

PREGLED POSTUPKA #108673

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA SAJBER BEZBJEDNOST
PIB	11110576
E-mail	kabinet@asb.gov.me
Telefon	067/225-622
Internet adresa	--
Fax	--
Adresa	RIMSKI TRG 45
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluga organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dijana Džaković
Kontakt	068-634-330
Datum objave	20.02.2026. 15:05
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda - Usluga organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova	20.02.2026 15:05	25.02.2026 11:00	25.02.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) – dokaz nadležnog organa o odobrenju za rad Turističke agencije u skladu sa zakonom - Licenca za obavljanje djelatnosti Turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19 , 76/20 i 130/2021)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana potpisivanja istog ili do utroška nabavkom predviđenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova bude ranije ispunjen	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: teritorija Crne Gore	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je obavezan da uz dokumentaciju priloži izjavu sa imenom i prezimenom kontakt osobe i brojem telefona koji će, po potrebi, pružati navedene usluge i van radnog vremena (24 h).	Drugi uslovi

Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to MEST EN ISO 9001:2016 - Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju sertifikata o uspostavljenom sistemu menadžmenta kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke MEST EN ISO 9001:2016.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat mora posjedovati važeću licencu za limo servis izdatu od strane ministarstva nadležnog za saobraćaj. Privredni subjekat je dužan da dostavi dokaz o posjedovanju licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Kontrolu kvaliteta sprovodiće korisnici predmetne usluge, zaposleni kod naručioca, koji su dužni da pravovremeno obavještavaju članove organizacionog tima ponuđača o promjenama ili korekcijama koje je potrebno izvršiti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Privredni subjekat je dužan da posjeduje: minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje: minimum 5 (pet) potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim poslovima se podrazumjeva usluge organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova, a pod sličnim poslovima se podrazumjeva usluge organizovanja drugih skupova.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) i stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika). Privredni subjekat je dužan da posjeduje 5 lica koji će biti članovi organizacionog tima i svako lice mora da posjeduje minimum 1 referencu da su učestvovali u organizaciji seminara, konferencija i okruglih stolova kao članovi nekog tima, a to se dokazuje dostavljanjem potvrda ili drugih akata nadležnih organa, investitora ili korisnika koje moraju sadržati opis usluga, vrstu usluge koju je fizičko lice pružilo i u kom svojstvu, podatke o kontakt osobi investitora ili korisnika (ime i prezime, email ili br. tel), vremenski period u kome je realizovan ugovor i konstataciju da je usluga obavljena stručno i kvalitetno.	Stručna i tehnička sposobnost
Kabine za simultano prevođenje moraju biti izrađene i opremljene u skladu sa standardom ISO 17651-2:2024. Privredni subjekat je dužan da dostavi sertifikat ISO 17651-2:2024.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata za angažovanje na projektima organizacije seminara, konferencija i okruglih stolova za više od 100 ljudi u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 30 bodova; Broj bodova = (Broj potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata / Najveći broj potvrđenih referenci izdate od strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata) x 30 bodova Vrednovanje ponuda po osnovu ovog parametra vršiće se za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.
potvrđene reference za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata za angažovanje na projektima kreiranja i dizajna vizuelnog identiteta, u prethodnih 5 godina računajući godinu u kojoj se sprovodi ova nabavka - 10 bodova; Broj bodova = (Broj potvrđenih referenci za članove organizacionog tima izdate od strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata / Najveći broj potvrđenih referenci izdate od strane državnih organa, međunarodnih organizacija ili privrednih subjekata) x 10 bodova; Vrednovanje ponuda po osnovu ovog parametra vršiće se za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **16.528,93 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u centralnoj regiji, u hotelima sa minimum 4*	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Rezervacija
2	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u sjevernoj regiji, u hotelima sa minimum 4*	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Rezervacija
3	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u južnoj regiji, u hotelima sa minimum 4*	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Rezervacija
4	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj - sjeverna regija	Kapacitet sale za minimum 50 učesnika	1,00 dan
5	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj - centralna regija	Kapacitet sale za minimum 50 učesnika,	1,00 dan
6	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj - južna regija	Kapacitet sale za minimum 50 učesnika,	1,00 dan
7	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj, za interne sastanke - sjeverna regija	Sala za maksimum 30 učesnika	1,00 dan

