja penzija i ostalih naknada iz oblasti penzijsko invalidskog osiguranja

4. Održavanje ORACLE sistema:

- Baze podataka
- Aplikativnih servera

U ponudi je potrebno detaljno opisati način održavanja ORACLE sistema:

- Aktivnosti na održavanju baze podataka. Održavanje baze podataka podrazumjeva aktivnosti koje ponuđač vrši vezano za poslove administracije, optimizacije i pravljenja rezervnih kopija ORACLE baze podataka. U okviru održavanja baze podataka potrebno je vršiti slijedeće aktivnosti:

- ☐ Pravljenje procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup) i oporavka podataka.
- ☐ Administracija baze u smislu:
 - kontrole zauzetosti i stepena fragmentacije tablespace-ova
 - kontrole i administriranja korisnika na bazi korisničkih rola
 - praćenje promjena (auditing - a) na instanci baze podataka
 - kontrola performansi i povremeni tjuning memorijskih i drugih parametara baze podataka
 - instalacije patch-eva (ispravki) baze podataka
 - instalacija i upgrade servera baze podataka u slučaju potrebe. U slučaju prelaska na noviju verziju baze podataka izvršilac je dužan da bez naknade, kao dio održavanja, instalira novu verziju baze podataka i migrira podatke.

Održavanje baze se vrši u vremenski definisanim intervalima u toku mjeseca, i po potrebi, u slučajevima pada performansi ili kvara sistema.

- Redovne aktivnosti na održavanju aplikativnih servera:
 - Administraciju i tjuniranje aplikativnih servera
 - ☐ Forms Services
 - ☐ Reports Services
 - Reinstalaciju aplikativnih servera i same aplikacije u slučaju kvara
 - Održavanje mrežnih parametara i komunikacije sa serverom baze

Opis trenutne serverske postavke je dat pod tačkom 8. ove specifikacije.

5. Intervencije na bazi podataka i procedurama izračuna penzije, nakon izvršenih analiza izračuna i migracije sa starog sistema od strane IT centra Fonda PIO.

Potrebno je detaljno opisati način vršenja intervencija na sistemu u slučajevima kada se izračunati obim visine prava u potpunosti ne poklapa sa izračunom vršenim na starom sistemu.

6. Intervencije na bazi u slučajevima greške prilikom automatskih importa podataka za isplatu (obustave, krediti, računi u bankama i sl)

Potrebno je detaljno opisati način vršenja intervencija na sistemu u slučajevima grešaka prilikom automatskih importa podataka za isplatu, koji se dobijaju od komitenata. Fond PIO prilikom svakog obračuna dobija 30 vrsta fajlova koji su podjeljeni u grupe:

- Novootvoreni tekući računi
- Ugašeni računi
- Krediti od banaka
- Nove obustave od komitenata
- Jage
- Stopirane obustave
- Import poštarina
- Promjena kreditora
- Krediti osiguranja

7. Izrada procedura za import podataka u slučaju pojave novih tipova fajlova za obustave ili tekuće račune u isplati

U slučaju pojave novih vrsta fajlova (otvaranja novih banaka, potpisivanje ugovora između Fonda PIO i novih komitenata za kreditiranje korisnika penzijskog invalidskog osiguranja) potrebno je izraditi nove procedure za razmjenu podataka. U ponudi je potrebno detaljno opisati kompletan postupak način izrade procedura za nove tipove fajlova

8. Reinstalacija servera baze podataka i aplikativnih servera u slučaju potrebe (greške na hardveru, havarija, drastičan pad performansi i sl.)

