

PREGLED POSTUPKA #110661

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA TUZI
PIB	02628988
E-mail	tuzi@tuzi.org.me
Telefon	020/875-167
Internet adresa	www.tuzi.org.me
Fax	020/875-167
Adresa	Tuzi br.1, br.44
Grad	Tuzi
Poštanski broj	81206

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje softvera
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Danijela Djeljaj
Kontakt	+38220875167
Datum objave	23.03.2026. 13:15
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje softvera	23.03.2026 13:15	27.03.2026 10:00	27.03.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	po partijama
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	OPŠTINA TUZI Održavanje softvera 72212310 - Usluge izrade softvera za kreiranje dokumenata	16.198,35 EUR	3.401,65 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva	Važi za sve partije
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024 i 114/24 od 29.11.2024).	Obrazac 2	DA
U roku od godinu dana, odnosno do utroška ugovorene vrijednosti.	Rok izvršenja ugovora	DA
Opština Tuzi	Mjesto izvršenja ugovora	DA
Virmanski, na žiro-račun ponuđača, u roku od 60 dana od dana dostavljanja faktura za izvršenu uslugu, na mjesečnom nivou.	Rok plaćanja	DA
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti	DA

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis	Važi za sve partije
Cijena	DA

8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:

16.198,35 EUR

Broj partije	1		
Opis partije	Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.		
Procijenjena vrijednost bez PDV	14.876,03 EUR		
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Softverski moduli koji podržavaju poslovne procese u dijelu evidencije i kontrole lokalnih javnih prihoda.	Predmet nabavke obuhvata pružanje usluga održavanja, modifikacije i unapređenja postojećih aplikativnih softverskih modula, i to: – modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti; – modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica; – modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva; – modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi; – modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama; – pisarnica.	1,00 kom

Broj partije		2	
Opis partije		Održavanje modula radnih knjižica i jednokratnih pomoći	
Procijenjena vrijednost bez PDV		661,16 EUR	
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Održavanje modula radnih knjižica	Radne knjižice: Kompletna evidencija sa svi potrebnim podacima, ličnim, ličnim dokumentima, zanimanjima, stepenima školske sprema, završenim školama, školskim ustanovama i diplomama. Jedinstvenost registarskog broja u okviru opštine. Evidentiranje starih radnih knjižica (i iz drugih opština). Promjena radnih knjižica, Naknadni upis u radnu knjižicu. Poništavanje radnih knjižica. Istorijati, pregledi izvještavanje.	1,00 kom
2	Održavanje modula jednokratnih pomoći	Jednokratne pomoći: Evidentiranje zahtjeva, sa setom neophodnih podataka o podnosiocu, lični podaci, porodici, zdravstvenom i materijalnom stanju. Liste sa pojedinačnim zahtjevima i pripremljenim odlukama u wordu, sa mogućnošću slanja na mail, za potvrdu i potpisivanje. Priprema plaćanja po listi. Svi potrebni izvještaji.	1,00 kom
Broj partije		3	

Opis partije	Održavanje modula za zarade
--------------	-----------------------------

Procijenjena vrijednost bez PDV		661,16 EUR	
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Održavanje softvera – Održavanje modula za zarade	Kratak opis postojećih funkcionalnosti za modul. Zarade – ugovori: Matični podaci o zaposlenima. Arhiva svih promjena nad podacima o zaposlenima. Sve potrebne evidencije za obračun zarada. Automatsko generisanje sati rada na osnovu dodatnih evidencija. Automatski obračun zarada. Generisanje fajlova za slanje poreskoj upravi. Slanje na mail obračunskih listića, spiskova sa neto zaradama bankama, spiskova sa obustavama kreditorima. Eksport podataka u txt, xml, xlsx, csv,... formate. Pridruživanje dokumenata slogovima u aplikaciji. Automatska priprema virmana i kreiranje fajlova za E-bank. Knjiženje zarada eksportom podataka u txt formatu, prilagođenog Vašem sistemu knjiženja. Ugovori o djelu, autorski honorari, zakupi, dividende, odbornici, komisije,... Obračun, potrebne evidencije, knjiženje, izvještavanje. Objedinjeni izvještaji za zarade i ugovore.	1,00 kom