

Naručilac: JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 05-4-426/26-173

Mjesto, datum: Podgorica, 16.02.2026. godina

Predmet: Odgovor na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije

broj: 05-4-426/26-140 od 11.02.2026. godine u otvorenom postupku javne nabavke

(šifra postupka u ESJN #107966) za nabavku -

Agencijske usluge smještaja, prevoza, organizacije takmičenja učenika, keteringa, iznajmljivanje opreme za potrebe nacionalnih i međunarodnih događaja

U vezi sa Zahtjevom za pojašnjenjem tenderske dokumentacije dostavljenim putem ESJN dana 13.02.2026. godine u 13:47, a shodno članu 48 i 95 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 003/23 i 011/23) Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke JU Centar za stručno obrazovanje u skladu sa Rješenjem broj: 05-4-426/26-139 od 10.02.2026. godine, daje odgovor:

Pitanje:

„Poštovani, U cilju pripreme adekvatne i potpune ponude, molimo Vas za dodatna pojašnjenja u vezi sa tenderskom dokumentacijom: 1. Da li je definisan rok plaćanja nakon ispostavljanja fakture? Ukoliko jeste, molimo da precizirate rok. 2. U vezi sa stavkom 10: - Da li je potrebno dostaviti samo cijenu usluge rezervacije konferencijske sale sa potrebnom opremom i brendingom? - Ili je potrebno dostaviti cijenu zakupa sale za jedan radni dan, uvećanu za cijenu tražene opreme? - Takođe, molimo da precizirate šta se podrazumijeva pod brendingom sale (vrsta brendinga, materijal, tačne dimenzije i sl.). 3. U vezi sa stavkom 11: - Da li je potrebno dostaviti samo cijenu usluge rezervacije sale? - Ili je potrebno dostaviti cijenu zakupa sale za jedan radni dan, uvećanu za cijenu zakupa 24 laptop računara sa naznačenom specifikacijom? 4. U vezi sa stavkom 12: - Da li je potrebno dostaviti samo cijenu usluge rezervacije sale? - Ili je potrebno dostaviti cijenu zakupa sale za jedan radni dan, uvećanu za cijenu zakupa 3 računara sa naznačenom specifikacijom? 5. U vezi sa stavkom 13: - Koja je planirana dimenzija „Back Wall“-a? - Da li je u ponudu potrebno uključiti i uslugu izrade dizajna? 6. U vezi sa stavkama 14–17: - Da li je potrebno dostaviti cijenu usluge rezervacije prevoza ili ukupnu cijenu prevoza? - Molimo da preciznije definišete relacije za koje su potrebne vožnje na teritoriji Crne Gore, kao i relacije van Crne Gore. - Da li je moguće razdvojiti ove stavke u dvije kategorije: a) „Automobil do 3 osobe“ i b) „Mini van od 3 do 7 osoba“? 7. U vezi sa stavkom 18: - Da li je potrebno dostaviti cijenu usluge rezervacije keteringa ili cijenu keteringa po osobi? - Da li ketering podrazumijeva isključivo finger food ili je potrebno uključiti i bezalkoholna pića u ponudu? Unaprijed zahvaljujemo na dostavljenim pojašnjenjima.“

Odgovor:

Poštovani,

U skladu sa Vašim zahtjevom za izmjenu tenderske dokumentacije, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke JU Centar za stručno obrazovanje, daje odgovore na Vaša pitanja:

-Rok plaćanja- nije definisan postupkom, šifra postupka: 107996, od 11.02.2026. godine.

-Potrebno je dostaviti samo cijenu usluge rezervacije konferencijske sale sa potrebnom opremom i brendingom.
Breeding podrazumijeva vizuelni identitet događaja.

-Potrebno je dostaviti cijenu zakupa sale za jedan radni dan uvećanu za cijenu zakupa 24 laptop računara sa naznačenom specifikacijom.

-Potrebno je dostaviti cijenu zakupa sale za jedan radni dan, uvećanu za cijenu zakupa 3 računara sa naznačenom specifikacijom.

-Dimenzija Back Wall-a je 414*230.

Pitanje o usluzi dizajna povezano je sa odgovorom na vase 2. pitanje, te smatramo da istu nije potrebno detaljnije definisati.

-Potrebno je dati cijenu prevoza po km.

Trenutno ne mozemo definisati relacije na teritoriji CG i van teritorije CG, jer to zavisi od nasih aktivnosti koje ne mozemo u potpunosti predvidjeti u ovom momentu.
Prevoz se odnosi na Van od 1-8 osoba.

-Potrebno je dostaviti cijenu usluge kateringa 1 kom.

Ketering podrazumijeva fingerfood i bezalkoholni koktel u trajanju od 2h.

S poštovanjem,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke:

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Maja Marović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Rajka Ateljević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Selma Kurpejović

Maja Marović
Rajka Ateljević
Selma Kurpejović