Ponuda mora uključiti obavezu izvođača da reinstalira serversku infrastrukturu u slučajevima:

- grešaka na hardveru
- drastičnog pada performansi

Za aplikativnu komponentu iskorišćen je Oracle Application Server 10g R2 Forms&Reports services. Za baznu komponentu je iskorišćena Oracle 19c baza podataka koja je instalirana kao RAC (Real Application Cluster) baza

Operativni sistem na aplikativnim serverima je: Oracle Linux Server release 8.9

Operativni sistem na baznim serverima je: Oracle Linux Server release 8.9

Aplikativni Serveri

Postavka aplikativnih servera je izabrana u skladu sa dva osnovna zahtjeva koje aplikativni softver treba da ispuni:

- Pouzdanost

- Dobre performance

Za ispunjenje navedenih uslova iskorišćena su tri servera sa sledećim karakteristikama:

Server	Br. Procesora	RAM Memorija
APP1	4	128 GB
APP2	4	128 GB
REP	4	64 GB

Na serverima APP1 i APP2 je aktivna Forms instanca Oracle Forms & Reports 12.2.1.19 i to su Aplikativni serveri u sistemu. Korisnici na sistemu koriste Aplikativne servere za rad sa aplikacijom. Na serveru REP1 je aktivna Reports instance Oracle Forms & Reports 12.2.1.19 i to je Report server u sistemu. Korisnici Report server koriste za izradu izvještaja iz aplikacije.

Bazni Serveri

Da bi se postigao jedan od bitnijih uslova za High Availability baznog sloja, tj. da bi se dobilo na pouzdanosti, dostupnosti, raspoloživosti baznog sloja, sistema uopšte, na Baznim serverima je instaliran Oracle 19 c Enterprise Edition. tj. na lokalnim diskovima su instalirani Oracle Clusterware i RAC database software, dok su shared storage diskovi sa Storage-a iskorišćeni za instalaciju Clusterware repozitorijuma i Oracle Database fajlova, redolog, control fajlova, kao i fajlova za backup i restore. RAC se sastoji iz dva nodea PRODDB1 i PRODDB2

Na shared diskovima za Clusterware je podignut OCFS2 fajl sistem, dok su diskovi za bazne fajlove kreirani pomoću ASMLIB (Automatic Storage Management) paketa.

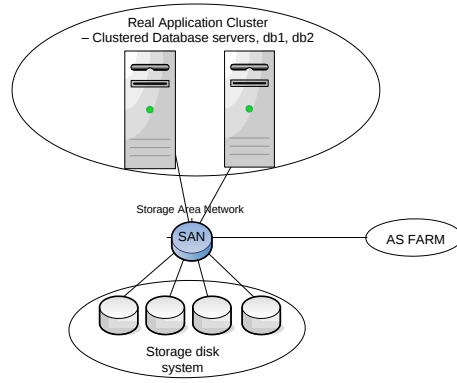
Hardverske karakteristike baznih servera su:

Server	Br. Procesora	RAM Memorija
PRODDB1	8	128 GB
PRODDB2	8	128 GB

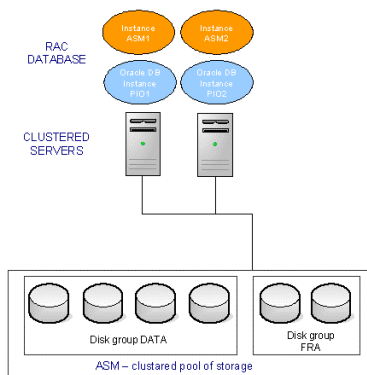
Na oba servera podignute su ASM instance, ASM1, tj ASM2. Baza je kreirana i instance podignute na oba servera (PIO1,PIO2).

Baza je kreirana u ARCHIVELOG modu.

