

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Usluge u vezi kompletne organizacije događaja

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

SKUPŠTINA CRNE GORE

PIB:

02017482

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 102 stav 1 tačka 2 ovog zakona. Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to: - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije, - Licenca za obavljanje djelatnosti turistička djelatnosti – turistička agencija, - Dokaz o obezbjeđenju jemstva za vrijeme trajanja licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u važećem Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list CG”, br. 114/24). Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	ESPD
Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke (vrijednosti ugovora), zavisno koji od ova dva uslova prvi nastupi. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda. Budući Izvršilac je u obavezi da postupi po konkretnom zahtjevu Naručioca, tj. lica za kontrolu sprovođenja predmetnog ugovora u roku ne dužem od 24h od prijema istog.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Teritorija Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju predmetnih usluga, sa analitikom.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja

Ispravno ispostavljena fiskalizovana faktura. U opisu fakture mora biti navedena usluga organizacije za konkretan događaj, a budući izvršilac je dužan dostaviti licu za kontrolu sprovođenja ugovora rekapitulaciju izvršenih usluga sa analitikom na osnovu koje je ukupna (zbirna) faktura za plaćanje kreirana.	Uslovi plaćanja
Drugi uslov I: Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Drugi uslovi
Drugi uslov II: Ponudač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostavi dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), kojom garantuje da će: Kao izvršilac biti obavezan da postupa u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti i da obezbijedi da se sav prikupljeni materijal koristi isključivo u svrhe definisane ugovorom. Izvršilac prenosi na Naručioca imovinska autorska prava na sav proizvedeni foto i video materijal, dizajn bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja, za sve oblike korišćenja predviđene važećim propisima, bez dodatne naknade. Izvršilac će biti dužan da učestvuje na koordinacionim sastancima sa Naručiocem prije i tokom realizacije događaja, ukoliko to Naručilac zahtijeva, radi preciznog usaglašavanja dinamike i obima posla.	Drugi uslovi
Drugi uslov III: Ponudač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostavi dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), kojom garantuje da će: - po potrebi vršiti usluge rezervacije predmetnih usluga i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku dvadesetčetiri sata i da će Naručiocu dati prioritet prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke;	Drugi uslovi

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izuzetno, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Adresa za neposredno uručivanje ili slanje putem pošte je: • neposrednom predajom Birou za javne nabavke naručioca na adresi ulica Slobode broj 2, Biznis centar Hilton, V sprat, 81000 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ulica Slobode broj 2, Biznis centar Hilton, V sprat, 81000 Podgorica - Biro za javne nabavke. radnim danima od 08:00 sati do 12:00 sati, zaključno sa danom 27. martom 2026. godine do 10:00 sati. U slučaju da se ponuđač odluči da garanciju ponude dostavi preporučenom pošiljkom sa povratnicom, istu mora dostaviti do 27. marta 2026. godine u 10:00h. Napomena: Garancija ponude u pisanom obliku se dostavlja, u originalu, u posebnoj koverti. na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". Garancija ponude se određuje u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke. Trajanje garancije ponude mora iznositi 65 dana i određen je u skladu sa rokom važenja ponude uključujući i rok za eventualno aktiviranje.	Garancija ponude
Kontrolu kvaliteta će sprovoditi zaposleni kod Naručioca iz Odjeljenja za međunarodnu poslove zadužen za organizaciju usluga u vezi kompletne organizacije događaja, shodno internom aktu Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 102 stav 1 tačka 2 ovog zakona. Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to: - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije, - Licenca za obavljanje djelatnosti turistička djelatnosti – turistička agencija, - Dokaz o obezbjeđenju jemstva za vrijeme trajanja licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u važećem Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list CG”, br. 114/24). Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	ESPD
Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke (vrijednosti ugovora), zavisno koji od ova dva uslova prvi nastupi. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda. Budući Izvršilac je u obavezi da postupi po konkretnom zahtjevu Naručioca, tj. lica za kontrolu sprovođenja predmetnog ugovora u roku ne dužem od 24h od prijema istog.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Teritorija Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju predmetnih usluga, sa analitikom.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja

