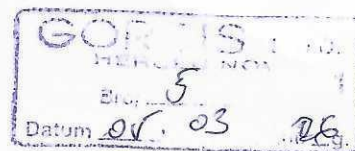




Broj 01-426/26-478/16

Podgorica, 03. 03. 2026 20__ god.



UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Usluge putničke agencije
po zahtjevu za dostavljanje ponuda,
broj postupka #107640 (01-426/26-478/2 od 06.02.2026. godine)

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Gorbis“ doo, koga zastupa izvršni direktor Goran Čolović, PIB 02221870, iz Herceg Novog, Ul. Njegoševa br.64 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

Osnov ugovora je postupak jednostavne nabavke - usluge putničke agencije, za potrebe Uprave za statistiku, broj 107640 od 06.02.2026. godine; obavještenje o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/26; 478/15 od 24.02.2026. godine i ponuda ponuđača Gorbis doo" doo ESJN broj ponude #152435 od 06.02.2025. god.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga – Usluge putničke agencije.

Predmet ugovora je izvršenje usluga u svemu prema uslovima, zahtjevima i tehničkoj specifikaciji iz zahtjeva za dostavljanje ponuda, broj postupka 107640 (01-426/26-478/2 od 06.02.2026. godine), obavještenje o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/26; 478/15 od 24.02.2026. godine i ponuda izvršioca Gorbis doo" doo ESJN broj ponude #152435 od 06.02.2025. god. (01-426/26-478/4) koji su sastavni dio ugovora. Ponuda Gorbis doo je sastavni dio ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje, da shodno ponudi # 152435 od 06.02.2026. god. vrši agencijske usluge, sukcesivno, po zahtjevu naručioca, prema dostavljenoj ponudi u periodu od 1 godine od dana zaključenja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti javne nabavke, u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen. Ugovor će se smatrati izvršenim po isteku 12 mjeseci i ukoliko naručilac ne realizuje usluge u visini do iznsaprocjenjene vrijednosti predmeta nabavke.

Član 3

Procjenjena vrijednost nabavke je 8.595,00 eura bez PDVa.

Ukupna vrijednost za navedene usluge, po jediničnim cjenama iz tehničke specifikacije finansijskog dijela ponude iznosi 0,00 eura.

Prema dostavljenoj ponudi izvršioca iznos pojedinačnih cijena po stavkama :

1.Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, smještaj u hotelima po kategorizaciji traženog zahtjevom:

1 kom. cijena 0,00 eura

2.Agencijske uskuge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu; smještaj u hotelima po kategorizaciji traženog zahtjevom:

1 kom. cijena 0,00 eura

3.Agencijska usluga za rezervaciju i dostavljanje avio karata na nivou Evrope, usluge koje naplaćuje

agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi
Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee),
odnosno TSC (Ticket service change)

1 kom. cijena 00,00 eura

4. Usluga rezervacije i izdavanje povratne avio karte ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima, usluge koje naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na interkontinentalnim letovima.

Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee),
odnosno TSC (Ticket service change)

1 kom. cijena 00,00 eura

5. Usluge rezervacije transfera prevoza u Crnoj Gori

1 kom. cijena 00,00 eura

6. Usluge rezervacije transfera prevoza van Crnoj Gori

1 kom. cijena 00,00 eura

Član 4

Naručilac se obavezuje da ugovoreni iznos za pružene usluge uplaćuje sukcesivno na žiro račun izvršioca usluge br. 530-5014-06 kod NLB banke.

Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke. Uz svaku fakturu izdatu prema naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takes. Uz svaku fakturu izdatu prema naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je hotel /privatni smještaj dostavio Izvršiocu posla (kao prateća dokumentacija). Ovaj prilog će ujedno da bude potvrda da je iznos usluge sa fakture Izvršioca jednaka zbirnom iznosu sa fakture koju je Izvršilac posla primio od hotela/privatnog smještaja za uslugu pruženu naručiocu.