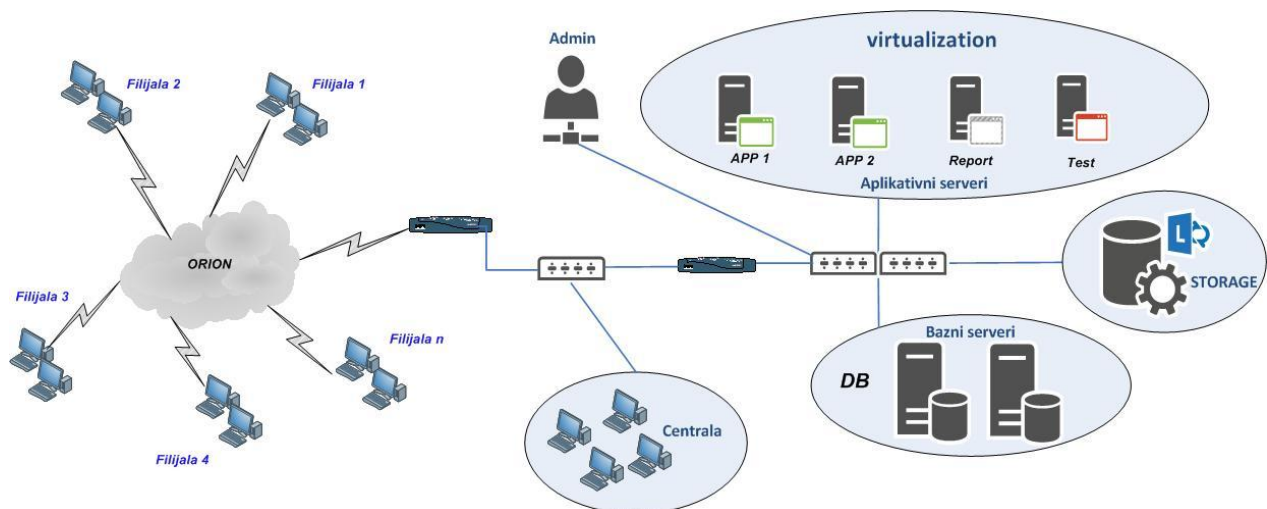
Logička šema baznih servera je prikazana na slici:



Arhitektura baze sa RAC i ASM opcijom je, takođe, prikazana na slici:



Šematski prikaz cjelokupnog produkcionog sistema je dat na slici:



Testni server

Pored produkcionog postoji i testni sistem koji služi za testiranje novih modula u aplikaciji, prije njihove primjene na produkcionni sistem. Testni sistem se sastoji od jednog servera na kojem je instalirana ORACLE 19c Enterprise Edition i ORACLE Forms & Reports 12.2.1.19

Sinhronizacija testnog sistema sa produkcionim sistemom se obavlja minimum jednom mjesečno. Sinhronizuju se podaci u bazama i aplikacija (objekti, forme i izvještaji).

U Fondu PIO postoji i rezervni oprema, koji može poslužiti kao backup sistem u slučaju pada i nedostupnosti produkcionog sistema. Obaveza ponuđača je i održavanje i unaprijeđivanje sistema sinhronizacije podataka između produkcionog i backup sistema.

9. Održavanje interfejsa sa Poreskom upravom (projekat UCG) – preuzimanje evidencije o uplatama doprinosa i dorada XML interfejsa

U okviru projekta održavanja interfejsa sa Poreskom upravom podržan je novi projekat poreske uprave – Objedinjena naplata poreza i doprinosa (UCG). Izvršeno je povezivanje Fonda sa Poreskom upravom u dijelu razmjene podataka o registraciji osiguranika i obveznika uplata doprinosa. U ponudi je potrebno opisati izmjene koje je potrebno izvršiti u softveru u slučaju preuzimanja podataka uplaćenih doprinosa kroz UCG projekat iz Poreske uprave.

10. Dorada postojećih izvještaja i izrada novih izvještaja, prema zahtjevima korisnika

Podrazumijeva se dorada postojećih i izrada novih izvještaja po zahtjevu korisnika, pri čemu korisnik daje specifikacije budućih izvještaja . Vrijeme generisanja novog izvještaja ne može biti duže od 10 radnih dana.

11. Podrška za povezivanje CORE aplikacija web servisima sa drugim državnim organima (DMS, Centralni registar stanovništva, Socijalni karton, Poreska uprava, itd.)