Ispravno ispostavljena fiskalizovana faktura. U opisu fakture mora biti navedena usluga organizacije za konkretan događaj, a budući izvršilac je dužan dostaviti licu za kontrolu sprovođenja ugovora rekapitulaciju izvršenih usluga sa analitikom na osnovu koje je ukupna (zbirna) faktura za plaćanje kreirana.	Uslovi plaćanja
Drugi uslov I: Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Drugi uslovi
Drugi uslov II: Ponuđač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostavi dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), kojom garantuje da će: Kao izvršilac biti obavezan da postupa u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti i da obezbijedi da se sav prikupljeni materijal koristi isključivo u svrhe definisane ugovorom. Izvršilac prenosi na Naručioca imovinska autorska prava na sav proizvedeni foto i video materijal, dizajn bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja, za sve oblike korišćenja predviđene važećim propisima, bez dodatne naknade. Izvršilac će biti dužan da učestvuje na koordinacionim sastancima sa Naručiocem prije i tokom realizacije događaja, ukoliko to Naručilac zahtijeva, radi preciznog usaglašavanja dinamike i obima posla.	Drugi uslovi
Drugi uslov III: Ponuđač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostavi dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), kojom garantuje da će: - po potrebi vršiti usluge rezervacije predmetnih usluga i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku dvadesetčetiri sata i da će Naručiocu dati prioritet prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke;	Drugi uslovi
Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Izuzetno, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Adresa za neposredno uručivanje ili slanje putem pošte je: • neposrednom predajom Birou za javne nabavke naručioca na adresi ulica Slobode broj 2, Biznis centar Hilton, V sprat, 81000 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ulica Slobode broj 2, Biznis centar Hilton, V sprat, 81000 Podgorica - Biro za javne nabavke. radnim danima od 08:00 sati do 12:00 sati, zaključno sa danom 27. martom 2026. godine do 10:00 sati. U slučaju da se ponuđač odluči da garanciju ponude dostavi preporučenom pošiljkom sa povratnicom, istu mora dostaviti do 27. marta 2026. godine u 10:00h. Napomena: Garancija ponude u pisanom obliku se dostavlja, u originalu, u posebnoj koverti. na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". Garancija ponude se određuje u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke. Trajanje garancije ponude mora iznositi 65 dana i određen je u skladu sa rokom važenja ponude uključujući i rok za eventualno aktiviranje.	Garancija ponude
Kontrolu kvaliteta će sprovoditi zaposleni kod Naručioca iz Odjeljenja za međunarodnu poslove zadužen za organizaciju usluga u vezi kompletne organizacije događaja, shodno internom aktu Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Parametar kvalitet vrednovaće se na sljedeći način: Osnov za vrednovanje je broj realizovanih ugovora o pružanju iste ili slične usluge odnosno usluge organizacije događaja za potrebe državnih organa. Ponuđeni broj realizovanih	Dokaz	Relativno

ugovora podijeliće se sa najvećim ponuđenim brojem realizovanih ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar - 10 bodova po formuli:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 10$$

- K_p – ponuđen broj realizovanih ugovora
- K_{max} – najveći ponuđeni broj realizovanih ugovora.

U cilju dostavljanja uporedivih ponuda, ponuđač je dužan da, kao sastavni dio ponude, dostavi potvrdu korisnika o izvršenim uslugama ili realizovanim ugovorima za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno potvrdi), tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina uključujući tekuću godinu, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, i period važenja ugovora, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, uz jasno naveden kontakt korisnika tj. njegovog lica za kontrolu sprovedenog ugovora, kod kog se može izvršiti provjera istog.

Ponuđač koji ima najveći broj referenci dobija 10 bodova. Vrednovanje se vrši po principu "više je bolje".

Pod istim uslugama iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se usluga organizacije događaja za potrebe državnih organa, po jednom ugovoru za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno potvrdi). Pod sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge kompletne organizacije događaja sa međunarodnim učesnicima, po jednom ugovoru za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno potvrdi).

Dokazivanje ovog parametra: potpisane i pečatirane potvrde, izdate od strane investitora odnosno naručioca posla o izvršenim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke (2026. godina, 2025. godina; 2024. godina; 2023. godina; 2022. godina) sa sljedećim podacima: naziv i sjedište referentnog investitora odnosno naručioca posla, broj i datum zaključenog

ugovora, opis predmeta nabavke i vrijednost zaključenog ugovora, vrijeme realizacije ugovora, broj učesnika u konkretnom događaju, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona za provjeru priložene potvrde.		
---	--	--

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Parametar kvalitet vrednovaće se na sljedeći način: Osnov za vrednovanje je broj realizovanih ugovora o pružanju iste ili slične usluge odnosno usluge organizacije događaja za potrebe državnih organa. Ponuđeni broj realizovanih ugovora podijeliće se sa najvećim ponuđenim brojem realizovanih ugovora i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar - 10 bodova po formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 10$ - K_p – ponuđen broj realizovanih ugovora - K_{max} – najveći ponuđeni broj realizovanih ugovora. U cilju dostavljanja uporedivih ponuda, ponuđač je dužan da, kao sastavni dio ponude, dostavi potvrdu korisnika o izvršenim uslugama ili realizovanim ugovorima za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno potvrdi), tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina uključujući tekuću godinu, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, i period važenja ugovora, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, uz jasno naveden kontakt korisnika tj. njegovog lica za kontrolu sprovedenog ugovora, kod kog se može izvršiti provjera istog. Ponuđač koji ima najveći broj referenci dobija 10 bodova. Vrednovanje se vrši po principu "više je bolje". Pod istim uslugama iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se usluga organizacije događaja za potrebe državnih organa, po jednom ugovoru za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno	Dokaz	Relativno

