

## PREGLED POSTUPKA #110519

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Naziv naručioca | JU KULTURE HERCEG FEST HERCEG NOVI |
| PIB             | 02252902                           |
| E-mail          | marketing@hercegfest.me            |
| Telefon         | 031/321-452                        |
| Internet adresa | www.hercegfest.me                  |
| Fax             | 031/323-072                        |
| Adresa          | Njegoševa bb                       |
| Grad            | Herceg Novi                        |
| Poštanski broj  | 85340                              |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Nabavka kancelarijskog materijala 2026. |
| Status                      | U toku                                  |
| Vrsta predmeta              | Robe                                    |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka                     |
| Službenik za javne nabavke  | Svetlana Grubač                         |
| Kontakt                     | svetlana.grubach@gmail.com              |
| Datum objave                | 27.03.2026. 15:45                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | <p>Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu sa svim troškovima i popustima za cjelokupan predmet nabavke, u skladu sa uslovima i zahtjevima predviđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda. Ponuda se sačinjava i podnosi u elektronskom obliku putem ESJN. Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). U slučaju podnošenja zajedničke ponude ili ponude sa podugovaračem, svaki član zajedničke ponude i podugovarač treba da dostavi izjavu Obrazac 2. Obrazac se podnosi sa ELEKTRONSKIM POTPISOM ISKLJUČIVO. Ponuđač čija je ponuda izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza kojima se dokazuju uslovi za učestvovanje u postupku, a koji su utvrđeni zahtjevom najkasnije u roku od OSAM dana. Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.</p> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze                   | Opis                                    | Početak podnošenja | Kraj podnošenja  | Datum otvaranja  | Status |
|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Nabavka kancelarijskog materijala 2026. | 27.03.2026 15:45   | 02.04.2026 09:00 | 02.04.2026 09:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |
| Nabavka je                        |             |
| Zelena                            | Ne          |
| Društveno odgovorna               | Ne          |

5 STAVKE PLANA

| Godina | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijednost nabavke | Vrijednost PDV | Okvirni sporazum | Vrijednost OS | Vrijednost PDV OS | Vrsta postupka      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 2026   | <b>JU KULTURE HERCEG FEST HERCEG NOVI</b><br><b>Kancelarijski materijal</b><br>22800000 - Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona<br>30100000 - Kancelarijski uređaji, oprema i potrepštine, osim kompjutera, štampača i namještaja<br>30199000 - Papirni kancelarijski materijal i druga roba<br>30199600 - Razdjelnici za kancelarijski materijal<br>39130000 - Kancelarijski namještaj | 10.000,00 EUR      | 2.100,00 EUR   | -                | -             | -                 | Jednostavna nabavka |

