

PREGLED POSTUPKA #108604

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE
PIB	02010666
E-mail	zeljka.milovanovic@gsv.gov.me
Telefon	020/482-814
Internet adresa	gsv.gov.me
Fax	020/224-138
Adresa	Karađorđeva bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	8100

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Rezervacija i kupovina usluge hotelskog smještaja
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Nina Vujović
Kontakt	020482847
Datum objave	18.02.2026. 15:15

Napomena	Naručilac zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može odrediti tačnu količinu predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene čiji zbir (1+2) će se bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Rezervacija i kupovina usluge hotelskog smještaja	18.02.2026 15:15	23.02.2026 08:00	23.02.2026 08:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2 iz Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23, 20/23, 36/23 i 114/24).	Obrazac 2
ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom– dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti- turistička agencija, - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21). Potrebno dostaviti kopiju rješenja i važeće licence.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok plaćanja: Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke	Rok plaćanja
Rok izvršenja ugovora je 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji i u inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Rok važenja ponude je 10 dana od dana otvaranja	Rok važenja ponude

Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: - da će obezbediti rezervaciju i organizovanje hotelskog smještaja u zemlji i u inostranstvu u toku 24h sedam dana nedeljno; - rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta; -da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona; - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h (u slučaju eventualnog problema); - da će dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetne usluge, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije - da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene i blizine hotela od mjesta događaja za koji se rezerviše smještaj; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog smještaja u skladu sa zahtjevom naručioca - da će po poslovnoj politici ponuđenog hotela, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela - da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog smještaja u skladu sa zahtjevom naručioca kao i hotelski smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari, radionice, obuke, radne posjete i sl.) ili preko kojeg je moguće obezbediti povoljniji smještaj (organizator događaja dostavlja linkove, kontakte i sl. za obezbjeđivanje smještaja; ambasade ili diplomatska predstavništva Crne Gore u svijetu kao kontakt za smještaj pod povoljnijim uslovima) uz obavezu ponuđača da obavi svu potrebnu komunikaciju sa organizatorom događaja u cilju obezbjeđenja povoljnijeg smještaja - da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge -da u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloni uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla; -da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora; - da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja, otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac; NAPOMENA: Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili elektronskim potpisom.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.900,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja mora biti uračunata i boravišna taksa, osiguranje i drugi zavisni troškovi.	1,00 usluga
2	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, u hotelu sa 3, 4 ili 5 zvjezdica.	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja mora biti uračunata i boravišna taksa, osiguranje i drugi zavisni troškovi.	1,00 usluga