potvrdi). Pod sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge kompletne organizacije događaja sa međunarodnim učesnicima, po jednom ugovoru za događaje u kojima je učestvovalo minimum 50 učesnika (po ugovoru, odnosno potvrdi). Dokazivanje ovog parametra: potpisane i pečatirane potvrde, izdate od strane investitora odnosno naručioca posla o izvršenim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke (2026. godina, 2025. godina; 2024. godina; 2023. godina; 2022. godina) sa sljedećim podacima: naziv i sjedište referentnog investitora odnosno naručioca posla, broj i datum zaključenog ugovora, opis predmeta nabavke i vrijednost zaključenog ugovora, vrijeme realizacije ugovora, broj učesnika u konkretnom događaju, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona za provjeru priložene potvrde.		
---	--	--

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
447933.88	1	Usluge u vezi kompletne organizacije i posredovanja u vezi zakupa opreme	Usluge organizacije zakupa opreme za simultano prevođenje za konkretan događaj - 1 prevodilački pult, sa 30 prijemnika sa slušalicama i tehničkom podrškom	1.00	Dan
	2	Usluge u vezi kompletne organizacije i posredovanja - kabine za prevođenje	Usluge organizacije zakupa kabine za simultano prevođenje, za jednog prevodioca, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Kabina po danu
	3	Usluge u vezi kompletne organizacije i usluge izvršenja - konferencijsko ozvučenje	Organizacija konferencijskog ozvučenja za konkretan događaj po konkretnom nalogu Naručioca, minimum 20 konferencijskih mikrofona; do 4 bežična mikrofona i 6 bežičnih "pilot" mikrofona, oprema koja obezbjeđuje audio snimanje, audio distribucija i video prezentaciju (uključujući digitalni audio mikser za prenos zvuka za medije), 4 zvučnika sa stativima, sa uslugom povezivanja i sl.	1.00	Dan

447933.88	4	Usluge kompletne organizacije i usluge izvršenja u vezi organizacije tehničke podrške za ozvučenje sale	Organizacija usluga tehnike za ozvučenje sale sa distribucijom za medije za sastanak/prijem – do 15 dinamička mikrofona na stativima, sa 4 aktivna zvučnika i audio distribucijom za potrebe medija sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet po danu
	5	Usluge kompletne organizacije i usluge izvršenja u vezi postavke LED televizora	Organizacija, dopremanje, montaža i postavka LED televizora na podnom nosaču. Po dužnom metru.	1.00	Komplet
	6	Usluge kompletne organizacije, podrške u izvršenju - stream događaja	Kompletna organizacija u vezi internet striminga događaja sa minimum 4 kamere rezolucije 4K.	1.00	Dan
	7	Usluge kompletne organizacije i posredovanja u izvršenju usluge- online platforme za prenos događaja sa uslugom administracije	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije uz angažovanje eksternog administratora	1.00	Dan
	8	Usluge kompletne organizacije i izvršenja zakupa ALU bine	Usluge kompletne organizacije i izvršenja naloga Naručioca u vezi ALU bina uz usluge dovoza, montaže, demontaže i odvoza, obračun po m2.	1.00	Komplet
	9	Kompletna organizacija i izvršenje usluga u vezi zakupa etisona	Zakup etisona sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	m2
	10	Kompletna organizacija i izvršenje usluga u vezi zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom	Organizacija zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	m2
	11	Kompletne usluge i organizacija u vezi izvršenja kompletne organizacije zakupa ambijentalne rasvjete	Organizacija zakupa ambijentalne rasvjete - led parke sa uslugom dopreme i montaže	1.00	Komplet
	12	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - moving head beam / spot	Organizacija zakupa rasvjete - moving head beam / spot, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	13	Kompletna organizacija i usluge izvršenja - Organizacija zakupa rasvjete - wash	Organizacija zakupa rasvjete - wash, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	14	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - led fresnel	Organizacija zakupa rasvjete - led fresnel, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	15	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - led blinder	Organizacija zakupa rasvjete - led blinder, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	16	Kompletna organizacija i usluge izvršenja za potrebe ozvučenja	Organizacija usluga ozvučenja , sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	17	Kompletna organizacija i usluge izvršenja postavke aluminijske grede - nosač	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet usluga

