

PREGLED POSTUPKA #110405

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST
PIB	02326710
E-mail	ekip@ekip.me
Telefon	020/406-700
Internet adresa	www.ekip.me
Fax	//
Adresa	Bulevar Džordža Vašingtona 56/II
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka obuke zaposlenih sa polaganjem za ICDL sertifikat
Status	Poništen
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Marina Knežević
Kontakt	+382 20 406 700
Datum objave	17.03.2026. 12:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka obuke zaposlenih sa polaganjem za ICDL sertifikat	17.03.2026 12:00	23.03.2026 14:00	23.03.2026 14:00	Poništena

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST Obuke zaposlenih ICDL 80533100 - Usluge informatičke obuke	9.090,00 EUR	1.908,90 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđač je obavezan ponuditi program obuke i sertifikacije koji je usklađen sa važećim standardima - dokaz o usklađenosti ponuđenog programa obuke i sertifikacije od strane nadležnih institucija: Ministarstvo prosvjete, Ispitni centar, nadležna ICDL kancelarija.	Drugi uslovi
Mjesto izvršenja Ugovora je sjedište Naručioca (Bulevar Džordža Vašingtona br. 56) ili prostorije/učionice Ponuđača	Mjesto izvršenja ugovora
Naručilac će u platiti 100% iznosa fakture koju Ponuđač dostavi po izvršenoj usluzi, koja je predmet nabavke, nakon sačinjavanja zapisnika o izvršenju usluge, kojim se konstatuje da je usluga uspješno izvršena.	Uslovi plaćanja
Rok važenja ponude je 105 dana;	Rok važenja ponude
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, u svemu prema Pravilniku o izmjenama pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/2023, 20/2023, 36/2023, 114/2023, 49/2024 i 114/2024).	Obrazac 2

8) Nakon potpisivanja ugovora sa prvorangiranim ponuđačem, Naručilac će formirati Komisiju za prijem usluga. Ponuđač je dužan da obezbijedi stručno lice koje će ga zastupati i koje će prisustvovati kontroli kvaliteta izvršenih usluga. Ukoliko Ponuđač ne obezbijedi stručno lice u roku i na mjestu koje mu odredi Naručilac, Komisija za prijem usluga će samostalno obaviti posao. Članovi komisije za prijem usluga kontrolu sprovode tako što utvrđuju što je Ponuđač ponudio u svojoj ponudi i što je u skladu sa potpisanim ugovorom izvršeno. Naime, svaki član Komisije za prijem usluga će imati spisak usluga Ponuđača sa kojim je Naručilac sklopio ugovor i na osnovu toga pratiće realizaciju ugovorenih obaveza. Komisija će Naručiocu predložiti raskid Ugovora u slučaju da: ☐ Ponuđač ne može Naručiocu pružiti uslugu koja je navedena u ponudi prvorangiranog ponuđača, ☐ u toku izvršenja usluge članovi komisije utvrde nedostatke u izvršenju usluge i ☐ se usluga ne izvrši u predviđenom roku.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
Način plaćanja je virmanski, po ispostavljenoj fakturi.	Način plaćanja
Rok plaćanja je: nakon izvršene usluge, 15 dana od dana ispravno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Rok izvršenja usluge je 75 dana od dana potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Ponuđač mora posjedovati licencu za obrazovanje odraslih, dokaz - licenca nadležnog organa za obrazovanje odraslih izdata od strane nadležnog organa (Ministarstvo prosvjete, Ispitni centar, nadležna ICDL kancelarija).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta, koji su potrebni za izvršenje ugovora, što se dokazuje dokazom o angažovanju najmanje 2 sertifikovana tehnička lica u stalnom radnom odnosu (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) sa odgovarajućim sertifikatima koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom.	Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 9.090,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Obuka zaposlenih	Sprovođenje stručne obuke po „ICDL Workforce,, programu za Microsoft Word i Microsoft Excel. Program obuke mora biti formalno i sadržinski usklađen sa važećim standardima (The Digital Skills Standard). Obuka se može sprovoditi u prostorijama Naručioca ili prostorijama Izvršioca, po odluci Naručioca, u skladu sa aktuelnim mogućnostima Naručioca. Izvršilac obezbjeđuje materijal za obuku u pisanom elektronskom obliku (teorija). Izvršilac obezbjeđuje video material predavanja i omogućava polaznicima dostupnost tog video materijala do okončanja polaganja za sertifikat. Izvršilac obezbjeđuje trenera (predavača) i pomoćnog trenera na licu mjesta. Dinamika održavanja obuke: Tri puta nedjeljno u radno vrijeme, po dva sata za svaku grupu zaposlenih.	75,00 kom

		Trajanje obuke: Obuka se održava u periodu od 45 dana. Prije sprovođenja obuke Izvršilac će ponuditi zaposlenima inicijalno testiranje za kvalifikaciju za polaganje sertifikata i ukoliko kandidat pokaže dovoljan nivo znanja, ne mora da pohađa obuku. Takav kandidat može samo da polaže za ICDL sertifikat, istovremeno kada i svi ostali zaposleni koji su završili obuku. S druge strane, ukoliko kandidat ne prođe test za kvalifikaciju, takav kandidat će biti obavezan da pohađa obuku.	
2	Sertifikacija zaposlenih	Sertifikovanje za ICDL - zvanični međunarodni sertifikat za 75 zaposlenih. Sertifikacija mora biti formalno i sadržinski usklađena sa važećim standardima (The Digital Skills Standard). Polaganje polaznika za sertifikat se održava u periodu od najviše 30 dana nakon sprovedene obuke, po dogovorenoj dinamici. Polaganje za sertifikat se održava u propisanim uslovima za polaganje ICDL sertifikata.	75,00 kom