PREGLED POSTUPKA #110386

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AGENCIJA ZA PLANIRANJE PROSTORA CRNE GORE "
PIB	03808149
E-mail	agencijapp.cg@gmail.com
Telefon	067304403
Internet adresa	//
Fax	//
Adresa	IV Proleterske brigade 19 //
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka kancelarijskog namještaja
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandra Bulatović
Kontakt	020 446 336
Datum objave	13.03.2026. 18:00

Napomena	ZA SVE PARTIJE:Ponuda se sačinjava na: crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	zahtjev za dostavljanje ponuda	13.03.2026 18:00	18.03.2026 09:00	18.03.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	po partijama
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva	Važi za sve partije
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti	DA
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa (OBRAZAC 2)	Obrazac 2	DA
Izjava privrednog subjekta da će da isporuči namještaj zaključno sa unošenjem u prostorije Naručioca i da izvrši neophodnu montažu iste (kod koje je potrebna montaža) na mjestima u prostoriji koje odredi Naručilac. NAPOMENA:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta.	Drugi uslovi	DA
Izjava privrednog subjekta da će sva isporučena roba biti nova i neupotrebljavana, bez stvarnih i pravnih nedostataka i da kvalitet robe odgovarati opisu, karakteristikama i obimu definisanim zahtjevom za dostavljanje ponuda i ponudom, kao i da će biti u obavezi da, prilikom isporuke, dostavi garantne listove za isporučenu robu. NAPOMENA:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta.	Drugi uslovi	DA

Izjava privrednog subjekta da će na isporučenu robu garantni rok biti minimum 2 godine, od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji ugovorene robe za partije 1,3,4,5,6 i 7. Garantni rok počinje da teče od dana potpisanog Zapisnika o primopredaji ugovorene robe. NAPOMENA:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta	Drugi uslovi	NE
Izjava privrednog subjekta da će na isporučenu robu garantni rok biti minimum 10 godina, od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji ugovorene robe za partiju 2. Garantni rok počinje da teče od dana potpisanog Zapisnika o primopredaji ugovorene robe. NAPOMENA:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta	Drugi uslovi	NE
Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: Ukoliko se u toku garantnog roka ispostavi da isporučena roba ima nedostatke u materijalu ili izradi ili se pojave problemi u funkcionalnoj ispravnosti iste, a koji nisu posljedica nepravilnog rukovanja od strane Naručioca, odnosno rukovanja robom u skladu sa uputstvima proizvođača, Dobavljač će biti dužan da o svom trošku izvrši popravku robe ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku), u roku od 15 dana od dana dobijanja obavještenja od strane Naručioca (pisanim putem, putem e-mail poruke). Vrijeme odziva po prijavljenoj reklamaciji na robi je 48h od momenta prijave. Zamijenjena roba mora imati nov garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena, dok za robu koja se nije mogla koristiti zbog popravke, garantni period se produžava za period jednak periodu tokom kojeg se roba nije mogla koristiti. NAPOMENA:Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta.	Drugi uslovi	DA

Kontrola kvaliteta robe vrši će se komisijski prilikom prijema robe u mjestu isporuke. Komisija će prilikom prijema robe vršiti kontrolu da li isporučena roba odgovara bitnim karakteristikama i količini koji su definisani specifikacijom predmeta nabavke i ponudom Dobavljača. Ukoliko se ustanovi da je isporučena roba u svemu u skladu sa karakteristikama predmeta nabavke i količinom definisanom specifikacijom i ponudom Dobavljača, kao i da se isporučuje sa kompletnom dokumentacijom, sačinjava se Zapisnik o primopredaji robe, koji potpisuju Komisija Naručioca i ovlašćeno lice Dobavljača. U suprotnom, ukoliko se ispostavi da isporučena roba ne odgovara traženim karakteristikama i obimu definisanim tehničkom specifikacijom, Dobavljač je dužan da istu zamijeni, odnosno da isporuči ugovorenu količinu robe ,odnosno da dostavi prateću dokumentaciju (garantne listove), u roku od 7 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji. Ukoliko Dobavljač ne isporuči robu u zahtjevanom roku Naručilac će raskinuti jednostrano ugovor.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta	DA
Rok izvršenja ugovora je 47 dana od dana zaključenja ugovora. Rok za isporuku robe je do 40 dana od dana prijema zahtjeva Naručioca za isporuku robe. Roba se isporučuje u jednoj isporuci.	Rok izvršenja ugovora	DA
Mjesto izvršenja ugovora je na adresi Naručioca Bulevar Mihaila Lalića br.15, zgrada Biotehničkog instituta,Podgorica. NAPOMENA: U ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije Naručioca, montaža i dr.). Roba se isporučuje u jednoj isporuci.	Mjesto izvršenja ugovora	DA
Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora i po zapisnički konstatovanom kvantitativno - kvalitativnom prijemu robe.	Rok plaćanja	DA
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja	DA

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis	Važi za sve partije
Cijena	DA