447933.88	18	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom, sa uslugom izvršenja konkretnog zadatka	1.00	Komplet po danu
	19	Kompletna organizacija i realizacija smještaja u hotelu u zemlji sa 4*	Organizacija i realizacija hotelskog smještaja u zemlji u hoelu kategorizacije 4*, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioa	1.00	Usluga rezervacije
	20	Kompletna organizacija i realizacija smještaja u hotelu u zemlji sa 5*	Organizacija i realizacija hotelskog smještaja u zemlji u hoelu kategorizacije 5*, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioa	1.00	Usluga rezervacije
	21	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 1 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore	1.00	Dan
	22	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 2 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 7+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore ili Opštine Zeta - Aerodrom Golubovci	1.00	Dan
	23	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 3 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica ili Opštine Zeta - Aerodrom Golubovci	1.00	Dan
	24	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 4 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene - usluge prevoza do Aerodroma u Dubrovniku i nazad	1.00	Dan
	25	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 5 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene - usluge prevoza do Aerodroma u Tirani i nazad	1.00	Dan
	26	Kompletna organizacija i izvršenje usluga prevoza i transfera,sa angažovanjem vozača i vodiča	Usluga prevoza učesnika/putnika međugradskim autobusom sa maksimum do 52 mjesta, uključujući usluge vozača i usluge vodiča, uz napomenu da se usluge prevoza autobusom računaju po pređenom kilometru	1.00	Km
	27	Usluge kompletne organizacije i iznajmljivanja visećeg stola	Usluge organizacije i realizacije iznajmljivanja visećeg stola sa navlakama, tip konferencijska za prijem. Usluge iznajmljivanja visećeg stola i 2 stolice za potrebe konkretnog događaja uključujući dopremu, montažu, demontažu i odvoz po nalogu Naručioa	1.00	Komplet

447933.88	28	Usluge kompletne organizacije i realizacije iznajmljivanja konferencijske ili barske stolice	Usluge iznajmljivanja konferencijske ili barske stolice, sa uslugom dopremanja i odvoza nakon događaja	1.00	Komad
	29	Kompletna usluga rezervacije i obezbjeđivanja ugostiteljskih usluga u ugostiteljskom objektu	Kompletna usluga rezervacije i obezbjeđivanje ugostiteljskih usluga u ugostiteljskim objektima na teritoriji Crne Gore, po učesniku, u sklopu konkretnog događaja (ponuđač će Naručiocu predstaviti minimum 3 opcije prije konačne potvrde), Ponuđeni meni je sa uračunatom konzumacijom pića. Naručilac zadržava pravo izbora vrste menija.	1.00	Usluga rezervacije
	30	Usluga kompletne organizacije i realizacije kulturno umjetničkog sadržaja	Usluga kompletne organizacije i realizacije kulturno umjetničkog programa po izboru Naručioca, po nastupu za konkretan događaj - Ponuđač navodi cijenu za kompletnu uslugu organizacije, a isti realizuje sami kulturno umjetnički sadržaj uz prethodnu potvrdu lica za kontrolu sprovođenja, a nakon okončanja konkretne aktivnosti ispostavlja troškove za konkretan angažman realizatora sadržaja. Obračun po nastupu	1.00	Usluga
	31	Usluga organizacije i realizacije dekoracije za događaj	Usluga iznajmljivanja i realizacije dekoracije za događaj po izboru Naručioca, po događaju	1.00	Usluga
	32	Usluga organizacije i realizacije keteringa	Usluga organizacije keteringa (posluženje hrane i pića) po zahtjevu i izboru Naručioca. ponuđač je u obavezi da prezentuje minimum 3 opcije.	1.00	Učesnik
	33	Usluge organizacije i angažmana dizajnera	Usluge organizacije i angažmana dizajnera dizajna materijala za potrebe događaja, shodno konkretnim uputima Naručioca.	1.00	Dizajnerski angažman po radnom satu
	34	Usluge kompletne organizacije i izršenja branding-a, štampe roll up-ova	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu standardnih roll up-ova za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima	1.00	Usluga
	35	Usluge branding-a, štampa back wall-a	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu back wall do 4 m2 za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima	1.00	Usluga
	36	Usluge u vezi štampe raznih materijala	Usluge u vezi štampe raznih materijala - menija, obavještenja, tagova i sl., za potrebe događaja, na crnogorskom ili drugom jeziku, po konkretnom zahtjevu Naručioca (na pr.: engleski jezik, franucski jezik i sl.). Obračun usluge se vrši po jednoj stranici materijala	1.00	Usluga
	37	Usluge branding-a, štampe na ceradnom platnu	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu na ceradnom platnu za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima. Obračun po 1m2	1.00	Usluga

