

PREGLED POSTUPKA #107746

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA
PIB	11100147
E-mail	kabinet@mers.gov.me
Telefon	067/859-860
Internet adresa	www/gov.me/mers
Fax	//
Adresa	Cetinjski put bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge rezervacije smještaja i avio karata
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Petrovic
Kontakt	067263579
Datum objave	06.02.2026. 13:15
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za dostavljanje ponuda	06.02.2026 13:15	10.02.2026 09:00	10.02.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA Usluge rezervacije smještaja i avio karata 55110000 - Hotelske usluge smještaja 60410000 - Usluge vazdušnog prevoza po redu letenja	24.990,00 EUR	1.874,25 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom– dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti-turistička agencija - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje dokaz da je član IATA (Internatinal Air Transport Association) - Sertifikat o akreditaciji IATA za 2026. godinu.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje dokaz o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: - da će obezbijediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata i rezervaciju, organizovanje hotelskog i privatnog smještaja u zemlji,regionu i inostranstvu prema kategorizaciji i instrukcijama Naručioca koje je naveo u svom zahtjevu, u toku 24h sedam dana nedeljno; - rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva	

Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije ne može biti duži od roka koji ponuđač ponudi; -da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona i email adresom;- da će dostaviti avionske karte elektronskim putem, a po potrebi i na adresu Naručioca, bez naknade; - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h; - da će dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetnih usluga, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije; - da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi,troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima;- da će obezbijediti rezervaciju i izdavanje avio karte prema zahtjevima Naručioca;-da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu avio karte u odnosu na ponuđene opcije date za nabavku avio karti od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju/izdavanje iste odnosno povoljnijih avio karti koje je pronašao Naručilac; -da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; -da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte; - da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative; - da će prilikom dostavljanja opcija/ponuda za let na traženoj destinaciji Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe; - da će obezbijediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta; -da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog/privatnog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog/privatnog smještaja, a u skladu sa zahtjevom naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli/izdavaoci privatnog smještaja dužni su izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog/privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog/privatnog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela/privatnog smještaja

Drugi uslovi

za svaku rezervaciju hotelskog /privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog /privatnog smještaja; - da će obezbijediti rezervaciju smještaja u hotelima / privatnog smještaja prema zahtjevima Naručioca koji u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl. kao i hotelski/privatni smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari,radionice,obuke i sl.); - da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja i otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac. Naručilac u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl.; - da će po poslovnoj politici hotela/privatnog smještaja, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela/privatnog smještaja; - da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog/privatnog smještaja u skladu sa zahtjevom Naručioca; -da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge; -da u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloni uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla; -da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora; NAPOMENA: Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta.	
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23 ,114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je - Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji, regionu i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke. Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je hotel /privatni smještaj dostavio Izvršiocu posla (kao prateća dokumentacija). Ovaj prilog će ujedno da bude potvrda da je iznos usluge sa fakture Izvršioca jednaka zbirnom iznosu sa fakture koju je Izvršilac posla primio od hotela/privatnog smještaja za uslugu pruženu Naručiocu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.990,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi ;	1,00 cijena usluge
2	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu; Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ	1,00 cijena usluge
3	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima ;	1,00 cijena usluge

4	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi;	1,00 cijena usluge
5	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu. Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ	1,00 cijena usluge
6	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima	1,00 cijena usluge
7	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu; Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ. Napomena: biznis klasa će se koristiti samo ukoliko nije raspoloživa ekonomska klasa za traženi let.	1,00 cijena usluge

8	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima. Napomena: biznis klasa će se koristiti samo ukoliko nije raspoloživa ekonomska klasa za traženi let.	1,00 cijena usluge
9	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi. Napomena: biznis klasa će se koristiti samo ukoliko nije raspoloživa ekonomska klasa za traženi let.	1,00 cijena usluge
10	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja.	1,00 cijena usluge

11	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u regionu u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u regionu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja.	1,00 cijena usluge
12	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevu naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja.	1,00 cijena usluge

13	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u zemlji	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u zemlji u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge privatnog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, izdavaoci privatnog smještaja su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika privatnog smještaja.	1,00 cijena usluge
14	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u regionu	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u regionu u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge privatnog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, izdavaoci privatnog smještaja su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika privatnog smještaja.	1,00 cijena usluge
15	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u inostranstvu	Agencijske usluge rezervacije privatnog smještaja u inostranstvu u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge privatnog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, izdavaoci privatnog smještaja su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika privatnog smještaja.	1,00 cijena usluge