

PREGLED POSTUPKA #110111

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE
PIB	02039460
E-mail	npcg@nparkovi.me
Telefon	020/601-015
Internet adresa	www.nparkovi.me
Fax	020/601-016
Adresa	Trg Vojvode Bećir bega Osmanagića 16
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Štampa dnevnih ulaznica
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Zeid Škrijelj
Kontakt	069/499-352
Datum objave	19.03.2026. 10:30

Napomena	Potencijalni ponuđači mogu kod Naručioca izvršiti uvid u uzorke ulaznica koje su predmet nabavke, i to do isteka roka za podnošenje ponuda, na adresi Trg vojvode Bećir-bega Osmanagića br. 16, Podgorica, radnim danima u vremenu od 9:00 do 13:00h. Zainteresovani ponuđači treba prethodno da najave dolazak putem ESJN-a u dijelu "Komunikacija u postupku". O izvršenom uvidu u uzorke biće sačinjen zapisnik.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova se utvrđuje na osnovu dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača - Obrazac 2. Izjava se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ili ponude sa podugovaračem, svaki član zajedničke ponude i podugovarač treba da dostavi izjavu.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana početka primjene ugovora, odnosno do utroška ugovorenih sredstava ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.	Rok izvršenja ugovora
Ponuđač je dužan da predmet nabavke isporučuje sukcesivno, na osnovu pojedinačnih narudžbenica Naručioca, u periodu važenja ugovora od 12 mjeseci. Rok za izvršenje svake pojedinačne narudžbenice, odnosno rok isporuke, iznosi 10 dana od dana prijema narudžbenice. Narudžbenica se dostavlja elektronskim putem, na e-mail adresu _____ (koju ponuđač navede u ponudi). U slučaju problema u radu navedene e-mail adrese, ponuđač je dužan da o tome blagovremeno obavijesti Naručioca i dostavi novu e-mail adresu. Ponuđač je dužan da potvrdi prijem narudžbenice u roku od 24 sata od njenog prijema. Potvrda prijema dostavlja se na e-mail adresu Naručioca sa koje je narudžbenica poslata. Ukoliko ponuđač ne potvrdi prijem narudžbenice u navedenom roku, smatraće se da je narudžbenica uredno dostavljena istekom roka od 24 sata od trenutka njenog slanja na navedenu e-mail adresu. Ponuđač je dužan da ponudom u potpunosti prihvati definisani uslov.	Drugi uslovi

Mjesto izvršenja ugovora: Uprava JPNPCG (Podgorica) i organizacione jedinice: NP Durmitor (Žabljak), NP Prokletije (Plav), NP Skadarsko jezero (Vranjina, Zeta), NP Lovćen (Cetinje) i NP Biogradska gora (Kolašin).	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Virmansko, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun: _____, Banka: _____. Ponuđač je u obavezi da navede broj žiro računa i naziv banke.	Način plaćanja
Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da, uz potpisan ugovor o jednostavnoj nabavci, a najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja potpisanog ugovora od strane Naručioca, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza izazvane krivicom ponuđača, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv Naručioca. Ukoliko ponuđač ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u navedenom roku, smatraće se da je odustao od zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavci.	Drugi uslovi
U slučaju kašnjenja u izvršenju pojedinačne narudžbenice, odnosno kašnjenja u isporuci robe koja je predmet nabavke, Naručilac ima pravo da obračuna ugovornu kaznu u iznosu od 1% vrijednosti pojedinačne narudžbenice za svaki dan kašnjenja. Ukupan iznos ugovorne kazne po jednoj narudžbenici ne može biti veći od 10% vrijednosti te narudžbenice. Naručilac ima pravo da obračuna i naplati iznos ugovorne kazne na način što će iznos ugovorne kazne: - odbiti od iznosa fakture za predmetnu narudžbenicu, - odbiti od iznosa fakture za prethodnu narudžbenicu, ili - odbiti od iznosa narednih plaćanja po zaključenom i važećem ugovoru. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ponuđača obaveze da izvrši predmetnu narudžbenicu. Obračun ugovorne kazne vrši se prema sljedećoj formuli: $UK = V \times 1\% \times BK$ gdje je: UK – ukupan iznos ugovorne kazne; V – vrijednost pojedinačne narudžbenice bez PDV-a; BK – broj dana kašnjenja.	Drugi uslovi
U slučaju da ponuđač kasni sa izvršenjem pojedinačne narudžbenice odnosno kasni sa isporukom robe duže od 10 dana i/ili se kašnjenje u izvršenju narudžbenica ponovi tri puta tokom trajanja ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, o čemu će Izvršioca obavijestiti pisanom izjavom.	Drugi uslovi

Svaka pojedinačna narudžbenica može obuhvatati zahtjev za štampu od 10.000 kom do 200.000 komada dnevnih ulaznica koje su predmet nabavke. Naručilac zadržava pravo da istovremeno dostavi jednu ili više pojedinačnih narudžbenica pri čemu ukupna količina ulaznica obuhvaćenih narudžbenicama koje su dostavljene u istom trenutku ne može biti manja od 10.000 kom niti biti veća 200.000 komada dnevnih ulaznica. Pojedinačna narudžbenica može sadržati zahtjev za štampu ulaznica za jedan ili više nacionalnih parkova, pri čemu ulaznice za različite nacionalne parkove podrazumijevaju različita grafička rješenja (dizajn). Ponuđač podnošenjem ponude potvrđuje da raspolaže odgovarajućim tehničkim i proizvodnim kapacitetima za izvršenje pojedinačnih narudžbenica u navedenim količinama i u definisanom roku, bez obzira na broj različitih grafičkih rješenja obuhvaćenih narudžbenicom/ama. Ponuđač se ne može pozivati na broj različitih grafičkih rješenja, organizaciju procesa štampe ili ograničenja proizvodnih kapaciteta kao opravdanje za neizvršenje ili neblagovremeno izvršenje pojedinačne narudžbenice odnosno isporuke.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 19.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Dnevne ulaznice	Format 185 x 70 mm; Papir kunsdruk mat 150 gr; Ofset štampa 4/4; Personalizacija ulaznica (pet nacionalnih parkova i botanička bašta); Personalizacija 1/0 - digitalna štampa; Generisanje personalizacije (QR kod + serijski broj) prema uputima Naručioca (različit QR kod i serijski broj na svakoj ulaznici); Perforacija na dva mjesta; Ulaznice lajmovane u blok, 1 blok = 50 ulaznica.	1000000,00 kom