

PREGLED POSTUPKA #109637

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DOO INOVACIONO PREDUZETNIČKI CENTAR TEHNOPOLIS NIKŠIĆ
PIB	03009645
E-mail	office@tehnopolis.me
Telefon	020/280-431
Internet adresa	www.tehnopolis.me
Fax	--
Adresa	Radoja Dakića bb
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Promotivna kampanja 10 godina Tehnopolis
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Vanja Zorić Šundić
Kontakt	040280431
Datum objave	06.03.2026. 12:00
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Promotivna kampanja 10 godina Tehnopolis	06.03.2026 12:00	13.03.2026 12:00	13.03.2026 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	DOO INOVACIONO PREDUZETNIČKI CENTAR TEHNOPOLIS NIKŠIĆ Promotivna kampanja 10 godina Tehnopolis 79342000 - Marketinške usluge	20.000,00 EUR	4.200,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Način plaćanja: na žiro račun izvršioca	Način plaćanja
Rok plaćanja: Prva tranša u iznosu od 50% ukupne ugovorene vrijednosti po isteku polovine trajanja realizacije usluge, odnosno nakon 4,5 mjeseca od dana početka realizacije usluge. Druga tranša u iznosu od preostalih 50% ukupne ugovorene vrijednosti, po završetku ugovorene usluge. Rok plaćanja svake pojedinačne tranše je 7 dana od dana dostavljanja fakture.	Rok plaćanja
Isporuka usluga je u periodu mart – decembar 2026. godine	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja Ugovora: Inovaciono preduzetnički centar Tehnopolis Nikšić	Mjesto izvršenja ugovora
Ponudlač u ponudi dostavlja potpisanu izjavu kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke (Obrazac 2).	Obrazac 2
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uslov za obavljanje djelatnosti: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora do dostizanja ugovorenih novčanih sredstava.	Rok izvršenja ugovora

Ponuđač je u obavezi da u svojoj ponudi dostavi izjavu kojom garantuje da opseg njegovih usluga predstavlja samo agencijsku uslugu rezervacije za predmetne stavke, kao i da će agencija/posrednik odnosno pružalac usluga dostavljati fakture za usluge u skladu sa ponudom i za ostvareni hotelski smještaj po konkretnom zahtjevu Naručioca, gdje je cijena agencijske usluge rezervacije posebno izražena.	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association - međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem sertifikata o akreditaciji sa periodom važenja 2024. godina, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi
Privredni subjekat dužan je da posjeduje ovlašćenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt). Shodno članu 15 stav 4 i 5 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018, 025/19 od 30.04.2019, 067/19 od 11.12.2019, 076/20 od 28.07.2020), privredni subjekat dužan je da dostavi rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licencu za obavljanje turističke djelatnosti - turistička agencija.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je u svojoj elektronskoj ponudi u okviru ESJN-a dužan da dostavi izjavu/ potvrdu ponuđača, što će biti konstatovano i ugovorom o jednostavnoj nabavci, kojom garantuje da će: 1) vršiti rezervaciju i nabavku u toku radnog vremena Naručioca, a po potrebi, u hitnim situacijama i van radnog vremena; 2) dostaviti avionske karte elektronskim putem, a po potrebi i na adresu Naručioca, bez naknade, u toku redovnog radnog vremena Naručioca (od 08 – 16 časova); 3) da će Naručiocu dostaviti više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, ponuditi alternativne aerodrome, datume, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku); 4) tokom trajanja ugovora Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; 5) u slučaju otkazivanja direktnih i povezanih letova obezbijediti najbolju konekciju u cilju dolaska do predviđene destinacije i blagovremeno obavještavati o promjenama i otkazivanjima; 6) omogućiti Naručiocu zamjenu avio karte kod otkazivanja bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija, o čemu treba da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; 7) u slučaju otkazivanja/promjene letova Naručioca tačno i blagovremeno upoznati sa pravima na refundaciju avio karte, aerodromskih i drugih taksi dostavljanjem dokaza/informacije od strane avio kompanije; 8) pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i da će nadoknaditi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja; 9) za nabavku usluga rezervacije i nabavke hotelskog smještaja dostaviti više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i nabavke hotelskog smještaja, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije, da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja predmetne usluge i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja; 10) tokom trajanja ugovora omogućiti Naručiocu da zahtijeva od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu u pogledu hotelskog smještaja koju je sam pronašao.