Fond PIO je u ovom trenutku povezan putem web servisa sa Poreskom upravom (razmjena registracionih podataka) i CRS. Kako Fond PIO predstavlja dio državne uprave i svom posjedu ima podatke koji su neophodni nekim drugim državnim organima to je očekivano da se, u zavisnosti od razvoja IT sistema ovih državnih organa, vrši razmjena podataka elektronski putem web servisa.

12. Održavanje serverske, storage i mrežne infrastrukture u funkcionalnom stanju.

2.3. Specifikacija zahtjeva – tabela

U projektnom rješenju ponuđač je dužan dati detaljan opis na koji način misli odgovoriti na postavljene zahtjeve za održavanje sistema.

2.3.1. Specifikacija u odnosu na ponuđeni model održavanja sistema

Rbr	Funkcionalnost - karakteristika	Saglasnost	Broj strane
1	Održavanje softvera u ispravnom stanju		
2	Dorada postojećeg softvera i nadogradnja softvera usljed promjene zakonske i podzakonske regulative		
3	Pružanje podrške korisnicima sistema		
4	Održavanje ORACLE sistema		
5	Intervencije na bazi podataka i procedurama za izračun penzije nakon izvršenih analiza izračuna i migracije sa starog sistema na novi		

6	Intervencije na bazi u slučajevima greške prilikom automatskih importa podataka za isplatu		
7	Izrada procedura za import podataka u slučaju pojave novih tipova fajlova za obustave ili tekuće račune u isplati		
8	Reinstalacija servera baze podataka i aplikativnih servera u slučaju greške na hardveru ili pada performansi		
9	Povezivanje sa poreskom upravom – preuzimanje evidencije o uplatama doprinosa (projekat UCG)		
10	Dorada postojećih izvještaja i izrada novih izvještaja, prema zahtjevima korisnika		
11	Podrška za povezivanje CORE aplikacija web servisima sa drugim drugim državnim organima (DMS, Centralni registar stanovništva, Socijalni karton, Uprava prihoda)		
12	Održavanje serverske, storage i mrežne infrastrukture u funkcionalnom stanju.		

Obzirom da je Integrirani informacioni sistem Fonda PIO jedan od vitalnih informacionih sistema u državi koji obezbjeđuje ostvarivanje i isplatu prava značajnoj populaciji stanovništva Crne Gore, ponuđač je dužan da obezbijedi njegovo nesmetano funkcionisanje svim radnim danima u periodu od 07.00 do 15.00 časova tokom cijelog trajanja Ugovora. Ukoliko, iz nekog razloga koji nema veze sa naručiocem i spada u oblast nadležnosti Izvršioca, dođe do nedostupnosti sistema IS Fonda PIO, naručilac će u skladu sa Ugovorom aktivirati penale.

Penali

Kritični procesi

Pod kritičnim procesima podrazumijevaju se:

- Izračun visine prava po starom i novom zakonu
- Poslovni procesi vezani za kancelarijsko poslovanje vezani za zaduživanja predmeta
- Proces u odjeljenju za obračun i isplatu prava koji podrazumijevaju uključivanje novih rješenja u isplatu prava
- Proces automatskog preuzimanja podataka o matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika od Poreske uprave
- Proces automatskog slanja podataka o promjenama statusa penzionera i evidentiranju novih penzionera ka Poreskoj upravi
- Proces obračuna penzija i naknada
- Usklađivanje penzija i naknada
- Stabilan rad baze podataka, baznih, aplikativnih i reports servera.

- Funkcionalno stanje serverske, storage i mrežne infrastrukture.

Kritična greška

Smatra se da je došlo do kritične greške:

Ukoliko IS Fonda PIO nije u mogućnosti da podrži jedan od navedenih kritičnih procesa.

Smatra se da je kritična greška nastala kada ovlašćeni predstavnik korisnika usluga prijavi grešku konsultantu davaoca usluga (mailom, faksom, telefonskim ili pismenim putem). Pri tome se sačinjava zapisnik u kojem se navodi koja kritična greška je nastala i upisuje vrijeme nastanka (prijavljivanja) kritične greške.