Način plaćanja: virmanski.

Član 5

Izvršilac usluga se obavezuje da će tokom trajanja ugovora:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odredi lice koje će pratiti realizaciju ugovora;
- da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata i hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu, koji odgovara potrebama naručioca, tj. nabavku avio karata za traženu destinaciju i hotelskog smještaja koji je naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji);
- da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane naručioca rezervirati avio kartu i hotelski smještaj i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge;
- cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika;
- cijena hotelskog smještaja ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom hotela.;

- da će na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, dostaviti tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja, uz minimalno čekanje na aerodromima i povoljan odabir termina putovanja, uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja. Ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku;
- naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata i smještaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija;
- ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata i smještaja koje predlaže izvršilac i cijenama avio karata i smještaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od izvršioca da mu obezbijedi povoljniju ponudu, ili da izvrši nabavku usluga koje je naručilac sam pronašao;
- da će naručiocu ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta;
- da će omogućiti naručiocu zamjenu avio-karte, bez naplate agencijske provizije;
- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte i hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Fee), rezervaciju avio karata, odnosno TSC (Ticket Service Charge) koje naplaćuje za nabavku hotelskog smještaja,
- da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije, u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 2 časa; 2h od momenta obavještenja o izboru opcije dostaviti naručiocu elektronske avio karte.

Izvršilac usluge se obavezuje da će rezervaciju i izdavanje avio karata vršiti isključivo uz prethodno dostavljen zahtjev - odobrenje ovlašćenog/ih lica ispred naručioca. U slučaju da izvršilac usluge izda potvrdu o rezervaciji avio karata bez prethodno dostavljene saglasnosti - odobrenja od strane naručioca, svi troškovi nastali po tom osnovu padaju na teret izvršioca usluge.

Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji i inostranstvu.

Član 6

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla i dostavljanje blagovremeno meglom informacije vezane za realizaciju ugovora.

Naručilac se obavezuje da će po sukcesivno izvršenim uslugama vršiti plaćanje za realizovane usluge.

Član 7

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i izvršioca posla potpišu radne naloge o izvršenim uslugama i dostavljene fakture za konkretno realizovane usluge po bitnim karakteristikama, po tehničkoj specifikaciji, u finansijskom dijelu ponude izvršioca. Nakon provjere izvršenja svih usluga, koje se realizuju u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine usluga, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om obostrano se potpisuju zapisnici o izvršenju usluga i fakture za agencijske usluge.

Odgovorno lice za realizaciju ugovora Uprave za statistiku je Jelena Marković , samoastalna savjetnica I Odsjeka za međunarodnu saradnju, implementaciju međunarodnih statističkih projekata i praćenje indikatora održivog razvoja, broj tel. 068 852 900, mejl: jelena.markovic@monstat.org

Odgovorno lice za realizaciju ugovora izvršioca: Maja Šehović, broj tel. 067 227 207.
 mejl: avio.hn@gorbis.com; office.hn@gorbis.com.

Član 8

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene ugovorom i u skladu sa ponudom izvršioca:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za izvršenje usluga i zahtjevi naručioca;
- u slučaju da se osoblje izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava obezbjeđivanje usluga, navedenih u bitnim karakteristikama finansijskog dijela ponude izvršioca;
- naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove izvršioca i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu izvršioca.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da:

- ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom izvršioca.

Član 10

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 12

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. (»Sl.list CG« br. 47/08 od 07.08.2008; 004/11 od 18.01.2011; 022/17 od 03.04.2017; 123/24 od 23.12.2024.)

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl.Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024.) ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC
Uprava za statistiku
DIREKTOR
Miroslav Pejović



Obradio/la:

Snežana Obradović
e-mail: zana.obradovic@monstat.org

Odobrio/la:

Ana Vasiljević, načelnica
e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org

IZVRŠILAC
Gorbis DOO
Izvršni direktor
Goran Čolović



