

OBRAZAC 1

JU MUZIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 09-426/26-700 06.03.2026. godine

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 11

Mjesto i datum: Podgorica, 06.03.2026.god.

Na osnovu člana 86 "Službeni list Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023, 084/24 od 06.09.2024) JU Muzički centar Crne Gore Podgorica objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Usluge održavanja sistema Muzičkog centra Crne Gore

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

¹Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

²U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama.
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Kol.
1.	Održavanje sistema u objektu Muzičkog centra	Usluga održavanja sistema u objektu Muzičkog centra treba da uključuje isporuku: - redovnih preventivnih pregleda sistema i opreme iz Priloga 1. - korektivnih servisnih intervencija u slučaju problema u radu nekog od sistema ili komponenti opreme iz Priloga 1. Usluga redovnih preventivnih pregleda mora da uključuje minimalno realizaciju preventivnog pregleda - nadzora i provjere svih instaliranih sistema, čišćenje svih komponenti sistema, zamjena istrošenih djelova, izradu izvještaja o stanju sistema sa planom otklanjanja eventualnih nedostataka, kojim se moraju obuhvatiti slijedeće cjeline: 1. Sistem termotehničkih postrojenja i instalacija (klima komore, toplotne pumpe, VRV sistemi) 2. Sistem elektroenergetskih postrojenja i instalacija 3. Dizel električni agregat 4. UPS uređaji 5. Sigurnosni sistemi (protivprovalni sistem, video nadzor, kontrola pristupa) 6. Sistem za detekciju i dojavu požara 7. IP telefonska centrala 8. Sistem automatskog upravljanja i elektromotornog pogona 9. Mašinske instalacije za gašenje požara 10. Hidrotehničke instalacije 11. Ručni aparati za gašenje požara i hidrantska mreža 12. Sistem prinudne i protivpanične rasvjete 13. Sistem scenske mehanike i scenskog osvjetljenja 14. Sistem audio/video tehnike Usluga korektivnih servisnih intervencija se odnosi na aktivnosti detekcije kvarova, analizu uzroka	komplet	1

		kvarova, otklanjanje kvarova. Izrada izvještaja o servisnoj intervenciji. Korektivne servisne intervencije se moraju realizovati po osnovu: • Zahtjeva naručioca pozivom na dežurni telefonski broj. Ponuđač se obavezuje da ima minimum jedno stalno zaposleno lice, dežurnog mašinskog inženjera, i tehničara koje će radno vrijeme provoditi u objektu Muzičkog centra i biti lice za kontakt i prijavu problema/kvara. Obaveza ponuđača je da obezbjedi telefonski broj i e-mail adresu dežurnog inženjera/tehničara. Prihvatanje prijava o problemu/incidentu se mora organizovati po modelu 24x7. Garantovano vrijeme odziva mora biti do 1 sata od trenutka prijave problema. Ponuđač je obavezan održavati u funkcionalnom stanju, opremu iz Priloga 1 koja se nalazi u objektu Muzičkog centra, sprovodeći gore opisane aktivnosti. Nabavku neophodnih rezervnih dijelova vrši Naručilac.		
--	--	---	--	--

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE³

Prilog

1. Sistem termotehničkih postrojenja i instalacija (klima komore, toplotne pumpe, VRV sistemi)

- zamjena filtera
- provjera pritiska u instalacijama
- provjera operativnih parametara u vanjskim i unutrašnjim jedinicama
- promjena režima ljeto-zima
- otklanjanje manjih problema (curenje, komplementarnog sistema, itd.)
- moguća zamjena dijelova –u zavisnosti od tipa kvara i štete
- provjera spoljne stabilnosti nosača opreme
- povremena fumigacija i dezinfekcija sistema
- izvještavanje o sprovedenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga (knjiga održavanja)
- otklanjanje manjih nedostataka, ukoliko je neophodno.

