

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Usluge putničkih agencija, hotelske usluge, usluge iznajmljivanja sala, usluge organizacije seminara

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

CENTAR ZA OBUKU U SUDSTVU I
DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU

PIB:

03075001

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, izdate od strane Ministarstva turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Rok izvršenja ugovora je do 31.12.2026 godine. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: sukcesivno, 30 dana po izvršenoj usluzi i uredno ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Rok važenja ponuda je : 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta verifikovana elektronskim potpisom (ponuđač mora popuniti i sačiniti izjavu privrednog subjekta u svemu prema Uputstvu za popunjavanje izjave, u skladu sa Pravilnikom o obrascu Izjave privrednog subjekta ("Službeni list CG" broj 114/24). ESPD	ESPD
Ponuđač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostaviti dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), što će biti konstatovano i budućim Ugovorom o javnoj nabavci, kojom garantuje • Da je u jediničnu cijenu hotelskog smještaja, uračunata cijena boravišne takse i cijena osiguranja • Da će usluge vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca i na osnovu zahtjeva dostavljenog od ovlašćenog lica naručioca • Da će u terminima definisanim u specifikaciji imati na raspolaganju zahtijevani broj sala za održavanje obuka i zahtijevani broj smještajnih kapaciteta u ponuđenim hotelima • Dokaz o nazivu i kategorizaciji hotela koji su navedeni u ponudi •Sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenje ponude i osam dana nakon isteka roka važenja ponude.	Garancija ponude
Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da će obezbijediti prisustvo stručnog lica u sali tokom čitavog trajanja svih obuka radi pružanja tehničke podrške (obezbjedjivanje nesmetanog rada ozvučenja, projektora, audio-vizuelne opreme i dr.)	Drugi uslovi

Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da će obezbijediti prisustvo predstavnika agencije u sali tokom čitavog trajanja svih obuka.	Drugi uslovi
Sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava ponuđača da se ponuđeni smještajni kapaciteti i sale za održavanje obuka nalaze u istoj zgradi hotela za koji je dostavljena ponuda - Podgorica, Budva, Kolašin.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, izdate od strane Ministarstva turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora je do 31.12.2026 godine. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: sukcesivno, 30 dana po izvršenoj usluzi i uredno ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Rok važenja ponuda je : 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta verifikovana elektronskim potpisom (ponuđač mora popuniti i sačiniti izjavu privrednog subjekta u svemu prema Uputstvu za popunjavanje izjave, u skladu sa Pravilnikom o obrascu Izjave privrednog subjekta ("Službeni list CG" broj 114/24). ESPD	ESPD