8	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj, za interne sastanke - centralna regija	Sala za maksimum 30 učesnika	1,00 dan
9	Usluga rezervacije konferencijske sale gdje se održava događaj, za interne sastanke - južna regija	Sala za maksimum 30 učesnika	1,00 dan
10	Posluž enje učesnika na konkretnom događaju i organizacija kafe pauza	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge posluž enja za učesnike: voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda zapremine 0,33l), kao i usluge posluž enja kafe, sitnih kolača, sokova – usluge keteringa sa uslugom konobara, tokom pauza ili tokom događaja u zavisnosti od potrebe Naručioca	1,00 Učesnik
11	Gala večera u hotelu u kome se održava događaj	Organizacija gala večere, u hotelu u kome se održava događaj, u trajanju od 4h. Meni od 4 slijeda, koja čine hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert; Vrste menija: riblji (kvalitet ribe/morskih plodova prve kategorije); mesni (crnogorski suhomesnati proizvodi, sirevi, masline, meso, povrće) i vegetarijanski . Pića: mineralna voda (gazirana i negazirana), bezalkoholna pića (sokovi, čaj, kafa), alhoholna pića crnogorskih proizvođača	1,00 Osoba
12	Usluga rezervacije keteringa	Usluga rezervacije keteringa (posluž enje hrane i pića) po zahtjevu i izboru Naručioca. ponuđač je u obavezi da prezentuje minimum 3 opcije.	1,00 Rezervacija
13	Usluge dizajna materijala za potrebe događaja	Usluge dizajna materijala za potrebe događaja, shodno konkretnim uputima Naručioca	1,00 Događaj
14	Usluge branding-a, štampe roll up-ova	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu roll up-a za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 Komad
15	Usluge branding-a, štampa back wall-a	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu back wall za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 Komad

16	Usluge štampe raznih materijala	Usluge u vezi štampe raznih materijala - set (blokovi, hemijske, fascikle, zahvalnice, sertifikate, akreditacije i vrpce)	1,00 Set
17	Usluge branding-a, štampe na ceradnom platnu	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu na ceradnom platnu za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 m2
18	Usluge branding-a, štampe na forex-u	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu forex za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 m2
19	Usluge organizacije i obezbjeđivanja 3D prikaza scenografije	Usluge organizacije 3D prikaza događaja	1,00 Događaj
20	Usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste, oblaganje displeja, stolova, panela i sl.	1,00 m2
21	Zakup opreme za simultano prevođenje	Zakup opreme za simultano prevođenje za konkretan događaj - do 4 prevodilačka pulta, sa do 150 prijemnika sa slušalicama i tehničkom podrškom	1,00 Dan
22	Zakup kabine za prevođenje	Zakup kabine za simultano prevođenje, za dva prevodioca, sa kompletnom pratećom opremom. Kabine za simultano prevođenje moraju biti izrađene i opremljene u skladu sa standardom ISO 17651-2:2024	1,00 Kabina po danu
23	Zakup opreme za delegacijsko ozvučenje	Zakup konferencijskog ozvučenja, minimum 10 konferencijskih mikrofona; do 4 bežična mikrofoni i 6 bežičnih "pilot" mikrofona, oprema koja obezbjeđuje audio snimanje, audio distribuciju i video prezentaciju (uključujući digitalni audio mikser za prenos zvuka za medije), 4 zvučnika sa stativima, sa uslugom povezivanja i sl.	1,00 Dan

24	Organizacija tehničke podrške	Prisustvo tehničkog osoblja tokom trajanja događaja i rješavanje tehničkih problema u realnom vremenu, demontažu opreme i tehničku završnicu nakon događaja, obezbjeđivanje i upravljanje audio-vizuelnom opremom (ozvučenje, mikrofoni, projektori, ekrani i sl.)	1,00 dan
25	Zakup LCD TV 65"	Organizacija i postavka LED televizora na podnom nosaču.	1,00 Komad
26	Usluge video snimanja kamerom i Live prenosa na Zoom platformi	Organizacija internet striminga događaja sa minimum 4 kamere rezolucije 4K.	1,00 Dan
27	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije uz angažovanje eksternog administratora	1,00 Dan
28	Zakup ALU bine	Alu bina uz usluge dovoza, montaže, demontaže i odvoza	1,00 m2
29	Zakup itisona	Zakup itisona sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1,00 m2
30	Zakup LED ekrana do P3 sa pratećom opremom	Usluge iznajmljivanja, montaže i demontaže LED površine i prateće opreme, uključujući transport, postavku, tehničko funkcionisanje tokom trajanja događaja, kao i uklanjanje opreme i vraćanje prostora u prvobitno stanje po završetku događaja.	1,00 m2
31	Zakup ambijentalne rasvjete	Zakup ambijentalne rasvjete - led parke sa uslugom dopreme i montaže	1,00 Komad
32	Zakup rasvjete - moving head beam / spot	Zakup rasvjete - moving head beam / spot	1,00 Komad
33	Zakup rasvjete - wash	Zakup rasvjete - wash	1,00 Komad
34	Zakup rasvjete - led fresnel	Zakup rasvjete - led fresnel	1,00 Komad
35	Zakup rasvjete - led blinder	Zakup rasvjete - led blinder	1,00 Komad
36	Usluga ozvučenja line array	Usluga ozvučenja line array	1,00 Komad
37	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač	1,00 m