447933.88	38	Usluge branding-a, štampe na forex-u	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu forex za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima. Obračun po 1m2	1.00	Usluga
	39	Posluženje učesnika na konkretnom događaju i organizacija kafe pauza	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge posluženja za učesnike: voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda zapremine 0,33l) tokom panel diskusija, kao i usluge posluženja kafe, sitnih kolača, sokova – usluge keteringa sa uslugom konobara, tokom pauza, uz angažman pratećeg osoblja (konobari i sl.) i naknadno održavanje i čišćenje prostora nakon okončanja događaja ("after event" usluge).	1.00	Komplet usluga po učesniku
	40	Organizacija i realizacija koktel prijema	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu kompletne organizacije koktel prijema za učesnike konkretnog događaja	1.00	Komplet usluga po učesniku
	41	Organizacija prijave učesnika	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu organizacije prijave učesnika na početku događaja sa minimum 2 angažovana lica, sa obavezom angažovanih lica u vezi uručenja materijala za rad i prigodnih poklona učesnicima događaja	1.00	Dan
	42	Kompletna organizacija i realizacija aranžiranja cvjetnih aranžmana	Ponuđač je u obavezi da izvrši usluge aranžiranja prostora za održavanje konferencije – sala, salona i konferens sala, bina za panel diskusiju, kao i prostora za svečane večere cvjetnim aranžmanima po izboru Naručioca	1.00	Usluge realizacije aranžmana po stolu ili panel bini
	43	Kompletna organizacija fakultativnog izleta 1	Organizacija fakultativnog izleta 1 - za učesnike događaja sa posluženjem i svečanim ručkom na brod restoranu, bilo to na Skadarskom jezeru ili na moru, po izboru Naručioca, sa eventualnim troškovima nabavke ulaznica i karata za specifične prostore (nacionalni park, Mauzolej, muzeji i sl.)	1.00	Komplet usluga po učesniku
	44	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča znamenitosti sa uslugom vodiča u mjestu gdje se organizuje obilazak (gradovi na Primorju, muzeji, galerije, tvrđave, nacionalni parkovi), uz uslugu obezbjeđenja ulaznica i karata.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	45	Kompletna organizacija i realizacija usluge u vezi prigodnih poklona	Ponuđač je u obavezi da realizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona, po učesniku, a po konkretnom zahtjevu Naručioca. Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona.	1.00	Komplet usluga po učesniku

447933.88	46	Kompletne usluge u vezi organizacije i realizacije zahtjeva u vezi materijala za rad	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge u vezi pripreme, dizajna i nabavke materijala za rad – rokovnici, priručnici, flajeri, agende, notesi, cegeri, prikladne kese, olovke sa štampom, informatori, značnice, tagovi, bedževi i sl. u prigodnim kesama/cegerima, po izboru Naručioca.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	47	Kompletna organizacija i realizacija usluge u vezi protokolarnih poklona	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi protokolarne poklone za najviše zvaničnike koji učestvuju na događaju, a po konkretnom zahtjevu Naručioca.	1.00	Po učesniku
	48	Kompletna organizacija i realizacija usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže i naknadne demontaže iste	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste, oblaganje displeja, stolova, panela i sl., te naknadne demontaže. Obračun po m2	1.00	Komplet usluga po učesniku
	49	Kompletna usluga realizacije i organizacije zakup sale i prostorija za održavanje bilaterala	Komplet realizacija zakupa sale kapaciteta do 10 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1.00	Dan događaja
	50	Kompletna usluga i realizacija - zakupa sale za održavanje događaja i panela	Komplet realizacija zakupa konferencijske sale kapaciteta do 250 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1.00	Dan događaja
	51	Komplet usluga organizacije i realizacije angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnje sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti	Organizacija i usluge angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnje sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti. Sadni materijal po izboru Naručioca (na pr.: trogodišnje sadnice maslina, ukrasnog cvijeća i sl.)	1.00	Komplet usluga
	52	Usluge organizacije fakultativnog izleta 2	Komplet organizacija i realizacija fakultativnog izleta 2 - za učesnike događaja sa poslužanjem i svečanim ručkom, uz vožnju žičarom, uz obezbjeđenje ulaznica i karata za prevoz.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	53	Usluge organizacije u vezi angažovanja prevodilaca	Usluge organizacije u vezi angažovanja lica - prevodilaca, za jezik po konkretnom nalogu Naručioca	1.00	Prevodilački sat
	54	Usluga organizacije i realizacije usluga u vezi info-pultova	Usluga kompletne organizacije u vezi iznajmljivanja info-pultova, sa uslugom dizajna i štampe, shodno konkretnom nalogu Naručioca.	1.00	Komplet
	55	Kompletna organizacija i realizacija angažovanja voditelja/moderatora programa	Kompletna organizacija i realizacija angažovanja voditelja/moderatora programa	1.00	Radni dan

447933.88	56	Kompletna organizacija i realizacija Gala večere u hotelu u kome se održava događaj	Organizacija gala večere, za konkretan događaj, u trajanju od 4h. Meni od 4 slijeda, koja čine hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert; Vrste menija: riblji (kvalitet ribe/morskih plodova prve kategorije); mesni (crnogorski suhomesnati proizvodi, sirevi, masline, meso, povrće) i vegetarijanski. Pića: mineralna voda (gazirana i negazirana), bezalkoholna pića (sokovi, čaj, kafa), alkoholna pića crnogorskih proizvođača. Po konkretnom nalogu Naručioca.	1.00	Osoba
	57	Organizacija upravljanja događajem	Organizacija događaja i koordinacija aktivnosti. Angažman profesionalnog event menadžera po prethodnom dogovoru sa Naručiocem	1.00	Dan
	58	Usluge angažmana pomoćnog osoblja	Organizacija i realizacija poslova pomoćnog osoblja	1.00	Angažovana osoba
	59	Usluge organizacije u vezi konferencijskog promptera	Usluge organizacije konferencijskog promptera - tip presidential teleprompter	1.00	Sat