Drugi uslovi

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje dostavljanjem minimum 3 reference. Pod istim uslugama podrazumijevaju se usluga promotivne kampanje, minimalne vrijednosti 20.000,00€ bez uračunatog PDV-a, po potvrdi, a u prethodne 3 godine. Pod sličnim uslugama podrazumijevaju se usluga poput kreiranja strategije kampanje, grafičkog dizajna, upravljanja kampanjama, video produkcija, minimalne vrijednosti 20.000,00€ bez uračunatog PDV-a, po potvrdi, a u prethodne 3 godine. Potvrda mora sadržati opis usluge, broj i datum ugovora, podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresu ili broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu, kao i konstataciju da je nabavka blagovremeno i kvalitetno realizovana. U slučaju nedoumice, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - Najmanje dvije osobe koje će biti odgovorne za pružanje konkretnih usluga za naručioca i koje posjeduju minimum 5 godina radnog iskustva iz oblasti promotivne kampanje i usluga poput kreiranja strategije kampanje, grafičkog dizajna, upravljanja kampanjama, video produkcija. što se dokazuje dostavljanjem a) dokaza o stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke i to: - CV za sva stručna lica; - minimum jednu referencu potvrđenu od strane naručioca ili korisnika kojom se potvrđuje da lice koje će biti angažovano ima kvalifikacije i iskustvo iz oblasti promotivne kampanje i usluga poput kreiranja strategije kampanje, grafičkog dizajna, upravljanja kampanjama, video produkcija i sl, tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke. Potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika, mora sadržati opis poslova koji su predmet ugovora, vrijeme realizacije ugovora, ime i prezime lica koje je bilo angažovano kao Vođa razvojnog tima procesa i konstataciju da su poslovi kvalitetno i blagovremeno izvršeni. b) dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) za sva stručna lica.	Stručna i tehnička sposobnost