Kada se otkloni kritična greška, pravi se zapisnik koji verifikuju ovlašćene osobe davaoca i korisnika usluga pri čemu se na zapisniku evidentira vrijeme otklanjanja kritične greške. Vrijeme trajanja kritične greške se dobija kao vrijeme koje je proteklo od momenta prijavljivanja kritične greške (evidentirano na zapisniku o nastanku kritične greške) do njenog otklanjanja (evidentirano na zapisniku o otklanjanju kritične greške).

Dostupnost sistema

Ima se smatrati da IS nije u funkciji jedan radni dan:

- Ukoliko je došlo do kritične greške, pri čemu je vrijeme odziva na kritičnu grešku veće od 30 minuta.
- Ukoliko je vrijeme odziva za usluge podrške za IS stavke 1,3,4,5,6 veće od 45 minuta.
- Ukoliko je vrijeme odziva za usluge podrške za IS stavke 7,10,11,12 veće od 60 minuta.
- Ukoliko je vrijeme oporavka za usluge podrške za IS stavke 8,9 veća od 72 sata

Odziv se definiše kao obaveza prisustva konsultanta Davaoca usluga na licu mjesta, u prostorijama korisnika, u momentu prijavljivanja problema.

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

☒ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:**

☒ kao cjeline je 123.966,94 €;

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke je određen kao cjelina u skladu sa načelom ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava s obzirom na prirodu same javne nabavke, jer se radi o jednoj funkcionalnoj cjelini – informacionom sistemu.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☒ Ne

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Nije primjenjivo.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 8 (osam) dana dužim od ugovorenog roka.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁸:

⁸ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

☒ odnos cijene i kvaliteta

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke će vrednovati ponude po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, I to na sledeći način:

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. cijena (C) | broj bodova 90 |
| 2. kvalitet (K) | broj bodova 10 |

Ukupan broj bodova = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

Podkriterijum najniža ponuđena cijena se iskazuje na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najniža ponuđena cijena, koja dobija maksimalan broj bodova. Maksimalno predviđeni broj bodova je 90.

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

- Najniža ponuđena cijena dobija maksimalni broj bodova (90 bodova)
- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 90$$

$C_{\min}$ – najniža ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz stručnu i tehničku sposobnost privrednog subjekta u pogledu iskustva na istim ili sličnim poslovima i to: poslovima na izradi i/ili održavanju softvera koji se koriste u penzijskom sistemu u dijelu poslovnih i finansijskih procesa ostvarivanja prava i/ili poslovima na održavanju kompleksnih softvera, odnosno softvera čija ugovorena vrijednost nije manja od 120.000,00 eura i/ili poslovima na projektu implementacije i/ili održavanja serverske, storage i mrežne infrastrukture, za minimum 50 istovremenih korisnika.

Privredni subjekat dokazuje parametar kvalitet na način što će dostaviti potvrde (reference) izdate od strane investitora, odnosno korisnika usluga o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, kojima se potvrđuje da privredni subjekat ima iskustvo: u izradi i/ili održavanju softvera koji se koriste u penzijskom sistemu u dijelu poslovnih i finansijskih procesa ostvarivanja prava i/ili u održavanju kompleksnih softvera, odnosno softvera čija ugovorena vrijednost nije manja od 120.000,00 eura i/ili na projektu implementacije i/ili održavanja serverske, storage i mrežne infrastrukture, za minimum 50 istovremenih korisnika. Potvrde (reference) moraju sadržati: opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

Ponuda sa najvećim brojem dostavljenih validnih potvrda (referenci) dobija maksimalni broj bodova 10.

Ostale ponude će dobiti bodove po sledećoj formuli:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 10,$$

K_p – broj dostavljenih validnih potvrda (referenci) ,

K_{max} – broj najviše dostavljenih validnih potvrda (referenci).

