

PREGLED POSTUPKA #111339

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AERODROMI CRNE GORE
PIB	02305623
E-mail	marko.djurovic@apm.co.me
Telefon	020/444-222
Internet adresa	www.montenegroairports.com
Fax	020/444-221
Adresa	Golubovci bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje poslovno informacionog sistema
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Đukanović
Kontakt	020/444-250
Datum objave	26.03.2026. 13:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje poslovno informacionog sistema	26.03.2026 13:00	31.03.2026 10:00	31.03.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekt.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu ESJN.	Obrazac 2
Virmansko, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i naziv banke.	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: je 12 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Aerodrom Podgorica i Aerodrom Tivat	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: u 12 (slovima: dvanaest) jednakih mjesečnih rata, na osnovu ispostavljene fakture u tekućem mjesecu za prethodni, sa rokom plaćanja pojedinačne fakture od 15 /petnaest/ kalendarskih dana po ispostavljanju fakture.	Rok plaćanja
Ponuđač je dužan da problem ili bitne nedostatke u funkcionalnosti sistema koji imaju kritične posledice na poslovanje Naručioca i rad sistema riješi u maksimalnom roku od 4h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da problem koji utiče na funkcionisanje sistema ili mijenja kvalitet funkcionisanja, pri čemu prelazno rješenje može biti u upotrebi u kraćem vremenskom roku, riješi u maksimalnom roku od 48h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi

Ponuđač je dužan da sistem koje je operativan ali ima određena ograničenja, riješi u maksimalnom roku od 5 radnih dana od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 18.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Tehnologija za razvoj baze podataka i aplikacije je: 1. Oracle Database Standard Edition 10g Release 2, kao bazni server. 2.. Oracle Application Server Forms & Reports Service 10g Release 2, kao middleware (application) server. 3.. Oracle Developer Suite 10g Release 2 , odnosno njegove komponente za razvoj Informacioni sistem funkcioniše kao jedinstvena cjelina i obuhvata sve aspekte poslovanje,automatizaciju i integraciju poslovnih procesa i podataka unutar informacionog sistema. Informacioni sistem obuhvata: 1. Poslovni informacioni sistem 2. Evidenciju avio saobraćaja Informacioni sistem MORA uvijek da bude u skladu sa aktuelnom zakonskom regulativom te je neophodno dorađivati i mijenjati segmente IS-a u slučaju zakonskih	

izmjena.

1. Poslovni informacijski sistem obuhvata sledeće module:

☐ Upravljanje finansijama

U okviru ovog modula je data mogućnost elektronskog knjiženja dokumenata i nastalih promjena, koje nisu obuhvaćene automatskim knjiženjem (izvodi banaka, ulazni računi usluga – troškova, blagajna i sl.).

Modul upravljanje finansijama, daje sintetičke i analitičke prikaze, svih relevantnih podataka vezanih za poslovne procese.

☐ Upravljanje kadrovima

Elektronski su obuhvaćeni svi segmenti iz domena kadrovskih poslova, a koji se tiču: osnovnih (matičnih i opštih) podataka o zaposlenima, praćenja odsustava i godišnjih odmora zaposlenih, kao i zasnivanje radnog odnosa, kretanja zaposlenih između pojedinih službi, prekid radnog odnosa i mirovanje staža, ulaganja u zaposlene (stručna usavršavanja, službena putovanja, seminari itd.), izdavanje raznih potvrda i sl.

☐ Obračun plata

Ovim softverskim modulom je obuhvaćen cjelokupni proces od preuzimanja podataka od kadrovske službe (osnovnih i dodatnih koeficijenata), zatim obrade obustava pa do unosa podataka za zarade pojedinih zaposlenih, obračuna i kasnije arhiviranja i knjiženja.

1

Održavanje poslovno informacionog sistema
(softver za finansijske poslove, kadrovsku
evidenciju, fakturisanje..)

