

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Poštanske usluge

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

DOO VODOVOD I KANALIZACIJA
HERCEG NOVI

PIB:

02293196

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 ovog zakona	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Sastavni dio ponude je Izjava privrednog subjekta o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN i ista mora da sadrži elektronski potpis ovlašćenog lica ponuđača, član 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Izjavu privrednog subjekta treba ispuniti prema uputstvima za isto.	ESPD
Rok vazenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Sukcesivno u roku od 365 dana od potpisivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Način plaćanja virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi	Mjesto izvršenja ugovora
Garancija ponude:Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 DANA nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku (elektronski potpis), dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponude. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu: • garanciju, neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 dana duže od roka izvršenja ugovora(365 dana + 7 dana).U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, dobavljač dužan je da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.	Drugi uslovi
U skladu sa članom 87 stav 7 ZJN, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa članom 120 stav 9 ZJN predviđeno je da ukoliko je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere u skladu sa članom 87 stav 7 ovog zakona, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena po stavkama. Ponuđač je dužan ponuditi jedinične cijene po stavkama, ponuda sa najnižim zbirom jediničnih cijena će biti izabrana kao najpovoljnija a ugovor se zaključuje na procijenjenu vrijednost.	Drugi uslovi
Cijene se u ponudi formiraju na dan otvaranja ponuda.Ponuđači su u obavezi iskazati jediničnu cijenu za svaku stavku iz tehničke specifikacije sa uračunatim ponuđenim rabatnom (ukoliko se nudi). Popust – rabat (ukoliko se nudi) će biti obračunat prilikom svakog pojedinačnog fakturisanja za izvršenu uslugu. Dakle, na fakturi mora da stoji procentualni iznos rabata koji je ponudjen.	Drugi uslovi
IZJAVA o visini procentualnog iznosa rabata, koji se nudi u ponudi, mora da bude SASTAVNI DIO PONUDE. TAKODJE, treba NAVESTI BROJ STAVKE I OPIS te stavke, iz tehničke specifikacije, na koju se RABAT ODNOSI. Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača.	Drugi uslovi

Rok za svaku sukcesivnu isporuku računa potrošačima , tj. DOSTAVA RAČUNA ZA POTROSNJU VODE I ODVODJENJA OTPADNIH VODA je: 7 kalendarskih dana od dana prijema obračuna , od strane naručioca, za taj mjesec.	Rok izvršenja ugovora
Dostava ostalih postanskih posiljki iz tehnicke specifikacije je prema zakonima koji pokrivaju predmetnu oblast.	
Ponuđač mora da ispunjava uslov za obavljanje djelatnosti, tj. da posjeduje posebnu licencu za obavljanje univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju i rješenje o upisu u registar operatera izdate od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Sl.list Crne Gore“ br. 057/11, 055/16, 055/18 i 84/24).	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 ovog zakona	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Sastavni dio ponude je Izjava privrednog subjekta o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN i ista mora da sadrži elektronski potpis ovlašćenog lica ponuđača, član 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Izjavu privrednog subjekta treba ispuniti prema uputstvima za isto.	ESPD
Rok vazenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Sukcesivno u roku od 365 dana od potpisivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Način plaćanja virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi	Mjesto izvršenja ugovora

Garancija ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 DANA nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN. Izuzetno od prethodnog stava, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku (elektronski potpis), dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponude. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu: • garanciju, neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 dana duže od roka izvršenja ugovora(365 dana + 7 dana).U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, dobavljač dužan je da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.	Drugi uslovi