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
447933.88	1	Usluge u vezi kompletne organizacije i posredovanja u vezi zakupa opreme	Usluge organizacije zakupa opreme za simultano prevođenje za konkretan događaj - 1 prevodilački pult, sa 30 prijemnika sa slušalicama i tehničkom podrškom	1.00	Dan
	2	Usluge u vezi kompletne organizacije i posredovanja - kabine za prevođenje	Usluge organizacije zakupa kabine za simultano prevođenje, za jednog prevodioca, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Kabina po danu
	3	Usluge u vezi kompletne organizacije i usluge izvršenja - konferencijsko ozvučenje	Organizacija konferencijskog ozvučenja za konkretan događaj po konkretnom nalogu Naručioca, minimum 20 konferencijskih mikrofona; do 4 bežična mikrofona i 6 bežičnih "pilot" mikrofona, oprema koja obezbjeđuje audio snimanje, audio distribucija i video prezentaciju (uključujući digitalni audio mikser za prenos zvuka za medije), 4 zvučnika sa stativima, sa uslugom povezivanja i sl.	1.00	Dan

447933.88	4	Usluge kompletne organizacije i usluge izvršenja u vezi organizacije tehničke podrške za ozvučenje sale	Organizacija usluga tehnike za ozvučenje sale sa distribucijom za medije za sastanak/prijem – do 15 dinamička mikrofona na stativima, sa 4 aktivna zvučnika i audio distribucijom za potrebe medija sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet po danu
	5	Usluge kompletne organizacije i usluge izvršenja u vezi postavke LED televizora	Organizacija, dopremanje, montaža i postavka LED televizora na podnom nosaču. Po dužnom metru.	1.00	Komplet
	6	Usluge kompletne organizacije, podrške u izvršenju - stream događaja	Kompletna organizacija u vezi internet striminga događaja sa minimum 4 kamere rezolucije 4K.	1.00	Dan
	7	Usluge kompletne organizacije i posredovanja u izvršenju usluge- online platforme za prenos događaja sa uslugom administracije	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije uz angažovanje eksternog administratora	1.00	Dan
	8	Usluge kompletne organizacije i izvršenja zakupa ALU bine	Usluge kompletne organizacije i izvršenja naloga Naručioca u vezi ALU bina uz usluge dovoza, montaže, demontaže i odvoza, obračun po m2.	1.00	Komplet
	9	Kompletna organizacija i izvršenje usluga u vezi zakupa etisona	Zakup etisona sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	m2
	10	Kompletna organizacija i izvršenje usluga u vezi zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom	Organizacija zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	m2
	11	Kompletne usluge i organizacija u vezi izvršenja kompletne organizacije zakupa ambijentalne rasvjete	Organizacija zakupa ambijentalne rasvjete - led parke sa uslugom dopreme i montaže	1.00	Komplet
	12	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - moving head beam / spot	Organizacija zakupa rasvjete - moving head beam / spot, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	13	Kompletna organizacija i usluge izvršenja - Organizacija zakupa rasvjete - wash	Organizacija zakupa rasvjete - wash, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	14	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - led fresnel	Organizacija zakupa rasvjete - led fresnel, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	15	Kompletna organizacija i usluge izvršenja zakupa rasvjete - led blinder	Organizacija zakupa rasvjete - led blinder, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	16	Kompletna organizacija i usluge izvršenja za potrebe ozvučenja	Organizacija usluga ozvučenja , sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet
	17	Kompletna organizacija i usluge izvršenja postavke aluminijske grede - nosač	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač, sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1.00	Komplet usluga

447933.88	18	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom, sa uslugom izvršenja konkretnog zadatka	1.00	Komplet po danu
	19	Kompletna organizacija i realizacija smještaja u hotelu u zemlji sa 4*	Organizacija i realizacija hotelskog smještaja u zemlji u hoelu kategorizacije 4*, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1.00	Usluga rezervacije
	20	Kompletna organizacija i realizacija smještaja u hotelu u zemlji sa 5*	Organizacija i realizacija hotelskog smještaja u zemlji u hoelu kategorizacije 5*, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1.00	Usluga rezervacije
	21	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 1 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore	1.00	Dan
	22	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 2 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 7+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore ili Opštine Zeta - Aerodrom Golubovci	1.00	Dan
	23	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 3 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarne namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica ili Opštine Zeta - Aerodrom Golubovci	1.00	Dan
	24	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 4 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarne namjene - usluge prevoza do Aerodroma u Dubrovniku i nazad	1.00	Dan
	25	Kompletna organizacija i izvršenje usluga limo servisa 5 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarne namjene - usluge prevoza do Aerodroma u Tirani i nazad	1.00	Dan
	26	Kompletna organizacija i izvršenje usluga prevoza i transfera, sa angažovanjem vozača i vodiča	Usluga prevoza učesnika/putnika međugradskim autobusom sa maksimum do 52 mjesta, uključujući usluge vozača i usluge vodiča, uz napomenu da se usluge prevoza autobusom računaju po pređenom kilometru	1.00	Km
	27	Usluge kompletne organizacije i iznajmljivanja visećeg stola	Usluge organizacije i realizacije iznajmljivanja visećeg stola sa navlakama, tip konferencijska za prijem. Usluge iznajmljivanja visećeg stola i 2 stolice za potrebe konkretnog događaja uključujući dopremu, montažu, demontažu i odvoz po nalogu Naručioca	1.00	Komplet
	28	Usluge kompletne organizacije i realizacije iznajmljivanja konferencijske ili barske stolice	Usluge iznajmljivanja konferencijske ili barske stolice, sa uslugom dopremanja i odvoza nakon događaja	1.00	Komad