38	Angažman operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	Angažman operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	1,00 Komplet po danu
39	Usluga limo servisa 1 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 3+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore	1,00 Dan
40	Usluga limo servisa 2 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 6+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore	1,00 Dan
41	Usluga limo servisa 3 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 3+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica	1,00 Dan
42	Usluga limo servisa 4 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 6+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica	1,00 Dan
43	Zakupa autobusa visoke klase do 50 mjesta	Usluga zakupa za prevoz učesnika turističkim autobusom visoke klase do 50 mjesta na teritoriji Crne Gore.	1,00 Dan
44	Zakup autobusa visoke klase do 50 mjesta	Organizacija prevoza učesnika turističkim autobusom visoke klase do 50 mjesta u regionu.	1,00 km
45	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Golubovci do mjesta održavanja događaja - sjeverna regija (Kolašin)	1,00 Transfer
46	Usluge organizacije transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge organizacije transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Golubovci do mjesta održavanja događaja - južna regija (Budva i Bar)	1,00 Transfer

47	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Tivat do mjesta održavanja događaja - južna regija (Budva)	1,00 Transfer
48	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Tivat do mjesta održavanja događaja - južna regija (Bar)	1,00 Transfer
49	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Golubovci do mjesta održavanja događaja - centralna regija	1,00 Transfer
50	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja, putničko vozilo do 3 osobe	Usluge transfera učesnika događaja u odlasku i povratku na relaciji od aerodroma Tivat do mjesta održavanja događaja - centralna regija	1,00 Transfer
51	Usluge iznajmljivanja visećeg stola i 2 stolice	Usluge iznajmljivanja visećeg stola i 2 stolice za potrebe konkretnog događaja uključujući dopremu, montažu, demontažu i odvoz po nalogu Naručioca	1,00 Komplet
52	Agencijska usluga rezervacije restorana	Agencijska usluga rezervacije restorana u Crnoj Gori, u sklopu konkretnog događaja (ponuđač će Naručiocu predstaviti minimum 3 opcije prije konačne potvrde)	1,00 Rezervacija
53	Usluga rezervacije kulturno umjetničkog sadržaja	Usluga rezervacije kulturno umjetničkog programa po izboru Naručioca, po nastupu	1,00 Usluga
54	Usluga iznajmljivanja dekoracije za događaj	Usluga iznajmljivanja dekoracije za događaj po izboru Naručioca, po događaju	1,00 Usluga

55	Organizacija aranžiranja cvjetnih aranžmana	Ponuđač je u obavezi da izvrši usluge aranžiranja prostora za održavanje konferencije – sala, salona i konferens sala, bina za panel diskusiju, kao i prostora za svečane večere cvjetnim aranžmanima po izboru Naručioca	1,00 Aranžman po stolu
56	Organizacija i usluge u vezi prigodnih poklona	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona, a po konkretnog zahtjevu Naručioca	1,00 Po učesniku
57	Angažman profesionalnih prevodilaca za simultano prevođenje - 2 lica	Angažman profesionalnih prevodilaca za simultano prevođenje za jezik po konkretnom nalogu Naručioca - 2 lica	1,00 Dan
58	Angažman Moderatora programa	Angažman moderiranje programa tokom događaja	1,00 Osoba
59	Angažman profesionalnog fotografa	Angažman profesionalnog fotografa tokom događaja	1,00 dan
60	Logistička podrška - hostese	Angažman minimum 2 hostese tokom događaja	1,00 dan
61	Upravljanje događajem	Organizacija događaja i koordinacija aktivnosti, Angažman profesionalnih event menadžera	1,00 komad
62	Zakup elektronske/digitalne govornice	Zakup digitalne govornice sa ekranom	1,00 komad
63	Video i montaža	Angažman profesionalnog snimatelja po događaju	1,00 dan