³Djelovetenderskodobavkeiz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

2. Sistem elektroenergetskih postrojenja i instalacija

- redovne preventivne provjere i provjere funkcionalne ispravnosti svih elemenata razvodne kutije uključujući provjeru spojeva unutar razvodnih table, provjera sistema i njegove funkcionalnosti i otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- redovno kontrolisanje utičnica za unutrašnju instalaciju i njihovo održavanje u ispravnom stanju.
- izrada specifikacije za rezervne djelove (sijalice, balaste, prekidače, osigurače, transformator, lampe, utičnice) i njihova zamjena.
- Provjera sistema kontrole rasvjete – Philips Dynalite u Velikoj Koncertnoj Sali.
- provjera napajanja električnom energijom i otklanjanje uočenih nedostataka.
- provjera otpora uzemljenja kod korisnika.
- izvještavanje o sprovedenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima, i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja)
- otklanjanje manjih nedostataka, ukoliko je neophodno.

3. Dizel električni agregat

- Mjesečni preventivni pregled.
- Povjera broja radnih sati.
- Pregled nivoa goriva u rezervoaru.
- Pregled nivoa ulja u motoru.
- Pregled parametara mreže napona i frekvencije.
- Pregled filtera za vazduh.
- Pregled filtera za ulje .
- Pregled nivoa rashladne tečnosti.
- Pregled ventilatora i remena ventilatora motora.
- Pregled električnog punjača za baterije .
- Kontrolisanje električnog grijača rashladne tečnosti bloka motora.
- Kontrolisanje ATS-a (ormara sa automatikom za upravljanje agregatom).
- Provjera kontrolnog dugmeta za isključivanje u slučaju nužde.
- Provjera automatskog uključivanja.
- Uključivanje agregata u radni program (ispravnost agregata).
- Godišnja preventivna kontrola i servisiranje kao i rezervni dijelovi nijesu uključeni u mjesečnu cijenu i naplaćivaće se posebno, po izdatom računu.

Godišnji servis agregata se radi po preporukama proizvođača opreme, u garantnom i vangarantnom roku. Ti radovi se rade 1 x godišnje ili do 250 časova rada, što prije istekne, i podrazumjevaju sledeće radnje:

- zamjena motornog ulja po preporuci proizvođača opreme
- zamjena potrošnog materijala (filter vazduha, nafte i ulja)
- zamjena rashladne tečnosti po preporuci proizvođača (tri godine godine rada)
- izvještavanje o sprovedenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima, i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja)

Dosipanje goriva u agregatima

Pod ovom uslugom podrazumjeva se dosipanje goriva u generator setove, po pozivu ovlašćenog lica Korisnika ili konstatovanjem našeg servisera. Izvođač posle konstatacije nivoa goriva obavještava zaduženo lice od strane Korisnika i nakon njegove saglasnosti vrši njegovu nabavku, transport i sipanje u rezervoar generator seta. Naručilac plaća dosuto gorivo po trenutnoj cijeni goriva na tržištu Crne Gore, na osnovu izdatog računa.

4. UPS uređaji

- Vizuelni pregled instalacija UPS-a.
- Provjera-verifikacija da je okruženje UPS-a u okviru dozvoljenih specifikacija.
- Provjera unutrašnjosti UPS-a, naponskih kablova i ožicenja od eventualnih fizičkih oštećenja.

- Provjera-verifikacija ispravnosti rada ventilator.
- Provjera UPS 'event log'-a: da li ima prijavljenih alarma i snimanje ovog 'log'-a.
- Provjera svih UPS priključaka pod nominalnim opterećenjem.
- Provjera Auto-testa.
- Vizuelna inspekcija stanja baterijskog seta.
- Provjera postojanja korozije i curenje elektrolita.
- Čišćenje i brisanje baterija.
- Provjera ispravnosti prebacivanja na baterijski rad.
- Test internog/statičkog By-Pass-a uređaja i opreme.
- Izvršenje eventualnih podešavanja na licu mjesta.
- Identifikovanje mogućih problema u radu u predstojećem periodu.
- Edukaciju i pružanje savjeta o načinu održavanja UPS-ova odgovornim licima.
- Evidentiranje i arhiviranje stanja uređaja.
- Izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