Maksimalan broj potvrda koji će se bodovati je 10.

Ponuda u kojoj je dostavljen minimalan broj (jedna) validnih potvrda (referenci) privrednog subjekta dobija 0 bodova.

Napomena: Za ovaj uslov stručno tehničke sposobnosti vrednovanje će se vršiti za ponuđeni parametar iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☒ engleski jezik za delove ponude koji se odnose na tehničku specifikaciju (pojmove, skraćenice, stručne fraze i druge tehničke nazive)

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 17.04.2026. godine do 15 : 00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 17.04.2026. godine u 15 : 00 sati.

Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN.

Izuzetno, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Ivana Crnojevića 64, Podgorica ili
- putem pošte preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Ivana Crnojevića 64, Podgorica,

radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 17.04.2026. godine najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda (do 15:00 sati)

Napomena: U ovom slučaju, original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁹

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☒ ne

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁰

⁹ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

¹⁰ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga održavanja IT sistema Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj:..... godine, šifra postupka na elektronskom sistemu javnih nabavki..... od godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj:..... od godine i prema Ponudi Izvršioca broj:..... od..... sa opisom usluga navedenim u Ponudi.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi, šifra ponude..... od.....godine evidentirana na elektronskom sistemu javnih nabavki.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od strane ovlašćenog lica, na iznos od eura, sa uračunatim PDV-om i mjesečni izvještaj o pruženim uslugama.. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost usluga navedenih u članu 1 ovog Ugovora, za period od 12 mjeseci, prema prihvaćenoj Ponudi šifra:..... od godine evidentirana na elektronskom sistemu javnih nabavki, iznosi eura bez uračunatog PDV-a.

Porez na dodatu vrijednost (PDV), na ukupno ponuđenu cijenu iznosi eura.

Ukupno ugovorena vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi: eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmentski, u 12 jednakih mjesečnih rata u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture i mjesečnog izvještaja o pruženim uslugama, na žiro račun Izvršioca broj:..... kodbanke.

III ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

☐ da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

- ☐ da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- ☐ da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- ☐ da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- ☐ da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom;
- ☐ da izvrši instalaciju i upgrade servera baze podataka u slučaju potrebe. U slučaju prelaska na noviju verziju baze podataka izvršilac je dužan da bez naknade, kao dio održavanja, instalira novu verziju baze podataka i migrira podatke;
- ☐ da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- ☐ da po dogovorenom terminu i planu iz Ponude, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V PENALI

Član 7

Kritični procesi

Pod kritičnim procesima podrazumijevaju se:

- ☐ Izračun visine prava po starom i novom zakonu
- ☐ Poslovni procesi vezani za kancelarijsko poslovanje vezani za zaduživanja predmeta
- ☐ Proces u Odsjeku za obračun i isplatu prava koji podrazumijevaju uključivanje novih rješenja u isplatu prava
- ☐ Proces automatskog preuzimanja podataka o matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika od Poreske uprave
- ☐ Proces automatskog slanja podataka o promjenama statusa penzionera i evidentiranju novih penzionera ka Poreskoj upravi
- ☐ Proces obračuna penzija i naknada
- ☐ Usklađivanje penzija i naknada
- ☐ Stabilan rad baze podataka, baznih, aplikativnih, reports servera i mrežne infrastrukture.

Kritična greška

Smatra se da je došlo do kritične greške:

Ukoliko IS Fonda PIO nije u mogućnosti da podrži jedan od navedenih kritičnih procesa.

Smatra se da je kritična greška nastala kada ovlašćeni predstavnik Naručioca prijavi grešku ovlašćenom predstavniku Izvršioca (mailom, faksom, telefonskim ili pisanim putem). Pri tome se sačinjava zapisnik u kojem se navodi koja kritična greška je nastala i upisuje vrijeme nastanka (prijavljivanja) kritične greške.