8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:
24.900,00 EUR

Broj partije	1		
Opis partije	PARTIJA 1: Radni sto		
Procijenjena vrijednost bez PDV	4.950,00 EUR		
	Opis predmeta nabavke	**Bitne karakteristike predmeta nabavke**	**Količina**
1	Radni sto	Radni sto za kancelarijsku upotrebu, fiksne visine otporan na habanje i ogrebotine, u boji po izboru naručioca. Dimenzije stola: duzina - 160cm, širina 80 cm, visina od 72-75 cm. Radna ploča može da ima postavljen otvor za provod kablova. Konstrukcija stola izrađena od čeličnih profila sa plastificiranom završnom obradom u boji po izboru naručioca. Konstrukcija treba da obezbijedi stabilnost i dugotrajnost proizvoda i omogućiti višestruko rastavljanje i ponovno sastavljanje bez gubitka stabilnosti. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	18,00 komad

Broj partije	2
Opis partije	PARTIJA 2: Radna kancelarijska stolica
Procijenjena vrijednost bez PDV	10.700,00 EUR

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Radna kancelarijska stolica	Ergonomska radna stolica za kancelarijsku upotrebu sa inteligentnim mehanizmom nagiba, koji automatski balansira težinu korisnika. Podešavanje lumbalne potpore radi optimalne podrške donjeg dijela leđa. Naslon i sjedište omogućavaju višestruko podešavanje nagiba. Sjedište sa kliznim mehanizmom, mogućnost pomaka. Rukonasloni višestruko podesivi. Stolica sa stabilnom bazom opremljenom točkićima pogodnim za sve tipove podnih površina. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	19,00 komad

Broj partije	3
Opis partije	PARTIJA 3: Kancelarijski ormari
Procijenjena vrijednost bez PDV	900,00 EUR

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Kancelarijski ormar za odlaganje dokumentacije – poluzatvorenog tipa	Kancelarijski ormar za odlaganje dokumentacije poluzatvorenog tipa, sa kombinacijom otvorenih polica i donjeg dijela sa vratima. Donji dio ormara treba da imati vrata sa integrisanom sigurnosnom bravom za zaključavanje. Dimenzije: min. visina – 180 cm, širina – 80cm, dubina – 42; max. visina – 200 cm, širina – 80 cm, dubina – 42cm. Boja ormara po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	1,00 komad

2	Kancelarijski ormar za odlaganje dokumentacije-zatvorenog tipa	Kancelarijski ormar za odlaganje dokumentacije zatvorenog tipa sa integrisanom sigurnosnom bravom za zaključavanje. Dimenzije: min. visina – 180 cm, širina – 80cm, dubina – 42; max. visina – 200 cm, širina – 80 cm, dubina – 42cm. Boja ormara po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	1,00 komad

Broj partije	4
Opis partije	PARTIJA 4: Pokretni fiokari
Procijenjena vrijednost bez PDV	3.800,00 EUR

	Opis predmeta nabavke	**Bitne karakteristike predmeta nabavke**	**Količina**
1	Pokretni fiokari	Dimenzije min visina 50 cm, širina 40cm, dubina 55 cm , minimum tri fioke, sa bravicom za zaključavanje i točkičima pogodnim za sve tipove podnih površina. Boja po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	18,00 komad

Broj partije	5
Opis partije	PARTIJA 5:Konferencijska stolica
Procijenjena vrijednost bez PDV	1.450,00 EUR

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Konferencijska stolica	Konferencijska stolica sa udobnim naslonom i sjedištem. Baza sa točkićima pogodnim za sve tipove podnih površina. Boja po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	6,00 komad

Broj partije	6
Opis partije	PARTIJA 6: Konferencijski sto
Procijenjena vrijednost bez PDV	400,00 EUR

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Konferencijski sto	Konferencijski sto, fiksne visine, sa radnom pločom otpornom na habanje i ogrebotine. Minimalne dimenzije stola: dužina - 240cm, širina 120 cm, visina od 72- 75 cm. Radna ploča može da ima postavljen otvor za provod kablova. Konstrukcija stola treba biti čvrsta i stabilna, izrađena od metalnih profila sa završnom obradom. Konstrukcija treba omogućavati višestruko rastavljanje i ponovno sastavljanje bez gubitka stabilnosti. Sto može imati integrisane podesive nivelacione stopice radi izravnavanja neravnih podnih površina i obezbjeđivanja stabilnosti. Boja po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	1,00 komad

Broj partije	7		
Opis partije	PARTIJA 7:Menadžerski radni sto sa pratećim fiokarom		
Procijenjena vrijednost bez PDV	2.700,00 EUR		
	Opis predmeta nabavke	**Bitne karakteristike predmeta nabavke**	**Količina**
1	Menadžerski radni sto sa pratećim fiokarom	Radni sto fiksne visine sa radnom pločom otpornom na habanje i ogrebotine. Radna ploča min: 160 cm (dužina) × 80 cm (širina), Visina stola: od 72-75 cm; Radna ploča može da ima postavljen otvor za provod kablova. Boja po izboru naručioca. Fiokar može biti interisan sa stolom, sa bravicom za zaključavanje. Konstrukcija stola i fiokara treba biti čvrsta i stabilna, pogodna za višestruko rastavljanje i ponovno sastavljanje bez gubitka stabilnosti. Boja po izboru naručioca. Napomena: u ponuđenu cijenu potrebno je uračunati sve troškove za realizaciju predmetne nabavke (transport, unošenje u prostorije naručioca, montaža i dr.)	1,00 komad