U skladu sa članom 87 stav 7 ZJN, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa članom 120 stav 9 ZJN predviđeno je da ukoliko je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere u skladu sa članom 87 stav 7 ovog zakona, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena po stavkama. Ponuđač je dužan ponuditi jedinične cijene po stavkama, ponuda sa najnižim zbirom jediničnih cijena će biti izabrana kao najpovoljnija a ugovor se zaključuje na procijenjenu vrijednost.	Drugi uslovi
Cijene se u ponudi formiraju na dan otvaranja ponuda. Ponuđači su u obavezi iskazati jediničnu cijenu za svaku stavku iz tehničke specifikacije sa uračunatim ponuđenim rabatom (ukoliko se nudi). Popust – rabat (ukoliko se nudi) će biti obračunat prilikom svakog pojedinačnog fakturisanja za izvršenu uslugu. Dakle, na fakturi mora da stoji procentualni iznos rabata koji je ponudjen.	Drugi uslovi
IZJAVA o visini procentualnog iznosa rabata, koji se nudi u ponudi, mora da bude SASTAVNI DIO PONUDE. TAKODJE, treba NAVESTI BROJ STAVKE I OPIS te stavke, iz tehničke specifikacije, na koju se RABAT ODNOSI. Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača.	Drugi uslovi
Rok za svaku sukcesivnu isporuku računa potrošačima , tj. DOSTAVA RAČUNA ZA POTROSNJU VODE I ODVODJENJA OTPADNIH VODA je: 7 kalendarskih dana od dana prijema obračuna , od strane naručioca, za taj mjesec.	Rok izvršenja ugovora
Dostava ostalih postanskih posiljki iz tehnicke specifikacije je prema zakonima koji pokrivaju predmetnu oblast.	
Ponuđač mora da ispunjava uslov za obavljanje djelatnosti, tj. da posjeduje posebnu licencu za obavljanje univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju i rješenje o upisu u registar operatera izdate od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Sl.list Crne Gore“ br. 057/11, 055/16, 055/18 i 84/24).	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
92000.00	1	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1.00	kom
	2	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	3	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	4	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	5	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	6	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	7	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1.00	kom
	8	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	9	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1.00	kom

92000.00	10	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	11	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	12	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	13	Dopunska usluga po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke	Pošiljka sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	1.00	kom
	14	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	do 50 gr	1.00	kom
	15	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	16	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	17	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	18	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	19	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	20	Dopunska usluga po zahtjevu pošiljaoca u fazi prijema pošiljke	Pošiljka sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju	1.00	kom
	21	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	do 50 gr	1.00	kom
	22	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	23	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	24	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	25	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	26	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	27	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju - Zona I	Srbija i susjedne zemlje osim Italije (dopunska cijena, za svakih 20gr)	1.00	kom
	28	Štampa računa	Do 50 gr	1.00	kom
	29	Dostava računa	Do 50 gr	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
92000.00	1	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1.00	kom
	2	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	3	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	4	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	5	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	6	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	7	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50 gr	1.00	kom
	8	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	9	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	10	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	11	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	12	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	13	.Štampa računa	do 50gr	1.00	kom
	14	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	do 50 gr	1.00	kom
	15	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	16	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 101 do 250 gr	1.00	kom

92000.00	17	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	18	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	19	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju – Zona I	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	20	.Dostava računa	.do 50gr	1.00	kom
	21	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	do 50 gr	1.00	kom
	22	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 51 do 100 gr	1.00	kom
	23	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 101 do 250 gr	1.00	kom
	24	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 251 do 500 gr	1.00	kom
	25	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 501 do 1000 gr	1.00	kom
	26	Prijem, prenos i uručenje sudskog pisma i pisma u upravnom postupku	od 1001 do 2000 gr	1.00	kom
	27	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju - Zona I	Srbija i susjedne zemlje osim Italije (dopunska cijena, za svakih 20gr)	1.00	kom
	28	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	do 50gr	1.00	kom
	29	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	od 51-100 gr	1.00	kom
	30	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	od 101-250gr	1.00	kom
	31	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	od 251-500gr	1.00	kom
	32	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	od 501-1000gr	1.00	kom
	33	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju,	od 1001-2000gr	1.00	kom
	34	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	do 50gr	1.00	kom

92000.00	35	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	od 51-100gr	1.00	kom
	36	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	od 101-250gr	1.00	kom
	37	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	od 251-500gr	1.00	kom
	38	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	od 501-1000gr	1.00	kom
	39	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju, Zona I	od 1001 do 2000gr	1.00	kom

Izveštaj generisan 17.02.2026 21:24