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tip uslova / zahtjeva    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine). | Obrazac 2                |
| Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rok važenja ponude       |
| Mjesto izvršenja ugovora: JUK „Herceg fest” Herceg Novi, Njegoševa 23a, Herceg Novi 85340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mjesto izvršenja ugovora |
| Rok izvršenja ugovora: 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do potrošnje procijenjene (ugovorene) vrijednosti, u zavisnosti koji od ova dva uslova bude prije ispunjen.Sukcesivna isporuka je u roku DO 48 sati od pismene narudžbe naručioca e-mailom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rok izvršenja ugovora    |
| Rok plaćanja: Plaćanje ugovorenih obaveza će se vršiti u roku od 30 dana od svake isporuke robe i uredno dostavljene fakture.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rok plaćanja             |
| Način plaćanja: Virmanski na žiro račun dobavljača                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Način plaćanja           |
| Roba mora biti isporučena u skladu sa datom ponudom i zaključenim ugovorom, a faktura mora biti uredna, odnosno u skladu sa isporučenom robom, ponudom i zaključenim ugovorom, sukcesivno prema potrebama naručioca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drugi uslovi             |
| U ponuđenu cijenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza, osiguranja prilikom transporta i unošenje robe u prostorije naručioca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Drugi uslovi             |
| Uslovi plaćanja : uredno dostavljen račun u skladu sa isporučenom predmetnom robom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uslovi plaćanja          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Ponuđači mogu, ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u specifikaciji predmeta nabavke, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (shodno članu 6 st.8 i 9 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki). Za stavke u tehničkoj specifikaciji, za koje su navedeni nazivi proizvođača, ukoliko ponuđač ponudi proizvod koji je ekvivalent traženom, on mora precizno navesti naziv ekvivalenta, odnosno robe drugog proizvođača, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (tehnička dokumentacija kojom dokazuje ekvivalentnost), odnosno ponuđači su dužni dostaviti tehničku dokumentaciju iz kojih se mogu utvrditi bitne karakteristike predmeta nabavke radi utvrđivanja ekvivalentnosti.</p>                                                                | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Utvrđivanjem identiteta, kvaliteta i kvantiteta dostavljene robe od strane nadležnih lica JUK „Herceg festa”. Ukoliko se zapisnički utvrdi da primljena roba ima nedostatke u kvalitetu ili količini, izabrani ponuđač je dužan da istu zamijeni, odnosno da isporuči traženu robu u roku od 48h. Nakon upucene tri reklamacije i neadekvatnog odgovora ponuđača, tj.zamjene reklamirane robe , kvalitetnom, naručilac ce da raskine ugovor sa ponuđačem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Način sprovođenja kontrole kvaliteta</p> |
| <p>Ponuđači su dužni da, u koloni „bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke“ u finansijskom dijelu ponude navedu oznaku proizvoda i naziv proizvođača po svim stavkama iz obrasca „Tehnička specifikacija predmeta nabavke" .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, naručilac zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može odrediti tačnu količinu pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, te će se prema tome nabavka realizovati prema ponuđenim jediničnim cijenama, do dostizanja ukupne procijenjene vrijednosti predmetne nabavke ili u periodu od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora (zavisno od toga koji od uslova ranije nastupi). Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom bez uračunavanja poreza na dodatu vrijednost. U cijenu se uračunavaju troškovi prevoza, kao i ostali troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke. Naručilac nije u obavezi da naruči sve robe koje su navedene u specifikaciji.</p> | <p>Drugi uslovi</p>                         |

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu ponuditi proizvode i/ili opremu koji su ekvivalentni proizvodima i/ili opremi navedenim u specifikaciji predmeta javne nabavke, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti, shodno članu 6 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). U pozicijama u kojima su navedeni nazivi proizvoda i/ili proizvođača, ukoliko ponuđač ponudi ekvivalent traženom, u ponudi on mora precizno navesti naziv ekvivalenta, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (tehnička dokumentacija kojom dokazuje ekvivalentnost, odnosno iste ili bolje tehničke karakteristike ponuđenih roba od karakteristika zahtijevanih tehničkom specifikacijom). U slučaju da ponuđač nudi tačno precizirane proizvode i/ili opremu koji su navedeni u specifikaciji predmeta javne nabavke, ponuđač će izbrisati navode „ili ekvivalentno“ i ponudu pripremiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i tenderskom dokumentacijom. Ekvivalent mora ispunjavati vrijednosne kriterijume minimalno istih vrijednosti kao onih datih u tenderskoj dokumentaciji.

Drugi uslovi

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

## 8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **10.000,00 EUR**

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|    | Opis predmeta nabavke                                                     | Bitne karakteristike predmeta nabavke               | Količina       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Fotokopir papir                                                           | Papir A4 80 gr. 500 lista, bijeli, klasa A          | 1,00 ris       |
| 2  | Fotokopir papir                                                           | Papir A3 80 gr. 500 lista, bijeli, klasa A          | 1,00 ris       |
| 3  | Karo papir                                                                | Papir A3 presavijeni na A4 100 lista                | 1,00 ris       |
| 4  | Registrator A4                                                            | Registrator kartonski A4 80mm, mix boja             | 1,00 kom       |
| 5  | Putni nalog za pmv- Putni nalog, A4                                       | Putni nalog za pmv- Putni nalog, A4                 | 1,00 blok      |
| 6  | Kartonski registrator                                                     | Registrator A5 80mm 1 komad                         | 1,00 kom       |
| 7  | Heft mašina metalna kliješta                                              | Heft mašina, 24/6, kapacitet do 35 listova          | 1,00 kom       |
| 8  | Municija za heft mašinu 24/6                                              | Heft municija 24/6                                  | 1,00 kom       |
| 9  | Fascikla hrom-karton bijela                                               | Fascikla kartonska bijela, A4 format sa 3 klapne    | 1,00 kom       |
| 10 | Fascikla od kartona sa lastikom                                           | Fascikla od kartona sa lastikom                     | 1,00 kom       |
| 11 | Fascikla plastificirana sa gumom                                          | Fascikla PVC sa gumom u boji                        | 1,00 kom       |
| 12 | Folije za registrator Folije sa performacijom, A4 120 myc, pakovanje 50/1 | Folije sa performacijom, A4 120 myc, pakovanje 50/1 | 1,00 pakovanje |
| 13 | Koverta Bijele velike samoljepljive                                       | Koverta Bijele velike samoljepljive                 | 1,00 kom       |
| 14 | Koverta Bijele srednje samoljepljive                                      | Koverta Bijele srednje samoljepljive                | 1,00 kom       |
| 15 | Koverta Bijele male samoljepljive                                         | Koverta Bijele male samoljepljive                   | 1,00 kom       |
| 16 | Makaze Ergonomska ručka, 21 cm                                            | Makaze Ergonomska ručka, 21 cm                      | 1,00 kom       |

