

D.O.O. "PRO FILE"

Broj 101Podgorica, 20.03 2026 god.Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
Rimski trg br. 46, PodgoricaBroj 1302-426/26-420/6Datum: 18.03.2026.**UGOVOR O
NABAVCI USLUGE FOTOKOPIRANJA I ŠTAMPANJA**

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ministarstva ekonomskog razvoja: PIB: 11068715, sa sjedištem u Podgorici, Rimski trg 46, koga zastupa Nik Gjeloshaj, ministar (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

"PRO FILE" doo Podgorica, Vojislavljevića 25, Podgorica, PIB: 02668262, broj računa: 520-30844-81 kod Crnogorske komercijalne banke, Podgorica, koga zastupa Stefan Vujović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).**OSNOV UGOVORA**

Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku usluga fotokopiranja i štampanja za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja broj: 1302-426/26-420/3 od 11.02.2026.godine (ESJN broj: #107496).

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 1302-426/26-420/5 od 17.03.2026. godine; Elektronska ponuda "Pro file" d.o.o. Podgorica ESJN broj: 152928 od 27.02.2026. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavki usluga fotokopiranja i štampanja za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 1302-426/26-420/3 od 11.02.2026.godine (ESJN broj: #107496), Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 1302-426/26-420/5 od 17.03.2026.godine, ponudi "Pro file" d.o.o. Podgorica ESJN broj: 152928 od 27.02.2026. godine i specifikacije kako slijedi:

r/b	opis	Bitne karakteristike	cijena
1	Crno bijela kopija jednostavno	A4 format, 80 gramski papir	0,10
2	Crno bijela kopija dvostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,10
3	Crno bijela kopija jednostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
4	Crno bijela kopija dvostrano	A3 format, 80 gramski	0,01
5	Plastifikacija mat	A4 format - dzep	0,01
6	Plastifikacija mat	A5 format - dzep	0,01
7	Kolor kopija jednostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
8	Kolor kopija jednostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,50
9	Kolor kopija dvostrano	A3 format, 80 gramski papir	0,01
10	Kolor kopija dvostrano	A4 format, 80 gramski papir	0,40
11	Korićenje PVC spiralom 6-19 mm	Korićenje PVC spiralom 6-19 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
12	Korićenje PVC spiralom 22-38 mm	Korićenje PVC spiralom 22-38 mm sa A4 providnom prednjom	0,01

		koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	
13	Koričenje PVC spiralom 45-51 mm	Koričenje PVC spiralom 45-51 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
14	Koričenje metalnom spiralom 6-19 mm	Koričenje metalnom spiralom 6-19 mm sa A4 providnom prednjom koricom (PVC) i zadnjom A4 koricom kartonskom	0,01
15	Skeniranje	Format A4 crno bijelo	0,01
16	Izrada vizit karte	Zlatotisk, dvostrano, jedno pakovanje od 100 istih vizit karti; 8.5x5.5 fabriano 300 gr.	0,01
17	Izrada vizit karte	Dvostrano, jedno pakovanje od 100 istih vizit karti; 8.5x5.5 fabriano 300 gr.	0,01
18	Izrada fascikle	Zlatotisk, dzep sa unutrašnje strane, boja teget, papir fabriano 300 gr, za A4 format	0,01
19	Izrada fascikle	Omoti spisa za žig - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,01
20	Izrada fascikle	Omoti spisa za patenat - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,01
21	Izrada fascikle	Omot spisa za autorska - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,01
22	Izrada fascikle	Omot spisa industrijski dizajn - 250x350; 300 g. Omoti spisa treba da imaju unutrašnji "džep" u vidu "harmonikom", u kojem se smještaju spisi, da imaju sa strane preklop u vidu "harmonike" i da se na omotu može pisati.	0,01
23	Prekršajni nalog	Prekršajni nalog A4 set Svaki blok prekršajnih naloga se sastoji od 20 obazaca (identifikacionih brojeva). Obrazac prekršajnog naloga obavezno sadrži podatke iz stava 1 do 4 člana 145 Zakona o prekršajima. Prekršajni nalog sačinjava se u originalu i dvije kopije, te svaki blok prekršajnih naloga sadrži 120 listova	6,50
24	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu	Primjerak zapisnika tj.strana se štampa u tri primjerka, od čega su druga i treća strana	2,00

		indigovane.Korice su od mekog poveza. Format A4	
--	--	--	--

Cijena i rok plaćanja

Član 2

Ukupna jedinična cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora je 9,78 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 2,05 euro.

S obzirom da se ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, Ugovor se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke u iznosu od 13.000,00 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 2.730,00 eura.

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke u skladu sa potrebama Naručioca. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši, kao i ime službenika koji je koristio usluge fotokopiranja i štampanja.

Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora je Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, Podgorica.

Način plaćanja: virmanski.

Rok izvršenja ugovora

Član 3

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno do utroška ugovorenih finansijskih sredstava, zavisno od toga koja okolnost nastupi ranije i to kroz sukcesivno izvršenje usluge, po potrebi Naručioca.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da će preuzeti materijal u roku od dva sata od poziva, sa mogućnošću dostave materijala od strane Naručioca putem e-maila, kao i obavezu dostave istog u prostorije Naručioca;
- da će materijal do 10.000 kopija završiti najkasnije u roku od 24 h (1 dan) od predaje/slanja istog.
- da će na svakoj fakturi navesti ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene usluge fotokopiranja
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla i da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora.
- da će prilikom dostave materijala istovremeno dostavi i fakturu za isti u kojoj će naznačiti vrstu usluge, količinu i pojedinačnu i ukupnu cijenu, a prema cijenama datim u ponudi.
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

Naručilac se obavezuje:

- da plaćanje izvrši u roku od 30 dana od dostavljanja fakture, na žiro račun broj: 520-30844-81 kod Crnogorske komercijalne banke, Podgorica
- da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Izvršiocu elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije će vršiti službenik koji je koristio usluge fotokopiranja i štampanja.

Za praćenje realizacije ugovora zadužena je Milena Lekić.

Raskid ugovora

Član 5

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili jednostrano.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog obavještenja o raskidu Ugovora, koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom,

Izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora ugovorne strane su obavezne da međusobno izmire sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 6

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24) ništav je.

ZAVRŠNE ODREDBE

član 7

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda.

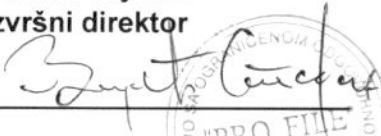
PRIMJERC I UGOVORA

član 8

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Podgorici, 18.03.2026.godine

IZVRŠILAC
Stefan Vujović
izvršni direktor




NARUČILAC
Nik Gjelošhaj
ministar