5. Sigurnosni sistemi (protivprovalni sistem, video nadzor)

- kontrolni pregled ispravnosti uređaja sa čišćenjem, podešavanjem i ispitivanjem svih elemenata sistema, koji će biti izvršen u toku svakog mjeseca ugovorenog perioda. Izvršilac se obavezuje da jednom mjesečno izvrši testiranje i pobuđivanje svih senzora alarmnog sistema.
- vršiti testiranje izvršnih funkcija protivprovalnog sistema kao što su spoljašnja i unutrašnja sirena, funkcionalnost programibilnih(PGM) izlaza, telefonske dojave i sl.
- izvršiti provjeru i testiranje svih parametara u protivprovalnoj centrali kao što su podešavanje zona, particija, parametara za komunikaciju sa monitoring centrom i sl.
- Vršiti mijenjanje korisničkih šifri i održava opremu na zadovoljavajućem nivou bezbjednosti.

- vršiti očitavanje i čuvanje svih 'event log'-ova za period između dvije kontrole. Izvršilac je dužan dostavljati 'event log'-ove u elektronskom obliku jednom mjesečno u prilogu izvještaja sa svih lokacija.
- vrši čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema.
- vrši provjeru funkcionalnosti naponskih ispravljača.
- vrši provjeru funkcionalnosti ostalih komponenti sistema (monitora, radnih stanica, video selektora i sl.).
- podnosi izvještaj o urađenim testovima i svim gore navedenim aktivnosti i izvještaja u vidu radnog naloga (knjiga održavanja).

6. Sistem za detekciju i dojavu požara

- Kontrolni pregled ispravnosti mikroprocesorske jedinice sa čišćenjem, podešavanjem i ispitivanjem svih elemenata sistema.
- Izvršilac se obavezuje da jednom u 6 mjeseci izvrši testiranje i pobuđivanje svih senzora i javljača sistema za dojavu požara, uz izdavanje odgovarajućeg atesta o ispravnosti instalacije za dojavu požara.
- Posebno testiranje uraditi elemente požara sa svim izvršnim funkcijama požara, pobuđivanje ručnih javljača, isključenje ventilacije i aktivacije odimljavanja i nadpritisak, pp klapne na projektovnu funkciju, spuštanje lifta na prizemlje.
- Uzimanje listinga događaja sa požarne centrale za period od prethodne kontrole i dostavljanje u elektronskom obliku.
- podnosi izvještaj o urađenim testovima i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga (knjiga održavanja).

7. IP telefonska centrala

- Dijagnostifikovanje komunikacione platforme na mjesečnom nivou dolaskom na lokaciju Korisnika i daljinski, konsultacije i pružanje podrške putem telefona (standardna linija) i rad na bazi podataka Korisnika, preventivno održavanje sistema (nadzor – periodično provjeravanje), opravka Sistema (otklanjanje nepravilnosti u radu sistema), opravka ili zamjena nefunkcionalnih jedinica, tehnička podrška (konsultacije sa ekspertom, informisanje, davanje preporuka).
- otklanjanje prepreka koje su nastale zbog nebrige, neprofesionalnog rukovanja ili popravke i mijenjenja opreme u baze podataka od strane neautorizovanog lica.
- deinstalacija, relokacija, itd..
- zamjena ili opravka opreme za terminale, IP i digitalne telefone koji su pod garancijom.
- redovno vođenje dokumentacije o intervencijama i izvještaja u vidu radnog naloga (knjiga održavanja).
- redovno informisanje Korisnika usluga o tehničkim inovacijama.