Ponuđač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan dostaviti dokaz (Izjava/ potvrda ponuđača), što će biti konstatovano i budućim Ugovorom o javnoj nabavci, kojom garantuje • Da je u jediničnu cijenu hotelskog smještaja, uračunata cijena boravišne takse i cijena osiguranja • Da će usluge vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca i na osnovu zahtjeva dostavljenog od ovlašćenog lica naručioca • Da će u terminima definisanim u specifikaciji imati na raspolaganju zahtijevani broj sala za održavanje obuka i zahtijevani broj smještajnih kapaciteta u ponuđenim hotelima • Dokaz o nazivu i kategorizaciji hotela koji su navedeni u ponudi • Sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenje ponude i osam dana nakon isteka roka važenja ponude.	Garancija ponude
Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da će obezbijediti prisustvo stručnog lica u sali tokom čitavog trajanja svih obuka radi pružanja tehničke podrške (obezbjedjivanje nesmetanog rada ozvučenja, projektora, audio-vizuelne opreme i dr.)	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da će obezbijediti prisustvo predstavnika agencije u sali tokom čitavog trajanja svih obuka.	Drugi uslovi
Sertifikat o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač može organizovati smještajne kapacitete u jednom hotelu, a u drugom zakup konferencijske sale, ukoliko nije moguće organizovati sve u istom objektu - Kolašin. Ponuđač je dužan priložiti potvrdu da nije bio u mogućnosti organizovati i smještajne kapacitete i zakup konferencijske sale u istom hotelu - Kolašin.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Po parametru kvalitet (K): ponude će se vrednovati u odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na uspješnom i kvalitetnom izvršavanju istih poslova iz oblasti predmeta nabavke, odnosno, vrednovaće se iskustvo u organizovanju seminara, u prethode tri godine, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude i reference člana zajedničke ponude. Ponude će se vrednovati na sljedeći način: Ponudi uz koju je dostavljen najveći broj validnih potvrda o iskustvu ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju seminara, dodjeljuje se maksimalni predviđeni broj bodova po ovom parametru tj. 20 bodova, a ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova po formuli: Broj bodova K = broj dostavljenih validnih potvrda / najveći broj dostavljenih validnih potvrda x 20. Dostavljene validne potvrde o referencama člana zajedničke ponude vrednuju se zbirno sa dostavljenim validnim potvrdama o referencama nosioca zajedničke ponude. U slučaju dostavljanja potvrde o referenci podnosioca i člana zajedničke ponude o izvršenom istom poslu, vrednovaće se potvrda o referenci nosioca zajedničke ponude. Potvrda o referenci ponuđača treba da sadrži: naziv i sjedište referentnog naručioca odnosno korisnika usluga, opis predmeta nabavke, broj i datum zaključenog ugovora, vrijednost zaključenog ugovora, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, period pružanja usluge, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona. Kao validne potvrde uzeće se potvrde o izvršenim uslugama u 2023., 2024., 2025. i 2026. godini, izdate od strane korisnika, za koju je ponuđač izvršio usluge organizovanja seminara. Potvrde za vrednovanje ponude ponuđač navodi u ponudi i podnosi uz ponudu, putem ESJN-a, u elektronskom obliku ili kao skeniranu kopiju originala. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati. Potvrda koja odstupa od prethodno navedenog, odnosno ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao validna.	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Po parametru kvalitet (K): ponude će se vrednovati u odnosu na iskustvo (reference) ponuđača na uspješnom i kvalitetnom izvršavanju istih poslova iz oblasti predmeta nabavke, odnosno, vrednovaće se iskustvo u organizovanju seminara, u prethode tri godine, računajući i tekuću godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude i reference člana zajedničke ponude. Ponude će se vrednovati na sljedeći način: Ponudi uz koju je dostavljen najveći broj validnih potvrda o iskustvu ponuđača na uspješnom i kvalitetnom organizovanju seminara, dodjeljuje se maksimalni predviđeni broj bodova po ovom parametru tj. 20 bodova, a ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova po formuli: Broj bodova K = broj dostavljenih validnih potvrda / najveći broj dostavljenih validnih potvrda x 20. Dostavljene validne potvrde o referencama člana zajedničke ponude vrednuju se zbirno sa dostavljenim validnim potvrdama o referencama nosioca zajedničke ponude. U slučaju dostavljanja potvrde o referenci podnosioca i člana zajedničke ponude o izvršenom istom poslu, vrednovaće se potvrda o referenci nosioca zajedničke ponude. Potvrda o referenci ponuđača treba da sadrži: naziv i sjedište referentnog naručioca odnosno korisnika usluga, opis predmeta nabavke, broj i datum zaključenog ugovora, vrijednost zaključenog ugovora, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, period pružanja usluge, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona. Kao validne potvrde uzeće se potvrde o izvršenim uslugama u 2023., 2024., 2025. i 2026. godini, izdate od strane korisnika, za koju je ponuđač izvršio usluge organizovanja seminara. Potvrde za vrednovanje ponude ponuđač navodi u ponudi i podnosi uz ponudu, putem ESJN-a, u elektronskom obliku ili kao skeniranu kopiju originala. Potvrda za vrednovanje ponude ne može se naknadno podnositi, mijenjati i/ili dopunjavati. Potvrda koja odstupa od prethodno navedenog, odnosno ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao validna.	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
160000.00	1	Konferencijska sala Podgorica - hotel 4* Datum: 17/03-18/03, 24/03-25/03; 02/04-03/04, 07/04-08/04, 15/04, 17/04, 20/04-21/04, 23/04-24/04, 27/04-28/04, 29/04-30/04; 05/05-06/05, 07/05-08/05, 11/05-12/05, 14/05-15/05, 18/05-19/05; 02/06-03/06, 04/06, 05/06, 08/06-09/06, 10/06, 11/06-12/06, 18/06-19/06, 29/06-30/06; 02/07-03/07, 06/07, 08/07-09/07, 17/07; 14/09-15/09, 17/09-18/09, 22/09, 24/09-25/09, 28/09, 30/09-01/10; 06/10-07/10, 19/10-20/10, 21/10, 22/10, 23/10, 26/10-27/10, 28/10; 4/11-5/11, 6/11, 09/11-10/11, 11/11, 17/11-18/11, 20/11, 23/11, 25/11, 26/11-27/11, 30/11; 01/12-02/12, 4/12, 10/12-11/12, 10/12-11/12 (dvije istovremene obuke u različitim salama), 14/12, 16/12, 17/12.	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba	88.00	dan
	2	Konferencijska sala Budva - hotel 4* Datum: 23,24,25 i 26/06; 14,15 i 16/10	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba.	6.00	dan
	3	Konferencijska sala Kolašin - hotel 4* Datum: 15/06-16/06; 18/06-19/06, 08/07-09/07	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba.	6.00	dan
	4	Zakup tehnike za simultani prevod	Oprema za simultano prevođenje, održavanje: 1+jezik, 1 kabina za prevodioce, delegacijski mikrofoni - minimum 50 prijemnika sa slušalicama sa tehničkom podrškom	1.00	dan
	5	Zakup tehnike za konferencijsko ozvučenje	Oprema za konferencijsko ozvučenje, 25 fiksnih delegacijskih mikrofona + 2 bežična sa tehničkom podrškom	5.00	dana