|    |                              |                                                                                                                                |                |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 17 | Spajalice                    | 28 mm, pakovanje 100/1                                                                                                         | 1,00 pakovanje |
| 18 | Spajalice                    | 50 mm, pakovanje 50/1                                                                                                          | 1,00 pakovanje |
| 19 | Hemijska olovka - roler      | Hemijska olovka - roler, piši briši sa kapicom, širina ispisa 0,7mm, plava boja, Pilot Frixion ili ekvivalent                  | 1,00 kom       |
| 20 | Hemijska olovka - roler      | Hemijska olovka - roler, sa klipsom, micro roler plava, debljina ispisa 0,5mm, Uni-ball UMN 207 ili ekvivalent                 | 1,00 kom       |
| 21 | Hemijska olovka - roler      | Hemijska olovka - roler, sa klipsom, micro roler plava, debljina ispisa 0,7mm, Uni-ball UMN 207 ili ekvivalent                 | 1,00 kom       |
| 22 | Hemijska olovka - roler      | Hemijska olovka - roler Hemijska olovka - roler, sa kapicom, debljina ispisa 0,5mm, plava boja, Uni ball UB 150 ili ekvivalent | 1,00 kom       |
| 23 | Tekst marker                 | Tekst marker, pakovanje 4/1                                                                                                    | 1,00 pakovanje |
| 24 | Markeri Perman 1/1           | Perman. 1/1                                                                                                                    | 1,00 kom       |
| 25 | Djelovodnik                  | Knjiga TP 200 Lista                                                                                                            | 1,00 kom       |
| 26 | Dnevnik blagajne A4          | Blok A4 100 lista                                                                                                              | 1,00 kom       |
| 27 | Nalog blagajni da isplati A5 | Blok A5 100 Lista                                                                                                              | 1,00 kom       |
| 28 | Miš kompjuterski             | bežični, USB wireless, baterija 1xAA                                                                                           | 1,00 kom       |
| 29 | USB Memorija                 | USB Memorija 64 GB 3.0                                                                                                         | 1,00 kom       |
| 30 | USB Memorija                 | USB Memorija 128 GB 3.0                                                                                                        | 1,00 kom       |
| 31 | Baterije                     | Baterija alkalna 1,5v AAA, pakovanje 4/1                                                                                       | 1,00 pakovanje |
| 32 | Baterije                     | Baterija alkalna 1,5v AA, pakovanje 4/1                                                                                        | 1,00 pakovanje |
| 33 | Selotejp 15 x 20             | Selotejp 15 x 20                                                                                                               | 1,00 kom       |
| 34 | Držač za selotejp            | Držač za selotejp 15 x 33                                                                                                      | 1,00 kom       |
| 35 | Gumica za brisanje           | Gumica za brisanje                                                                                                             | 1,00 kom       |
| 36 | Grafitna olovka              | Grafitna olovka                                                                                                                | 1,00 kom       |