447933.88	29	Kompletna usluga rezervacije i obezbjeđivanja ugostiteljskih usluga u ugostiteljskom objektu	Kompletna usluga rezervacije i obezbjeđivanje ugostiteljskih usluga u ugostiteljskim objektima na teritoriji Crne Gore, po učesniku, u sklopu konkretnog događaja (ponuđač će Naručiocu predstaviti minimum 3 opcije prije konačne potvrde), Ponuđeni meni je sa uračunatom konzumacijom pića. Naručilac zadržava pravo izbora vrste menija.	1.00	Usluga rezervacije
	30	Usluga kompletne organizacije i realizacije kulturno umjetničkog sadržaja	Usluga kompletne organizacije i realizacije kulturno umjetničkog programa po izboru Naručioca, po nastupu za konkretan događaj - Ponuđač navodi cijenu za kompletnu uslugu organizacije, a isti realizuje sami kulturno umjetnički sadržaj uz prethodnu potvrdu lica za kontrolu sprovođenja, a nakon okončanja konkretne aktivnosti ispostavlja troškove za konkretan angažman realizatora sadržaja. Obračun po nastupu	1.00	Usluga
	31	Usluga organizacije i realizacije dekoracije za događaj	Usluga iznajmljivanja i realizacije dekoracije za događaj po izboru Naručioca, po događaju	1.00	Usluga
	32	Usluga organizacije i realizacije keteringa	Usluga organizacije keteringa (posluženje hrane i pića) po zahtjevu i izboru Naručioca. ponuđač je u obavezi da prezentuje minimum 3 opcije.	1.00	Učesnik
	33	Usluge organizacije i angažmana dizajnera	Usluge organizacije i angažmana dizajnera dizajna materijala za potrebe događaja, shodno konkretnim uputima Naručioca.	1.00	Dizajnerski angažman po radnom satu
	34	Usluge kompletne organizacije i izvršenja branding-a, štampe roll up-ova	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu standardnih roll up-ova za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima	1.00	Usluga
	35	Usluge branding-a, štampa back wall-a	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu back wall do 4 m2 za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima	1.00	Usluga
	36	Usluge u vezi štampe raznih materijala	Usluge u vezi štampe raznih materijala - menija, obavještenja, tagova i sl., za potrebe događaja, na crnogorskom ili drugom jeziku, po konkretnom zahtjevu Naručioca (na pr.: engleski jezik, franucski jezik i sl.). Obračun usluge se vrši po jednoj stranici materijala	1.00	Usluga
	37	Usluge branding-a, štampe na ceradnom platnu	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu na ceradnom platnu za događaj za koji zahtijeva Naručilac, po njegovim uputima. Obračun po 1m2	1.00	Usluga
	38	Usluge branding-a, štampe na forex-u	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu forex za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima. Obračun po 1m2	1.00	Usluga

