

PREGLED POSTUPKA #109667

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA
PIB	02242052
E-mail	zuns@t-com.me
Telefon	020/230-413
Internet adresa	www.zuns.me
Fax	020/230-413
Adresa	Novaka Miloševa 36
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge turističke agencije za službena putovanja (avio karte i hotelski smještaj)
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Lida Smaković
Kontakt	067/366 003
Datum objave	12.03.2026. 15:40

Napomena	U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, te se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa prethodno navedenim, ugovor o javnoj nabavci sa najpovoljnijim Ponuđačem će se zaključiti na period od 365 dana od dana zaključenja ili do dostizanja procijenjene vrijednosti nabavke, u zavisnosti od toga koji uslov prvi nastupi, a po jediničnim cijenama iz ponude najpovoljnijeg Ponuđača. S obzirom da nije moguće definisati tačne destinacije za koje će se ukazati potreba za službenim putovanjima, Naručilac zadržava pravo da zavisno od planiranih aktivnosti i službene potrebe zahtijeva rezervacije avio karata i hotelskog smještaja, u sklopu šire određenih destinacija koje su navedene u tabeli. Cijenu ponude za predmetne usluge čini vrijednost koju Naručilac plaća za usluge agencije bez uračunatog PDV-a, procijenjena vrijednost jednostavne nabavke sadrži i iznos koji je Naručilac predvidio za plaćanje cjelokupne usluge, jer u momentu sačinjavanja Zahtjeva i dostavljanja ponude nije moguće uvrstiti cijene avio karata koje su promjenjive i zavise od više faktora. Ponuđač čija je ponuda izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza kojima se dokazuju uslovi za učestvovanje u postupku, a koji su utvrđeni zahtjevom najkasnije u roku od osam dana.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	12.03.2026 15:40	17.03.2026 11:00	17.03.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA Usluge turističke agencije za službena putovanja (avio karte i hotelski smještaj) 63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge 63520000 - Usluge prevoznih agencija 79998000 - Turističke usluge	20.661,16 EUR	4.338,84 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja Ugovora ili do potrošnje ugovorenih finansijskih sredstava.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje fakture a nakon kvalitativne i kvantitativne provjere.	Rok plaćanja
Način plaćanja: uplatom na žiro račun Izvršioca.	Način plaćanja
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom– Dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti- turistička agencija i Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21 i 84/24).	Uslovi za obavljanje djelatnosti

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dokaže stručnu i tehničku sposobnost - uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom - SERTIFIKAT o dokumentovanju i implementiranju sistema u skladu sa zahtjevima ISO:9001 (sistem menadžmenta kvalitetom); - SERTIFIKAT o dokumentovanju i implementiranju sistema u skladu sa zahtjevima ISO:27001 (sistem menadžmenta bezbjednošću informacija); - SERTIFIKAT o dokumentovanju i implementiranju sistema u skladu sa zahtjevima ISO:27701 (sistem menadžmenta informacijama o privatnosti);	Stručna i tehnička sposobnost
Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji, regionu i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Ponuđač mora uz ponudu dostaviti dokaz da je član IATA (Internacional Air Transport Association) - sertifikat o IATA akreditaciji za turističku agenciju ili ugovor o prodaji karata između IATA i turističke agencije (ponuđača).	Drugi uslovi
Ponuđač je u obavezi da u okviru ponude dostavi izjavu kojom garantuje sljedeće: -da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata i hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu, koji odgovara potrebama Naručioca, tj. destinacije i hotelskog smještaja koji je Naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, nuditi naručiocu tokom trajanja ugovora najpovoljnije uslove u pogledu cijene koja podrazumijeva: cijenu karte, uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte, kao i dužine trajanja leta za sve destinacije navedene u zahtjevu sa posebno iskazanim PDV-om; - da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane Naručioca rezervisati avio kartu i hotelski smještaj i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge; -. cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika i prilikom rezervacije hotelskog smještaja cijena obezbjeđenja hotela ne može biti veća od cijene hotela utvrđene važećim cjenovnikom hotela. U cijenu usluge ulazi cijena hotelskog smještaja, po osobi, (noćenje sa doručkom), i svi drugi zavisni troškovi u realizaciji predmetne nabavke, koji se fakturišu za svaku pojedinačnu izvršenu uslugu nabavke hotelskog smještaja; - da će na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, dostaviti tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja, uz minimalno čekanje na aerodromima i povoljan odabir termina putovanja, uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja. Ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku; -naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata i smještaja za tražene destinacije	Drugi uslovi

putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata i smještaja koje predleže ponuđač i cijenama avio karata i smještaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avio karata i hotelskog smještaja izvrši izdavanje istih; -ponuđač je dužan da naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta; - ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte i hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata, odnosno rezervaciju hotelskog smještaja; - da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 2 časa. - Ponuđač se obavezuje da uz svaku fakturu dostavi Passenger Itinerary Receipt. - Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i ovjerena pečatom.

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **20.661,16 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijska provizija na usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na relaciji Podgorica/Tivat - Region (zemlje bivše Jugoslavije)	Agencijska provizija na usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket servise change) –za ekonomsku klasu na relaciji Podgorica/Tivat - Region (zemlje bivše Jugoslavije)	1,00 Agencijska provizija po zahtjevu Naručioca
2	Agencijska provizija na usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi	Agencijska provizija na usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket servise change) –za ekonomsku klasu na letovima u Evropi;	1,00 Agencijska provizija po zahtjevu Naručioca
3	Agencijska provizija na usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na interkontinentalnim letovima	Agencijska provizija na nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) –za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	1,00 Agencijska provizija po zahtjevu Naručioca
4	Agencijska provizija na usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi low cost kompanijom	Agencijska provizija na nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) –za ekonomsku klasu letovima u Evropi low cost kompanijom (Polazak iz Podgorice/Tivta/ Tirane / Dubrovnika)	1,00 Agencijska provizija po zahtjevu Naručioca
5	Usluge kopnenog prevoza zaposlenih u Zavodu	Usluge kopnenog prevoza u Crnoj Gori (transfera)	1,00 Agencijska usluga rezervacije prevoza

6	Usluge kopnenog prevoza zaposlenih u Zavodu	Usluge kopnenog prevoza u inostranstvu (transfera)	1,00 Agencijska usluga rezervacije prevoza
9	Cijena usluge rezervacije hotela	Cijena usluge rezervacije hotelske sobe u Crnoj Gori	1,00 usluga
10	Cijena usluge rezervacije hotela	Cijena usluge rezervacije hotelske sobe u inostranstvu	1,00 usluga