160000.00	6	Posluženje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Podgorica 4*	Posluženje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	1002.00	posluženje
	7	Posluženje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Budva 4*	Posluženje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	195.00	posluženje
	8	Posluženje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Kolašin 4*	Posluženje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	150.00	posluženje
	9	Restoranski ručak učesnika seminara Podgorica 4*	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	1002.00	ručak
	10	Restoranski ručak učesnika seminara Budva 4*	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	195.00	ručak
	11	Restoranski ručak učesnika seminara Kolašin 4*	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	150.00	ručak
	12	Hotelski smještaj Podgorica 4*; Datumi:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	465.00	HB/polupansion
	13	Hotelski smještaj Budva 4*; Datumi:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	140.00	HB/polupansion
	14	Hotelski smještaj Kolašin 4*; Datumi:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	125.00	HB/polupansion
	15	Zakup osnovnog ozvučenja za konferencijske sale	Osnovno ozvučenje predsjedavajućeg stola sa bežičnim i delegacijskim mikrofonima	89.00	dana

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
160000.00	1	Konferencijska sala Podgorica - hotel 4* Datumi: 17/03-18/03, 24/03-25/03; 02/04-03/04, 07/04-08/04, 15/04, 17/04, 20/04-21/04, 23/04-24/04, 27/04-28/04, 29/04-30/04; 05/05-06/05, 07/05-08/05, 11/05-12/05, 14/05-15/05, 18/05-19/05; 02/06-03/06, 04/06, 05/06, 08/06-09/06, 10/06, 11/06-12/06, 18/06-19/06, 29/06-30/06; 02/07-03/07, 06/07, 08/07-09/07, 17/07; 14/09-15/09, 17/09-18/09, 22/09, 24/09-25/09, 28/09, 30/09-01/10; 06/10-07/10, 19/10-20/10, 21/10, 22/10, 23/10, 26/10-27/10, 28/10; 4/11-5/11, 6/11, 09/11-10/11, 11/11, 17/11-18/11, 20/11, 23/11, 25/11, 26/11-27/11, 30/11; 01/12-02/12, 4/12, 10/12-11/12, 10/12-11/12 (dvije istovremene obuke u različitim salama), 14/12, 16/12, 17/12.	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba	88.00	dan
	2	Konferencijska sala Budva - hotel 4* Datumi: 23,24,25 i 26/06; 14,15 i 16/10	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba.	6.00	dan
	3	Konferencijska sala Kolašin - hotel 4* Datumi:15/06-16/06; 18/06-19/06, 08/07-09/07	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 50 osoba.	6.00	dan
	4	Zakup tehnike za simultani prevod	Oprema za simultano prevođenje, održavanje: 1+jezik, 1 kabina za prevodioce, delegacijski mikrofoni - minimum 50 prijemnika sa slušalicama sa tehničkom podrškom	1.00	dan
	5	Zakup tehnike za konferencijsko ozvučenje	Oprema za konferencijsko ozvučenje, 25 fiksnih delegacijskih mikrofona + 2 bežična sa tehničkom podrškom	5.00	dana

160000.00	6	Posluž enje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Podgorica 4*	Posluž enje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	1002.00	posluž enje
	7	Posluž enje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Budva 4*	Posluž enje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	195.00	posluž enje
	8	Posluž enje za učesnike seminara u toku pauze I u toku seminara u sali Kolašin 4*	Posluž enje u toku pauze obuhvata kafu, dva sitna kolača, flaširanu negaziranu vodu 0,5 l i flaširanu gaziranu vodu 0,5 l Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	150.00	posluž enje
	9	Restoranski ruč ak učesnika seminara Podgorica 4*	Organizacija ruč ka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pić em	1002.00	ruč ak
	10	Restoranski ruč ak učesnika seminara Budva 4*	Organizacija ruč ka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pić em	195.00	ruč ak
	11	Restoranski ruč ak učesnika seminara Kolašin 4*	Organizacija ruč ka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pić em	150.00	ruč ak
	12	Hotelski smještaj Podgorica 4*; Datum i:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu več ere urač unati 1 bezalkoholno piće	465.00	HB/ polupansion
	13	Hotelski smještaj Budva 4*; Datum i:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu več ere urač unati 1 bezalkoholno piće	140.00	HB/polupansion
	14	Hotelski smještaj Kolašin 4*; Datum i:	Smještaj u hotelu sa minimum 4 zvjezdice i sa minimum 50 soba Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona U sklopu več ere urač unati 1 bezalkoholno piće	125.00	HB/polupansion
	15	Zakup osnovnog ozvučenja za konferencijske sale	Osnovno ozvučenje predsjedavajućeg stola sa bež ičnim i delegacijskim mikrofonima	89.00	dana
	16	Transfer	Transfer učesnika obuke od hotela boravišta do konferencijske sale - Kolašin	1.00	osoba

