

## PREGLED POSTUPKA #109687

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Naziv naručioca | KUĆA MASLINA DOO BAR         |
| PIB             | 03652564                     |
| E-mail          | marija.markoc@kucamaslina.me |
| Telefon         | +38268284058                 |
| Internet adresa | www.kucamaslina.me           |
| Fax             | --                           |
| Adresa          | 9.januar 211a                |
| Grad            | Bar                          |
| Poštanski broj  | 85000                        |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Održavanje finansijskog sistema |
| Status                      | U toku                          |
| Vrsta predmeta              | Usluge                          |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka             |
| Službenik za javne nabavke  | Irena Lazovic                   |
| Kontakt                     | 068/284-058                     |
| Datum objave                | 06.03.2026. 11:00               |

#### Napomena

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zahtjevom. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda ne može biti alternativna. Naručilac i ponuđač u postupku jednostavne nabavke treba da primjenjuju antikorupcijska pravila i mjere sprečavanja sukoba interesa u skladu sa zakonom. Naručilac i izabrani ponuđač će zaključiti ugovor.

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze                   | Opis                            | Početak podnošenja | Kraj podnošenja  | Datum otvaranja  | Status |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Održavanje finansijskog sistema | 06.03.2026 11:00   | 11.03.2026 11:00 | 11.03.2026 11:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |
| Nabavka je                        |             |
| Zelena                            | Ne          |
| Društveno odgovorna               | Ne          |

5 STAVKE PLANA

| Godina | Opis                                                                                                                                                               | Vrijednost nabavke | Vrijednost PDV | Okvirni sporazum | Vrijednost OS | Vrijednost PDV OS | Vrsta postupka      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 2026   | <b>KUĆA MASLINA DOO BAR</b><br><b>Održavanje finansijskog sistema</b><br>48800000 - Informacioni sistemi serveri<br>48820000 - Serveri<br>48821000 - Mrežni server | 1.500,00 EUR       | 315,00 EUR     | -                | -             | -                 | Jednostavna nabavka |

## 6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tip uslova / zahtjeva            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dokazom o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.                                                                                             | Uslovi za obavljanje djelatnosti |
| U skladu sa Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) koji predviđa elektronsko sačinjavanje Izjave na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 2, u skladu sa pomenutim Pravilnikom, o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa. | Obrazac 2                        |
| Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora, ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, u zavisnosti koji od ta dva uslova bude prvi ispunjen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rok izvršenja ugovora            |
| Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora: je održavanje na daljinu. U slučaju potrebe sjedište Naručioca DOO “Kuća maslina” Bar, na adresi 9. januar 211a, Stari Bar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mjesto izvršenja ugovora         |
| Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti dokaz da imaju pravo distribucije softvera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Drugi uslovi                     |
| Zbog specifičnosti finansijskog sistema i potrebe za neprekidnim radom, ponuđač je dužan da obazbijedi prisustvo stručnog lica na lokaciji Naručioca (DOO Kuća maslina) u roku od najviše 1h od momenta prijave kvara/incidentna.                                                                                                                                                                                                                                                      | Drugi uslovi                     |
| Rok plaćanja je: je 30 dana od dana ispostavljanja fakture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: Virmanski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Način plaćanja                   |

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 1.500,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|  | Opis predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Količina |
|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |                       | <p>Održavanje podrazumeva sledeće: - Usaglašavanje sa svom zakonskom regulativom - Bekap podataka - Sve najnovije verzije sistema - Određeni broj sati podrške mesečno, vezane za kompletno poslovanje, kod modula Veleprodaje, Maloprodaje, Finansija, Zarada i pos kase na dva objekta, što podrazumjeva cca 10 sati podrške mesečno Praćenje i rješavanje grešaka: Tim za podršku ili razvoj prati prijavljene greške od korisnika ili otkrivene greške kroz testiranje, analizu logova ili automatizovane sisteme za praćenje grešaka. Greške se klasifikuju prema ozbiljnosti i prioritetu i zatim se rešavaju kroz ažuriranja. Opis sistema koji koristi Naručilac: Veleprodaja/Maloprodaja-back office: • Može se umrežiti neograničen broj VP/MP objekata • Direktno zaduženje prijemnica u veleprodaji/ maloprodaji • Automatski prenos iz veleprodaje • Prenos između MP objekata ukoliko imamo više od jednog • Nivelacija u MP/VP • Uporedni pregled zaliha u svim VP/MP objektima • Automatsko trebovanje od dobavljača • Popust može se kreirati po iznosu ili u procentima u zavisnosti od potreba • Kalo, rastur, lom • Izveštaji o prodaji, količinski, sa razlikom u cijeni, itd... • Izveštaj o prodaji u realnom vremenu • Izvjestaj po grafikonima u realnom vremenu • Mogućnost izdavanja</p> |          |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Održavanje finansijskog sistema TiramISu ERP | <p>gotovinskog računa A4 • Razduženje maloprodaje automatski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatska trgovačka knjiga</li> <li>• Automatsko knjiženje u glavnu knjigu ukoliko se koriste finasije POS-KASA:</li> <li>• Prodaja po barkodu, šifri ili nazivu artikla</li> <li>• Pretraga artikala po kategorijama</li> <li>• Prodaja na rate</li> <li>• Kreiranje plana otplate kredita</li> <li>• Način isporuke, adresa za isporuku</li> <li>• Prodaja za poznate komitente</li> <li>• Plaćanje gotovinom, virtumanski i karticama</li> <li>• Mogućnost korišćenja ekrana osjetljivog na dodir</li> <li>• Određivanje popusta u procentima i u iznosu</li> <li>• Pregled prodaja od datuma do datuma</li> <li>• Mogućnost praćenja prodaje po smjenama ili po prodavcima</li> <li>• Radi na računarima sa Windows-om ili sa Linux-om</li> <li>• Prepis stavki iz predračuna/ponude direktno u račun A4</li> <li>• Izdavanje gotovinskog računa A4</li> <li>• Izdavanje računa bez PDV-a</li> </ul> <p>FINANSIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada izvoda</li> <li>• Import izvoda iz XML formata</li> <li>• Neograničen broj žiro računa</li> <li>• Neograničen broj blagajni</li> <li>• Blagajnički dnevnik</li> <li>• Kontni okvir</li> <li>• KUF i KIF</li> <li>• Štampa PDV prijave</li> <li>• Neograničen broj aktivnosti</li> <li>• Nalozi za knjiženje po aktivnostima</li> <li>• Automatsko knjiženje iz drugih aplikacija</li> <li>• Povezivanje direktno na obradi izvoda ili posebno</li> <li>• Izvod otvorenih stavki</li> <li>• Predlog za kompenzaciju</li> <li>• Pregled strukture potraživanja i dugovanja (u narednih 15, 30, 60 dana)</li> <li>• Bilans stanja i uspjeha</li> <li>• Analitika i izvještavanje</li> </ul> | 12,00 mjesec |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|