8. Sistem automatskog upravljanja i elektromotornog pogona

- Uzimanje listinga grešaka.
- Otklanjanje grešaka.
- Dijagnostika grešaka za osnovnu verziju softvera.
- Instalacija ispravne verzije radi korekcije grešaka.
- Redovnu provjeru funkcionalnosti i ispravnosti sistema BMS i EMP.
- Redovnu provjeru funkcionalnosti i ispravnosti rada svih ostalih sistema preko sistema BMS.
- Prilagodjenja da se izađe u susret specifičnim zahtjevima kupca u mjeri koliko je to dopušteno od strane verzije softvera koji se koristi.
- Obuka u vezi s korištenja softvera.
- izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

9. Mašinske instalacije za gašenje požara

Mjesečni pregled obuhvata:

- Provjeriti i zabilježiti vrijednosti na svim manometrima.
- Provjera pozicije zaustavnih ventila.
- Testiranje alarmnih zvona.
- Provjera automatskog starta, bilježenje pritiska na startu.
- Testiranje signala presostata mokrih sprinkler ventila.
- Izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Polugodišni pregled obuhvata:

- Provjeriti i zabilježiti vrijednosti na svim manometrima.
- Provjera pozicije zaustavnih ventila.
- Testiranje alarmnih zvona.
- Provjera automatskog starta, bilježenje pritiska na startu.
- Testiranje signala presostata mokrih sprinkler ventila.
- Čišćenje mlaznica od stranih materija i zamjena oštećenih.
- Provjera da li je došlo do promjene požarne opasnosti.
- Provjera cjevovoda i nosača.
- Provjera funkcije glavnih zaustavnih ventila i njihovo vraćanje u početni položaj.
- Provjera pravilnog rada indikatora protoka.
- Provjera napajanja pumpi električnom energijom, sa dizel električnog agregata.
- izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

10. Hidrotehničke instalacije

- Preventivno održavanje sanitarnih uređaja i opreme.
- Otklanjanje manjih nedostataka, ukoliko je potrebno (odčepljenje, zamjena slavina, gumica, opravke i zamjena cistijerni i bojlera).

- redovno servisiranje i opravka drenažnih pumpi sa automatikom i sistema fekalne kanalizacije.
- podnošenje izvještaja o urađenim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

11. Ručni aparati za gašenje požara i hidrantska mreža

- Provjera ispravnosti mobilne opreme za gašenje početnih požara (servisiranje svih vrsta ručnih i prevoznih vatrogasnih aparata za početno gašenje požara). Izdavanje izvještaja i zapisnika, izdavanje atestnog kartona, vođenje evidencije, plombiranje. Period izvršenja: svakih 6 mjeseci.
- Mjerenje pritiska i protočnog kapaciteta vode u hidrantskoj mreži (unutrašnjoj i spoljnoj) sa kontrolom opreme. Izdavanje izvještaja i zapisnika. Period izvršenja: svakih 6 mjeseci.
- Ispitivanje crijeva u hidrantskim ormarima na pritisak vodom od 7 bar. Izdavanje izvještaja i zapisnika. Period izvršenja: jedanput godišnje
- Ispitivanje posuda aparata za gašenje početnih požara na hladan vodeni pritisak. Izdavanje izvještaja i zapisnika. Period izvršenja: S aparati – svake 2 godine, CO2 aparati – svakih 5 godina, Ostali: svake 2 godine.

12. Sistem prinudne i protivpanične rasvjete

- Održavanje se sastoji od sledećih aktivnosti kao i otklanjanju uočenih nepravilnosti na šestomjesečnom nivou:
- kontrolni pregled ispravnosti reflektora prinudne rasvjete.
- kontrolni pregled ispravnosti protivpanične rasvjete.
- izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

13. Sistem scenske mehanike i scenskog osvetljenja

Elektromotorni rasvjetni mostovi

- Testiranje upravljanje mostovima putem komandnih ormara pomoću tastera kao i preko lokalnih komandi na samim uređajima.
- Testiranje automatskog zaustavljanja uređaja u krajnjim definisanim gornjim i donjim položajima.
- Provjera da li su elektroinstalacije za napajanje reflektora koje se nalaze na samom uređaju u ispravnom i funkcionalnom stanju.
- Provjera da li uređaji reaguju na preopterećenje kao i podopterećenje tj. u oba slučaja uređaj se neće kretati.
- Provjera da li su oznake na uređajima vidljive i jasno uočljive.
- Kontrola da li se na svakom uređaju se nalazi dovoljan broj kolica sa kočnicom za kačenje reflektora a na nosjećoj šini se nalazi graničnik koji obezbeđuje da kolica ne mogu ispasti iz šine.

- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Elektromotorni dekoraterski cugovi

- Testiranje upravljanje mostovima putem komandnih ormara,
- Provjera da li se Dekoraterska cijev automatski zaustavlja u krajnjim definisanim gornjim i donjim položajima.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Orkestarska platforma

- Testiranje upravljanje platformom putem komandnih ormara pomoću taster.
- Testiranje automatskog zaustavljanja uređaja u krajnjim definisanim gornjim i donjim položajima.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Scenske platforme

- Testiranje upravljanje platformom putem komandnih ormara pomoću taster.
- Testiranje automatskog zaustavljanja uređaja u krajnjim definisanim gornjim i donjim položajima.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Ručni pantografi

- Provjera pokretanja pantografa pomoću manipulativne motke okretanjem zvona na reduktoru pantografa.
- provjera prisutnosti napona na utičnici pandografa koji je potreban za napajanje reflektora.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

Scensko osvjetljenje

- Provjera da li su scenska rasvjetna tijela povezana, ispitana i funkcionalna.
- provjera upravljanja rasvjetom putem komandnog pulta, miksete, koja se nalazi u prostoriji režije.
- provjera moguće režima rasvjete, u zavisnosti od potrebe korisnika.
- Provjera upravljanja rasvjetom preko dimerskog ormara.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga(knjiga održavanja).

14. Sistem audio/video tehnike

- Provjera centralne opreme koja je smještena u Tehničkoj režiji Velike sale i Odeljenju distribucije mikrofonskih signala koja je smještena ispod scene (najkraće mikrofonske linije) Velike Koncerte Sale.

- Provjera podnih kutija za priključenje opreme i uređaja audio-video Sistema.
- Provjera glavnog ozvučenja Velike koncertne sale sa 3 zvučničke skupine, 4 niskotonska subwoofera i 20 surround zvučnika.
- Provjera centralne opreme koja je smeštena u Tehničkoj režiji Komerne sale.
- Provjera audio i video sistema Kino Sale.
- Provjera audio-video sistema Multimedijalne sale.
- Provjera audio video sistema svečane dvorane.
- mjesečna provjera i izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima i izvještaja u vidu radnog naloga (knjiga održavanja).

Korektivno održavanje

Korektivno održavanje obuhvata aktivnosti na dijagnostifikovanju i otklanjanju uočenih kvarova ili neregularnog rada opreme, te dovođenje sistema u funkcionalno stanje, i obavlja se po pozivu – prijavi kvara Naručioca/Korisnika.

Po završetku intervencije, sačinjava se zapisnik o izvršenim radovima, angažovanom ljudstvu i utrošenom vremenu koji potpisuju Naručilac/Korisnik i Izvršilac.

Izvršilac preuzima obavezu da obezbijedi stručne i kvalifikovane ljude za intervenciju po pozivu Naručioca/Korisnika.

Izvršilac se obavezuje da ima minimum jedno stalno zaposleno lice, dežurnog mašinskog inženjera, i tehničara koje će radno vrijeme provoditi u objektu Muzičkog centra i biti lice za kontakt i prijavu problema/kvara.

Smatra se da Izvršilac obavlja poslove preventivnog održavanja prema pravilima struke, kvalitetno, stručno i profesionalno, sa dužnom pažnjom dobrog privrednika i da na takav način minimizira potrebu za korektivnim održavanjem tokom eksploatacije.

Radni sati utrošeni kod korektivnog održavanja ulaze u cijenu mjesečnog održavanja.

