PREGLED POSTUPKA #109806

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	CENTRALNA BANKA CRNE GORE
PIB	02011328
E-mail	aleksandar.pavlicevic@cbcg.me
Telefon	020/403-268
Internet adresa	www.cbcg.me
Fax	020/665-332
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 6
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Vršenje nadzora nad izvođenjem radova na zamjeni cijevne instalacije i adekvatnih rashladnih uređaja centralnog sistema klimatizacije
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Pavlicevic
Kontakt	020/403-268
Datum objave	09.03.2026. 15:15

Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnosenje ponuda za jednostavne nabavke	09.03.2026 15:15	13.03.2026 10:00	13.03.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	**CENTRALNA BANKA CRNE GORE** **Vršenje poslova nadzora nad građevinsko zanatskim radovima** 71520000 - Usluge nadzora izgradnje	16.528,80 EUR	3.471,20 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dokazom o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa) u skladu sa zakonom: - Licencu o utvrđivanju ispunjenosti uslova u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata („Sl.list CG" br.019/25), za obavljanje poslova projektanta i izvođača radova, izdatu od strane nadležnog ministarstva.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, što se dokazuje dokazom o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage i to: Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora: 1 vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta, u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25),1 odgovorni nadzorni inženjer za mašinsku djelatnost, koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta radova na objektu – mašinska vrsta radova, što se dokazuje dostavljanjem Licenci nadzornog inženjera u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25) i potvrdom o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore. Napomena: vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta u cjelini može biti istovremeno i odgovorni nadzorni inženjer nad izvođenjem pojedinih radova na građenju objekta. Za ovlašćenje inženjere potrebno je dostaviti dokaze o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost
Obrazac 2 elektronski potpisan.	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Rok izvršenja ugovora je 150 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao. Napomena: obaveza ponuđača je svakodnevno prisustvo prilikom izvođenja radova, uključujući i prisustvo prilikom izvođenja radova van radnog vremena CBCG (radnim danima poslije 16:00h), kao i danima vikenda.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je objekat Centralne banke Crne Gore - bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.6 u Podgorici.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: nakon završenog / pozitivnog Tehničkog prijema i dostavljanja ovjerene Okončane situacije. Konačni obračun će se obaviti u roku od 15 dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji objekta Naručiocu. Plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovjerene fakture od Direkcije za bezbjednost, investicije i usluge.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom prihvata klauzulu da svi podaci koji budu dostupni izvršiocu posla vezano za izvršenje posla smatraju se poslovnom tajnom.	Drugi uslovi
Podaci o ponuđaču: naziv ponuđača, adresa, grad, broj telefona i fax, poštanski broj, email adresa, PIB, kontakt osoba i internet stranica.	Drugi uslovi
Izabrani ponuđač je saglasan da do raskida ugovora može doći ako Izvršilac usluge ne bude izvršio svoje obaveze u ugovorenom roku i na način predviđen zahjtevom za dostavljenje ponuda I ugovorom, odnosno u slučaju kada Naručilac ustanovi da pruženje usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od ponuđenog iz ponude Izvršioca usluge. U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora krivicom Izvršioca, isti je dužan da plati Naručiocu na ime ugovorne kazne (penala) iznos od 0,5% od vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do visine od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora. Izvršilac neće snositi odgovornost ako do docnje dođe zbog više sile i odlaganja koja budu izazvana radnjama Naručioca.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **3.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Vršenje nadzora nad izvođenjem radova na zamjeni cijevne instalacije i adekvatnih rashladnih uređaja centralnog sistema klimatizacije prema tehničkoj specifikaciji iz otvorenog postupka javne nabavke, dostupnog na sledećem linku: https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/106259 Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca: - za obavljanje predmetnih poslova angažuje potreban broj lica odgovarajuće struke u skladu sa dostavljenom Ponudom; - blagovremeno obavještava Naručioca o realizaciji posla i svim nepredviđenim i izmijenjenim okolnostima; - provjerava da li je kvalitet radova koji se izvode kvalitet u skladu sa tehničkom specifikacijom; -odobrava, odnosno zabranjuje, izvođenje pojedinih radova upisom u građevinski dnevnik. -određuje način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti tokom izvođenja radova; -daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih Ugovorom; -pregleda dostavljeni predlog detaljnog dnevnog dinamičkog plana izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima i	

1	vršenje nadzora nad izvođenjem radova na zamjeni cijevne instalacije i adekvatnih rashladnih uređaja centralnog sistema klimatizacije	osobljem - radnom snagom angažovanom na realizaciji Ugovora i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova dobijenim od strane Izvođača radova, da daje eventualne sugestije i primjedbe na isti, te da odobri u pisanoj formi konačnu verziju. Izvođač radova tokom realizacije može da revidira dinamički plan i da ga ponovo dostavi Stručnom nadzoru u bilo koje vrijeme. Revidirani program će pokazati efekte odstupanja. Isti ne smije da utiče na krajnji rok realizacije ugovornih obaveza. -vrši redovan svakodnevni nadzor u skladu sa planom isporuke i ugradnje opreme i o tome vodi evidenciju. Tokom izvođenja radova je potrebno da obezbijedi stalno /svakodnevno prisustvo inženjera iz Rješenja o imenovanju stručnog nadzora; -prati poštovanje ugovorenih rokova; -prati i kontroliše dinamiku radova, kao i otklanjanje eventualnih nedostataka te da o tome blagovremeno obavještava predstavnika Naručioca; -podnosi redovne Izvještaje o statusu realizacije na objektu, ovjerene od strane svakog imenovanog člana iz Rješenja; -tokom izvođenja radova vodi urednu gradilišnu i foto dokumentaciju (po folderima poređanih po datumu i/ili fazama izvođenja) vezanu za sve karakteristične detalje, postojeću i planiranu instalaciju i opremu, te da nakon završetka radova istu dostavi Naručiocu; -u slučaju potrebe, na značajnijim sastancima, vodi Zapisnik sa sastanka sa zaključcima koje trebaju da potpišu svi učesnici sastanka odnosno ovlašćena lica; -prije početka realizacije dostavi Naručiocu spisak lica koja će, kao lica iz dostavljenog Rješenja i njihovi saradnici, učestvovati u realizaciji Ugovora. Spisak treba da sadrži sve	1,00 komplet

		potrebne podatke za identifikaciju, zanimanje i funkciju u realizaciji Ugovora; -učestvuje u internom tehničkom pregledu i prijemu radova. Stručni nadzor će u svako doba imati: -nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbjeđuju materijali i -pravo da u toku ugradnje (na gradilištu i drugim lokacijama) vrši pregled, provjere, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade, i provjeru napretka u radovima. -Izvšilac je dužan kontrolisati sprovođenje bezbjednosti na gradilištu kao i razumne mjere za zaštitu životne sredine, na gradilištu i izvan njega.	