☐ Evidencija radnog vremena

Modul omogućava kako evidenciju dolazaka na posao i odlazaka sa posla zaposlenih, evidentiranje dana godišnjih odmora, plaćenih odsustva i sl. (podaci se preuzimaju iz evidencije kadrovske službe ili se unose neposredno) tako i kreiranje satnice za obračun zarada. Satnica kreirana u ovom modulu može se imprivatovati u modul obračuna zarada..Omogućeno je definisanje različitih modela radnog vremena i timova (grupisanje zaposlenih po smjenama, definisanje početka i kraja smjene; za svaki model se definišu radni dani u sedmici, na koji način se mjenja smjena).

☐ Obračun ugovora o djelu

Ovim softverskim modulom je omogućena evidencija i obračun primanja po osnovu ugovora o djelu, upravnog odbora, ugovora o autorskom honoraru i svih obračuna koji su direktno ugovoreni sa Aerodromima.

☐ Osnovna sredstva

Modul Osnovna sredstva omogućava evidentiranje poslovnih događaja u vezi pribavljanjem,korišćenjem i otuđivanjem osnovnih sredstava.

Vrste promena koje se prate su osim nabavke, dodatno ulaganje, amortizacija, revalorizacija, otuđenje, premeštaj,

1,00 kom

manjak i višak po popisu.

❑ Materijalno poslovanje

Materijalno poslovanje obuhvata materijalnu i finansijsku evidenciju zaliha materijala. Omogućen je automatski prenos svih ulaza i izlaza u modul Upravljanje finansijama.

❑ Modul za integraciju

Ovaj modul je namijenjen za integraciju dokumenata pristih iz drugih modula, i njihovo automatsko smještanje u glavnu knjigu i analitiku.

❑ Evidencija o radnoj opremi

❑ Rokovi trajanja opreme

❑ Zaduživanje opreme po zaposlenima

❑ Evidencija opreme po radnim mjestima

❑ Istek trajanja opreme od datuma zaduženja

2. Evidencija letova je zaseban sistem u okviru IS. Osnovne funkcije:

❑ evidencija letova

❑ unos planiranih letova

❑ izmjene planiranih letova

❑ unos cjenovnika

❑ realizacija letova

❑ ažuriranje preuzetih podataka (registracija vazduhoplova, planirano, aktuelno i očekivano vrijeme slijetanja/polijetanja, status leta, parking pozicija, oznake check in counter-a kao i

stanje (otvoren/zatvoren), oznaka baggage belt-a i stanje (otvoren/zatvoren), informacije o izlazima i stanje
☐ automatsko kreiranje elektronskog dnevnika

☐ fakturisanje usluga
☐ automatski prenos stavki cjenovnika po avio kompanijama
☐ automatsko formiranje fakture
☐ gotovinska faktura za AD-HOC letove
☐ integracija sa finansijama-automatsko prebacivanje formiranih fakture

☐ izvještavanje
☐ dnevni, sedmicni,sezonski red letenja
☐ dnevnik letenja
☐ podaci o putnicima
☐ podaci o avionima
☐ podaci o avio kompanijama
☐ dnevni i periodični izvještaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte
☐ izvještaji o redovnosti i regularnosti saobraćaja na osnovu kašnjenja
☐ statistički i kumulativni izvještaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte sa load faktorom i uporednim pokazateljem

Održavanje Poslovno informacionog sistema odnosi se na :

- kontinuirani nadzor nad instaliranim softverom u cilju njegovog ispravnog rada
- savjetovanje pri izvršenju obrada putem telefona, mejla
- ponovna instalacija softvera i generisanje podataka pri

	njihovom djelimičnom ili potpunom uništenju, • izrada posebnih izvještaja po potrebi, • reinstalaciju i optimizaciju sistemskog softvera, bilo da je posledica opravke opreme ili problema samog sistemskog softvera (operativni sistem, baza Oracle) • instalacija nove verzije softvera kada je to potrebno, • administraciju sistema, • održavanje i optimizaciju baze podataka	
--	---	--