Utrošeni rezervni dijelovi, za svu opremu kojoj je istekao garantni rok, posebno se naplaćuju Korisniku, po izdatom računu.

Nabavka potrošnog i sitnog materijala je obaveza izvršioca.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁴

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:
kao cjeline je 49.668,82€.

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke definisan je kao cjelina i predstavlja tehničko tehnološku cjelinu neophodnu za funkcionisanje kompletnog sistema, te se ne može se podijeliti po partijama.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁵

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Ne

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenjivo.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekt će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 7 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja ugovora;

⁴Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁵Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

☒ Odnos cijene i kvaliteta

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javne nabavke.

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

- | | | |
|---------------------------|-------------|----|
| • najniže ponuđena cijena | broj bodova | 90 |
| • kvalitet | broj bodova | 10 |

Ukupan broj bodova = najniže ponuđena cijena + kvalitet

☒ Vrednovanje ponuda po parametru najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom parametru (90 bodova), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najniže ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{Broj bodova (C)} = \frac{(\text{Cmin}) \text{ najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)} \times 90}{(\text{Cp}) \text{ ponuđena cijena (bez PDV-a)}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

☒ Vrednovanje ponuda po parametru kvalitet – broj sati obaveznog mjesečnog preventivnog pregleda parametara sistema, vršiće se na sljedeći način:

Naručilac je odredio: Usluga redovnih preventivnih pregleda mora da uključuje i obavezni mjesečni preventivni pregled parametara sistema, u trajanju od minimum 8 sati sa dostavljanjem izvještaja o izvršenom pregledu.

Ponuđaču koji ponudi najveći broj sati za obavezni mjesečni preventivni pregled parametara sistema dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom parametru (10 bodova), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na maksimalno ponuđeni broj sati, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova (K)} = \frac{(\text{K}) \text{ ponuđeni broj sati obaveznog mjesečnog pregleda parametara} \times 10}{(\text{K max}) \text{ maksimalni ponuđeni broj sati obaveznog mj. pregleda parametara}}$$

Napomena: U cilju dostavljanja uporedivih ponuda, ponuđač je dužan navesti tačan ponuđeni broj sati obaveznog mjesečnog preventivnog pregleda parametara sistema, gdje je minimalno ponuđeni broj sati 8h, a najmanja jedinica mjere je 1 sat, da bi se bodovalo po parametru kvalitet.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K) će biti izabran kao prvorangirani.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 30.03.2026. godine do 09:00 sati.
Otvaranje ponuda održaće se dana 30.03.2026. godine u 09:00 sati.

☒ Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude, dostavlja se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi V proletherske brigade 4/1 u prostorijama JU Muzičkog centra Crne Gore, Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi V proletherske brigade 4/1 u prostorijama JU Muzičkog centra Crne Gore, Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 8:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 30.03.2026. godine do 09:00 sati.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁶

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☐ ne

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁷

⁶ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

⁷ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je V proletherske brigade 4/1 u prostorijama JU Muzičkog centra Crne Gore, Podgorica. Izvršilac se obavezuje da Naručiocu izvršava predmetnu uslugu u kontinuitetu, u periodu od 12 mjeseci, od dana početka primjene ovog ugovora.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije zaključivanja Ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 7 dana dužim od roka izvršenja ugovora, kojom garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora biće sastavni dio Ugovora.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane kao i u slučajevima utvrđenim članom 150 ZJN.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora naručilac je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

Raskid ugovora nema uticaja na prava i obaveze ugovornih strana, nastalih prije raskida ugovora.

Ako se utvrdi ili osnovano sumnja da je bilo koja od ugovornih strana, u vezi sa zaključenjem ovog ugovora, neposredno ili posredno dala, ponudila, obećala ili stavila u izgled poklon ili neku drugu protivpravnu korist ili prijetila predstavniku Naručioca/Izvršioca, ugovor će se smatrati ništavim, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko u toku važnosti ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijenice se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

14. ZAHTEJ ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.