Kada se otkloni kritična greška, pravi se zapisnik koji verifikuju ovlašćene osobe Izvršioca i Naručioca pri čemu se na zapisniku evidentira vrijeme otklanjanja kritične greške. Vrijeme trajanja kritične greške se dobija kao vrijeme koje je proteklo od momenta prijavljivanja kritične greške (evidentirano na zapisniku o nastanku kritične greške) do njenog otklanjanja (evidentirano na zapisniku o otklanjanju kritične greške).

Dostupnost sistema

Ima se smatrati da IS nije u funkciji jedan radni dan:

- ☐ Ukoliko je došlo do kritične greške, pri čemu je vrijeme odziva na kritičnu grešku veće od 30 minuta.
- ☐ Ukoliko je vrijeme odziva za usluge podrške za IS stavke 1,3,4,5,6 veće od 45 minuta.
- ☐ Ukoliko je vrijeme odziva za usluge podrške za IS stavke 7,10,11,12 veće od 60 minuta.
- ☐ Ukoliko je vrijeme oporavka za usluge podrške za IS stavke 8,9 veća od 72 sata.

Odziv se definiše kao obaveza prisustva konsultanta Izvršioca na licu mjesta, u prostorijama Naručioca, u momentu prijavljivanja problema.

Ugovorne kazne :

Ukoliko Izvršilac ne izvrši gore navedene poslove koji su predmet Ugovora obavezuje se da plati ugovorenu kaznu.

Ukoliko sistem, u toku jednog mjeseca, nije bio u funkciji jedan radni dan izvršiće se smanjenje fakture za taj mjesec u visini od 20%.

Ukoliko sistem, u toku jednog mjeseca, nije bio u funkciji više od jednog radnog dana izvršiće se smanjenje fakture za taj mjesec u visini od 40%.

VI RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom. Takođe, do raskida ovog Ugovora može doći i:

- ☐ U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz Ponude Izvršioca.
- ☐ U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza i nesavjesno obavlja posao.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca u roku od 48 h, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje Ugovora.

VII OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VIII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz potpisan Ugovor o javnoj nabavci dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid Ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem Ponuđača u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora sa uključenim PDV-om, sa rokom važenja 8 (osam) dana dužim od roka važenja Ugovora.

IX OSTALE ODREDBE

Član 11

Izvršilac garantuje, izuzev, ako se Naručilac drugačije ne saglasi, da neće biti promjena u ključnom osoblju. Ako, iz bilo kog razloga van uobičajne kontrole Izvršioca postane neophodno da se zamijeni bilo koji član ključnog osoblja, Izvršilac će obezbijediti kao zamjenu osobu sa istim ili boljim kvalifikacijama.

Član 12

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da po zaključenju ovog Ugovora zaključe i Ugovor o povjeravanju poslova obrade podataka kojim će u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti urediti međusobne odnose, prava i obaveze u vezi sa obradom ličnih podataka i mjerama njihove zaštite.

Član 14

Ukoliko u toku važenja ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili u drugim statusnim promjenama Ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze Ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 15

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora Ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. U protivnom, sporove će rješavati nadležni sud u Podgorici.

Član 16

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 17

Kršenje antikorupcijskog pravila propisanog članom 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23), povlači ništavost ugovora.

Član 18

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj Ugovor razumjele, da je izraz njihove slobodne volje, te da prihvatanje preuzetih obaveza iz Ugovora potvrđuju svojeručnim potpisom ovlašćena lica za njegovo zaključenje.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava svaka od Ugovornih strana.

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore

Broj: 01-1267/3

Mjesto i datum: Podgorica, 01.04.2026. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 19 iz Plana javnih nabavki za 2026. godinu, broj ESJN # 25177 od 30.01.2026. godine za nabavku usluga -Usluge održavanja IT sistema, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, v.d. direktor mr Vladimir Drobnjak _____
S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Nataša Bulatović
_____ S.r.

Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Ana Žugić _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Ljubo Vujičić _____ S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Milka Vraneš _____
S.r.

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>."