|    |                                                                |                                                                   |                |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 37 | oštrilo metalno za olovke                                      | oštrilo metalno za olovke                                         | 1,00 kom       |
| 38 | Korektor Lak 20 ml                                             | Korektor Lak 20 ml                                                | 1,00 kom       |
| 39 | Bušilica za papir ,bušač akata                                 | kapacitet 30 lista                                                | 1,00 kom       |
| 40 | Mastilo za pečat Plava boja                                    | Plava boja za pečate                                              | 1,00 kom       |
| 41 | Memostik samolepljivi blok                                     | 75*75 mm, pakovanje 100/1                                         | 1,00 pakovanje |
| 42 | Samoljepljive naljepnice                                       | POST-IT označivač stranica, 12x45mm, 25 listova, 5 komada         | 1,00 pakovanje |
| 43 | Štipaljke za papir 25mm                                        | Štipaljke za papir 25mm                                           | 1,00 kom       |
| 44 | Podloga za miš                                                 | Podloga za miš                                                    | 1,00 kom       |
| 45 | Prazni CD-R za čuvanje podataka,                               | kapacitet: 700MB, brzina upisivanja: 52x, pakovanje 50/1          | 1,00 pakovanje |
| 46 | Putni nalog za tmv- Putni nalog, A4                            | Putni nalog, A4                                                   | 1,00 blok      |
| 47 | Rasheftivač                                                    | Rasheftivač za uklanjanje tipa municije 24/6                      | 1,00 kom       |
| 48 | Kalkulator računovodstveni, LCD displej sa 12 cifara           | Kalkulator računovodstveni, LCD displej sa 12 cifara              | 1,00 kom       |
| 49 | Lenjir                                                         | Lenjir 20 cm                                                      | 1,00 kom       |
| 50 | Separatori - pregradni kartoni za registratore                 | Separatori - pregradni kartoni za registratore A4, pakovanje 10/1 | 1,00 pakovanje |
| 51 | Ljepilo u stiku, 15gr, za papir i karton                       | Ljepilo u stiku, 15gr, za papir i karton                          | 1,00 kom       |
| 52 | Virmani - Nalog platioca Nalog platioca - uplata, 100/1        | Nalog platioca - uplata, 100/1                                    | 1,00 blok      |
| 53 | Virmani - Nalog platioca                                       | Nalog platioca - isplata, 100/1                                   | 1,00 blok      |
| 54 | Virmani - Nalog platioca                                       | Nalog platioca - prenos, 100/1                                    | 1,00 blok      |
| 55 | Čiode za plutanu tablu,                                        | mix boja, pakovanje 20/1                                          | 1,00 pakovanje |
| 56 | Folije za plastifikaciju A4 216x303 pakovanje 100/1 80 microns | Folije za plastifikaciju A4 216x303 pakovanje 100/1 80 microns    | 1,00 pakovanje |

|    |                                                                             |                                                                             |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 57 | Folije za plastifikaciju A3 303x426 pakovanje 100/1 80 microns              | Folije za plastifikaciju A3 303x426 pakovanje 100/1 80 microns              | 1,00 pakovanje |
| 58 | Multipapir papir A3 297x420 240 g/m2-gsm pakovanje 150/1                    | Multipapir papir A3 297x420 240 g/m2-gsm pakovanje 150/1                    | 1,00 pakovanje |
| 59 | Obrazac E1 Prijava o slobodnom radnom mjestu - BLOK                         | Obrazac E1 Prijava o slobodnom radnom mjestu - BLOK                         | 1,00 kom       |
| 60 | Obrazac E2 Izvještaj o realizaciji prijave o slobodnom radnom mjestu - BLOK | Obrazac E2 Izvještaj o realizaciji prijave o slobodnom radnom mjestu - BLOK | 1,00 kom       |
| 61 | Obrazac E3 Prijava o zasnivanju-prestanku radnog odnosa - BLOK              | Obrazac E3 Prijava o zasnivanju-prestanku radnog odnosa - BLOK              | 1,00 kom       |
| 62 | Toner za štampač EPSON WF-C87xR                                             | Toner za štampač EPSON WF-C87xR - original                                  | 1,00 kom       |
| 63 | Toner za štampač EPSON L5290, 103                                           | Toner za štampač EPSON L5290, 103 - original                                | 1,00 kom       |
| 64 | Toner za štampač Xerox WorcCentre 3025                                      | Toner za štampač Xerox WorcCentre 3025- original                            | 1,00 kom       |
| 65 | Registrator A4 Registrator A4 60mm,                                         | Registrator A4 Registrator A4 60mm,                                         | 1,00 kom       |
| 66 | Knjiga trebovanja                                                           | Knjiga trebovanja                                                           | 1,00 kom       |
| 67 | Knjiga prilmljenih racuna                                                   | Knjiga prilmljenih racuna                                                   | 1,00 kom       |
| 68 | Obostrani selotejp                                                          | Obostrani selotejp, 48mm x 10mm                                             | 1,00 kom       |