

PREGLED POSTUPKA #109833

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR
PIB	02013312
E-mail	vodovodnabavka@t-com.me
Telefon	032/325-214
Internet adresa	vodovodkotor.com
Fax	032/325-214
Adresa	Škaljari, zgrada obnove bb
Grad	Kotor
Poštanski broj	85330

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge održavanja info softa POIS
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Slavica Kaščelan
Kontakt	0038267263667
Datum objave	09.03.2026. 09:30
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge održavanja info softa POIS	09.03.2026 09:30	13.03.2026 09:30	13.03.2026 09:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR Usluge održavanja info softa POIS 50312610 - Održavanje softvera za informacionu tehnologiju	8.700,00 EUR	1.827,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24).	Obrazac 2
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta	Obavezni uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi: Potvrdu o upisu autorskog djela u Zavodu za intelektualnu svojinu, licencna prava i autorska djela PoIS – poslovni integralni informacioni sistem.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da dostavi: Izjava o vlasnistvu PoIS - poslovnog informacionog sistema bez prava održavanja od strane trećih lica.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da: Pruži kompletan informacioni inženjering u domenu održavanja informacionog sistema PoIS, što podrazumjeva: - obezbjeđivanje permanentnog operativnog rada aplikativnog softvera PoIS; - instalaciju novih verzija postojećih PS koje povećavaju stepen integrisanosti PS, a posledica su razvoja novih PS, odnosno daljeg širenja softvera PoIS-a; - realizaciju zahtjeva koji su proistekli iz promjene zakonske regulative, odnosno instaliranje novih verzija softvera prilagođenog promenama zakonskih propisa na zahtev Naručioca ; - pomoć na zahtjev korisnika poslat putem Help Desk-a.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da po dogovoru sa Naručiocem izvrši zaključenje poslovnih knjiga za prethodnu godinu i otvori poslovne knjige za novu godinu, a sve u skladu sa zakonskim propisima.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude 30 dana	Rok važenja ponude

Rok izvršenja ugovora: je period od godinu dana, ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti koji od ta dva uslova bude ranije ispunjen.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: je teritorija Opštine Kotor- održavanje na daljinu. U slučaju potrebe sjedište Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: je 30 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski, na žiro račun ponuđača.	Način plaćanja
Rok pružanja usluge: Ponuđač se obavezuje da će po prijemu pisanog zahteva (Help Desk) naručioca za intervencijom, najkasnije u roku od 48 časova započeti sa otklanjanjem nepravilnosti u funkcionisanju softvera „PoIS“ odnosno u roku od 24 časa u slučaju potrebe hitnih intervencija. Takođe, dobavljač je obavezan da, nakon što ukloni prijavljenu nepravilnost, naručioca pismeno obavesti o učinjenom, u roku od 24 časa. Ponuđač se obavezuje da će u slučaju potpunog prekida operativnog rada softvera obezbediti odziv najkasnije u toku istog dana po prijemu obaveštenja od strane kupca i preduzeti sve mere za uspostavljanje operativnog rada sistema. U slučaju neoperativnosti sistema od preko dva radna dana, umanjuje se ugovorena suma održavanja opcije ili celog PS na osnovu dnevne cijene održavanja do otklanjanja kvara.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 8.700,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge održavanja info softa POIS	IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU pruži kompletan informacioni inženjering u domenu održavanja softverskog sistema PoIS, što podrazumeva: - obezbeđivanje permanentnog operativnog rada aplikativnog softvera PoIS; - instalaciju novih verzija postojećih PS koje povećavaju stepen integrisanosti PS, a posledica su daljeg širenja PoIS-a; - realizaciju zahteva koji su proistekli iz promene zakonske regulative u domenu isporučenih funkcionalnosti PoIS-a; - pomoć na zahtev korisnika poslat putem Help Desk-a; - Nova verzija aplikacije ili PS rezultat je razvojne aktivnosti izvršioca koje su implicirane praćenjem operativnog rada sistema PoIS, daljim razvojem sistema PoIS ili tehnološkim promenama u RDBMS razvojnom okruženju. Nove verzije postojećih PS ili njihovih delova koje imaju za cilj povećanje stepena integrisanosti PS, kao i proširenje funkcionalne pokrivenosti određenog dela sistema PoIS. - Zatvaranje poslovnih knjiga za prethodnu godinu i prenos početnog stanja u novu godinu Da NARUČIOCU ispostavi fakturu za izvršene usluge u skladu sa ovim Ugovorom.	1,00 komplet

Naziv podsistema - moduli

1 Šifarski sistem

2 Knjigovodstvo glavne knjige

3 Analitičko knjigovodstvo

4 Fakturisanje usluga

5 Obračun i naplata komunalnih usluga

6 Finansijska operativa (likvidatura, virmanisanje) – knjiga ulaznog PDV-a

7 Blagajničko poslovanje

8 Poresko knjigovodstvo – knjiga izlaznog PDV-a

9 Materijalno knjigovodstvo (nabavka, zalihe)

10 Obračun ličnih dohodaka

11 Kadrovska evidencija

12 Osnovna sredstva

13 Evidencija opomena, prekršajnih prijava, krivičnih prijava i tužbi

14 Tehničke kartice