



12/2-426/26-846/8

Podgorica, 16.03. 2026. god.

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA NABAVKE HOTELSKOG SMJEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI I INOSTRANSTVU ZA POTREBE MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA**

Zaključen između:

1. **Naručioca: Ministarstvo saobraćaja** sa sjedištem u Podgorici, ulica Rimski trg 46, PIB: 02156369, koje zastupa Filip Radulović, rukovodilac radom Ministarstva saobraćaja (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. **"Gorbis Travel" d.o.o.** Herceg Novi, ul. Njegoševa br.66, PIB 02221870, Broj računa: 520-80720-27 Hipotekarna banka, koga zastupa Goran Čolović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**).

PREDMET UGOVORA**Član 1**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga hotelskog smještaja na službenom putu u zemlji i inostranstvu za potrebe Ministarstva saobraćaja, u svemu prema prihvaćenoj ponudi šifra: 153132 od 13.02.2026. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda šifra: 107858, objavljenog dana 13.02.2026. godine u elektronskom sistemu javnih nabavki i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 12/2-426/26-846/7 od 10.03.2026. godine.

CIJENA**Član 2**

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi do 24.999,00 eura bez uračunatog pdv-a, odnosno do 30.248,79 eura sa uračunatim pdv-om.

ROK I NAČIN PRUŽANJA USLUGA**Član 3**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od godinu dana, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednost, što prvo nastupi kao okolnost.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane.

Način i dinamika pružanja usluga: sukcesivno, shodno potrebi Naručioca.

Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji i u inostranstvu.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**Član 4**

Pružalac usluga se obavezuje da će:

- pružati usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema zahtjevu Naručioca i prihvaćenoj ponudi;

- izvršiti uslugu rezervacije hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu koju je Naručilac naveo u svom zahtjevu;
- po potrebi vršiti usluge rezervacije smještaja i van radnog vremena u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedelji);
- na zahtjev dostavljen putem mail-a od strane lica određenog za praćenje realizacije predmetnog ugovora Naručioca dostaviti najmanje tri najpovoljnije ponude za predmetne usluge, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije;
- ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku hotelskog smještaja izvršiti izdavanje istih;
- rok za dostavljanje ponuda/opcija od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije biti ne duži od 3 h, u hitnim slučajevima ne duži od 1 h;
- Naručiocu ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja usluge;
- prilikom prijema putem e-mail-a zahtjeva za rezervacijom izabrane opcije od strane Naručioca obavijestiti istog o otkaznom roku u kojem je u mogućnosti da otkaže rezervaciju, bez nastanka troškova, kao i da ukaže istom na posljedice u slučaju otkazivanja usluge van tog roka;
- u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloniti uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla;
- besplatno izvršiti sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije ugovora,
- po preporuci Naručioca prilikom zvaničnih posjeta, preuzeti rezervaciju koju izvrši ambasada, uz nadoknadu svoje usluge po cijeni koju je ponudio za uslugu rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu.
- ispostaviti Naručiocu fakturu nakon svake izvršene usluge potpisanu od strane ovlaštenog lica, koja sadrži poziv na broj ugovora, sa analitikom (posebno iskazivati cijene usluge smještaja, a posebno usluge rezervacije).

Kontakt podaci zaposlenih Gorbis Travel za izdavanje usluga:

- Maja Šehović
 - Vesna Marković
- Telefon: +382 31 322 085
 Telefon: +382 31 324 423
 Mobilni/ Viber: +382 67 227 207
 Email: avio.hn@gorbis.com

Naručilac se obavezuje:

- da će shodno svojim potrebama definisati nabavku usluga smještaja u skladu sa kategorijom;
 - da će zahtjeve dostavljati putem mail-a, 2 (dva) dana prije korišćenja usluge, sa potrebnim podacima;
 - da će plaćanja vršiti virmanski, po izvršenoj usluzi, na osnovu dostavljene fakture od strane Pružaoca usluga i izvještaja o pruženim uslugama potpisanog od strane lica određenog za praćenje predmetnog ugovora i rukovodioca organizacione jedinice koja pokreće predmetnu nabavku, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja;
 - da su lica određena za praćenje realizacije predmetnog ugovora/kontakt osobe:
- lica određena od strane rukovodilaca organizacionih jedinica koji pokreću pojedinačne predmetne nabavke:

- Denisa Kalač - Direktorat za vazdušni saobraćaj, kontakt telefon 068/241-494, e mail: denisa.kalac@msa.gov.me,
- Milorad Milošević - Odjeljenje za integritet, kontakt telefon 068/058 - 948 e mail: milorad.milosevic@msa.gov.me,
- Armin Ljaić – Direktorat za državne puteve, kontakt telefon 069/360 - 674 e mail: armin.ljaic@msa.gov.me,
- Nina Keković – Kabinet, kontakt telefon 069/932-204 e mail: kabinet@msa.gov.me,
- Dijana Šćepanović - Služba za računovodstvo, finansije i javne nabavke, kontakt telefon 068/893 - 263 e mail: dijana.scepanovic@msa.gov.me,
- Arnela Omeragić, Direktorat za drumski saobraćaj i motorna vozila, kontakt telefon 067/665 – 294, e mail: arnela.omeragic@msa.gov.me,
- Edisa Višnjić, Direktorat za željeznički saobraćaj, kontakt telefon 069/018 –017, e mail: edisa.visnjic@msa.gov.me,
- Tamara Milanović, Direktorat za kapitalne projekte i međunarodnu saradnju, kontakt telefon 068/044 - 058, e mail: tamara.milanovic@msa.gov.me,
- Nerma Agović, Služba za opšte poslove i ljudske resurse, kontakt telefon 068/067 – 900, e mail: nerma.agovic@msa.gov.me,
- Milica Vuković - Odjeljenje za drugostepeni upravni postupak, kontakt telefon 063/209 - 084; e mail: milica.vukovic@msa.gov.me,
- Ksenija Đurišić - Odjeljenje za unutrašnju reviziju, kontakt telefon 069/132 - 965; e mail: [ksenija.djurisic@msa.gov.me](mailto:kсенija.djurisic@msa.gov.me);
- da će kontrolu kvaliteta vršiti lica određena za praćenje realizacije predmetnog ugovora;
- da će, ukoliko dođe do promjene kontakt osobe Naručioca, Pružalac usluga biti blagovremeno informisan.

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći neispunjavanjem jedne od okolnosti iz člana 4 ovog Ugovora, odnosno ako jedna od njih ne izvrši svoje ugovorne obaveze.

Ugovor se može raskinuti uz prethodno pisano upozorenje druge strane, sa rokom za raskid ne kraćim od 15 dana od dana dostavljanja pisanog upozorenja.

Sve posljedice eventualnog raskida ovog Ugovora snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje obaveze.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 6

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 74/2019, 3/2023, 11/2023 i 84/2024).

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz postojanje sukoba interesa od strane naručioca ili ponuđača je ništav.

PRIMJENA PROPISA

Član 7

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

BROJ PRIMJERAKA UGOVORA

Član 9

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od gore navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika Ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak ide Pružaocu usluga, a 3 (tri) Naručiocu.

NARUČILAC

MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA

Filip Radulović,
rukovođa radom ministarstva



PRUŽALAC USLUGA

GORBIS TRAVEL DOO

Goran Čolović
izvršni direktor