Naručilac daje saglasnost na sav materijal, pri čemu je Izvršilac posla u obavezi da materijal usaglašava sa Naručiocem posla. Izvršilac posla je dužan da bez odlaganja izvrši do dva kruga korekcija po sugestijama koje su date od strane Naručioca posla. Na finalni kreativni koncept Naručilac posla daje konačnu saglasnost. Kreativni koncept (svi materijali, ideje, copywriting i dr.) dostavljen od strane Izvršioca posla predstavlja isključivo vlasništvo Naručioca posla bez prostornog, vremenskog i sadržinskog ograničenja. Naručilac ima pravo da finalni materijal ustupa trećim licima bez prostornog, vremenskog i sadržinskog ograničenja i bez prethodne saglasnosti Izvršioca posla. Naručilac ima pravo upotrebe, izmjene i/ili prerade dijela ili cjelokupnih koncepata, ideja ili dokumenta koje je primila od strane Izvršioca posla bez prostornog, vremenskog i sadržinskog ograničenja. Sve obrada, izmjene i preuređivanje konačnog proizvoda Naručilac može raditi bez dozvole Izvršioca posla. Izvršilac posla će Naručiocu dostaviti sve proizvedene materijale u open fajlovima. Izvršilac posla garantuje i potvrđuje da Naručilac posla nema bilo kakve obaveze po bilo kom osnovu, prema bilo kom trećem licu, a u vezi autorskih prava isporučenog materijala. Naručilac će sa svoje strane obezbijediti tim koji će sarađivati i odlučivati u skladu sa internim dogovorom i komunicirati sa Izvršiocom. Uslugom nije obuhvaćeno: zakup medijskog prostora, štampa promotivnog materijala, sredstva za oglašavanje na društvenim mrežama; izrada jubilarnog logotipa. Salu i tehničku opremu za sastanke i/ili događaje obezbjeđuje Naručilac posla. Usluga se odnosi na kampanju tokom 2026. godine i obuhvatiće 1 centralni događaj i više manjih u nekoliko formata. Svi događaji se realizuju na teritoriji Opštine Nikšić. Naručilac obezbjeđuje potrebne informacije, saglasnosti, govornike, a Izvršilac obezbjeđuje koncept, koordinaciju i komunikaciju. Komunikacija se vodi na crnogorskom jeziku, a teritorijalni obuhvat kampanje je Crna Gora i region. U završnom izvještaju je potrebno dostaviti: opis sprovedenih aktivnosti, pregled ostvarenih ciljeva, osnovne metrike (doseg, objave, događaji). Rok za dostavljanje izvještaja je 15 dana po završetku kampanje.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 20.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
	Izrada i sprovođenje sveobuhvatne	Izrada i sprovođenje komunikacione strategije povodom obilježavanja 10 godina IPC Tehnopolis. Komunikaciona strategija treba da obuhvati: analizu postojećeg stanja, definisanje ciljnih grupa, komunikacionih ciljeva, ključnih poruka, kanala komunikacije i integraciju svih jubilejskih aktivnosti u jedinstvenu kampanju. Komunikaciona strategija treba da definiše kako (kreativni koncept), kome, šta i kada IPC Tehnopolis komunicira kako bi se postigli ciljevi kampanje. Kreativni koncept treba da obuhvati: centralnu ideju, slogan, vizuelni i narativni identitet jubileja. U ponudu treba, osim gore navedenog, uključiti: • planiranje i sprovođenje komunikacionih aktivnosti u skladu sa komunikacionom strategijom i kreativnim konceptom, uključujući online i offline kanale, PR aktivnosti i promociju događaja, web, društvene mreže, online kampanje i drugi relevantni kanali; • uslugu komunikacionih i promotivnih aktivnosti povodom jubilejskih događaja (najava, praćenje i post-event komunikacija); • osmišljavanje i produkciju komunikacionih materijala za potrebe kampanje (tekstualni, vizuelni i digitalni materijali); • planiranje i realizaciju PR aktivnosti, uključujući komunikaciju sa medijima, izradu i distribuciju PR sadržaja i podršku medijskom praćenju kampanje; • koordinaciju svih	

1	komunikacione strategije povodom obilježavanja 10 godina rada IPC Tehnopolis	aktivnosti kampanje, komunikaciju sa Naručiocem i obezbjeđivanje usklađenosti svih elemenata kampanje; • praćenje realizacije kampanje i izrada završnog izvještaja sa analizom realizovanih aktivnosti i preporukama. Kampanja će se odnositi na tržište Crne Gore i tržišta regiona prema specifičnim ciljnim grupama koje se definišu u skladu sa potrebama promocije. Okvirno vrijeme realizacije usluge je od 25. marta do 31. decembra 2026. godine. Kampanja podrazumijeva realizaciju minimum: • 12 profesionalnih fotografisanja jednodnevnih događaja i aktivnosti u okviru jubileja, sa obradom i optimizacijom; • 12 video materijala u cilju promovisanja jubilejskih jednodnevnih događaja (maksimalno trajanje videa do 2 min) sa konceptom, scenarijom, snimanjem, montažom, grafikom, titlovanjem i adaptacijom za različite kanale; • 10 PR saopštenja i njihovu distribuciju medijima, komunikaciju sa medijima i koordinaciju gostovanja; • 1 kreativno dizajnersko rješenje kampanje, priprema za štampu i adaptacija za potrebe događaja i na različitim formatima (event brending, digital, print, scenografiju); • 3 strateške prezentacije za potrebe različitih događaja; • copywriting za minimum 12 različitih jubilejskih događaja, što uključuje tekstove, PR saopštenja, web tekstove, digitalni sadržaj, narativ rezultata.	1,00 Usluga
---	--	--	-------------