447933.88	39	Posluženje učesnika na konkretnom događaju i organizacija kafe pauza	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge posluženja za učesnike: voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda zapremine 0,33l) tokom panel diskusija, kao i usluge posluženja kafe, sitnih kolača, sokova – usluge kateringa sa uslugom konobara, tokom pauza, uz angažman pratećeg osoblja (konobari i sl.) i naknadno održavanje i čišćenje prostora nakon okončanja događaja ("after event" usluge).	1.00	Komplet usluga po učesniku
	40	Organizacija i realizacija koktel prijema	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu kompletne organizacije koktel prijema za učesnike konkretnog događaja	1.00	Komplet usluga po učesniku
	41	Organizacija prijave učesnika	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu organizacije prijave učesnika na početku događaja sa minimum 2 angažovana lica, sa obavezom angažovanih lica u vezi uručenja materijala za rad i prigodnih poklona učesnicima događaja	1.00	Dan
	42	Kompletna organizacija i realizacija aranžiranja cvjetnih aranžmana	Ponuđač je u obavezi da izvrši usluge aranžiranja prostora za održavanje konferencije – sala, salona i konferens sala, bina za panel diskusiju, kao i prostora za svečane večere cvjetnim aranžmanima po izboru Naručioca	1.00	Usluge posredovanja po događaju
	43	Kompletna organizacija fakultativnog izleta 1	Organizacija fakultativnog izleta 1 - za učesnike događaja sa posluženjem i svečanim ručkom na brod restoranu, bilo to na Skadarskom jezeru ili na moru, po izboru Naručioca, sa eventualnim troškovima nabavke ulaznica i karata za specifične prostore (nacionalni park, Mauzolej, muzeji i sl.)	1.00	Komplet usluga organizacije po događaju
	44	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča znamenitosti sa uslugom vodiča u mjestu gdje se organizuje obilazak (gradovi na Primorju, muzeji, galerije, tvrđave, nacionalni parkovi), uz uslugu obezbjeđenja ulaznica i karata.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	45	Kompletna organizacija i realizacija usluge u vezi prigodnih poklona	Ponuđač je u obavezi da realizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona, po učesniku, a po konkretnom zahtjevu Naručioca. Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona.	1.00	Komplet usluga po učesniku

447933.88	46	Kompletne usluge u vezi organizacije i realizacije zahtjeva u vezi materijala za rad	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge u vezi pripreme, dizajna i nabavke materijala za rad – rokovnici, priručnici, flajeri, agende, notesi, cegeri, prikladne kese, olovke sa štampom, informatori, značkice, tagovi, bedževi i sl. u prigodnim kesama/cegerima, po izboru Naručioca.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	47	Kompletna organizacija i realizacija usluge u vezi protokolarnih poklona	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi protokolarnu poklone za najviše zvaničnike koji učestvuju na događaju - do 20 najviših zvaničnika, a po konkretnom zahtjevu Naručioca.	1.00	Usluga organizacije i posredovanja
	48	Kompletna organizacija i realizacija usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže i naknadne demontaže iste	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste, oblaganje displeja, stolova, panela i sl., te naknadne demontaže. Obračun po m2	1.00	Komplet po m2
	49	Kompletna usluga realizacije i organizacije zakup sale i prostorija za održavanje bilateralna	Komplet realizacija zakupa sale kapaciteta do 10 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1.00	Dan događaja
	50	Kompletna usluga i realizacija - zakupa sale za održavanje događaja i panela	Komplet realizacija zakupa konferencijske sale kapaciteta do 250 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1.00	Dan događaja
	51	Komplet usluga organizacije i realizacije angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnje sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti	Organizacija i usluge angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnje sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti. Sadni materijal po izboru Naručioca (na pr.: trogodišnje sadnice maslina, ukrasnog cvijeća i sl.)	1.00	Komplet usluga
	52	Usluge organizacije fakultativnog izleta 2	Komplet organizacija i realizacija fakultativnog izleta 2 - za učesnike događaja sa posluženjem i svečanim ručkom, uz vožnju žičarom, uz obezbjeđenje ulaznica i karata za prevoz.	1.00	Komplet usluga po učesniku
	53	Usluge organizacije u vezi angažovanja prevodilaca	Usluge organizacije u vezi angažovanja lica - prevodilaca, za jezik po konkretnom nalogu Naručioca	1.00	Prevodilački sat
	54	Usluga organizacije i realizacije usluga u vezi info-pultova	Usluga kompletne organizacije u vezi iznajmljivanja info-pultova, sa uslugom dizajna i štampe, shodno konkretnom nalogu Naručioca.	1.00	Komplet
	55	Kompletna organizacija i realizacija angažovanja voditelja/moderatora programa	Kompletna organizacija i realizacija angažovanja voditelja/moderatora programa	1.00	Radni dan

447933.88	56	Kompletna organizacija i realizacija Gala večere u hotelu u kome se održava događaj	Organizacija gala večere, za konkretan događaj, u trajanju od 4h. Meni od 4 slijeda, koja čine hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert; Vrste menija: riblji (kvalitet ribe/morskih plodova prve kategorije); mesni (crnogorski suhomesnati proizvodi, sirevi, masline, meso, povrće) i vegetarijanski. Pića: mineralna voda (gazirana i negazirana), bezalkoholna pića (sokovi, čaj, kafa), alhoholna pića crnogorskih proizvođača. Po konkretnom nalogu Naručioca.	1.00	Osoba
	57	Organizacija upravljanja događajem	Organizacija događaja i koordinacija aktivnosti. Angažman profesionalnog event menadžera po prethodnom dogovoru sa Naručiocem	1.00	Dan
	58	Usluge angažmana pomoćnog osoblja	Organizacija i realizacija poslova pomoćnog osoblja	1.00	Angažovana osoba
	59	Usluge organizacije u vezi konferencijskog promptera	Usluge organizacije konferencijskog promptera - tip presidential teleprompter	1.00	Sat

Izvještaj generisan 05.03.2026 10:08