

Црна Гора
 Основна школа "Саво Пејановић" Подгорица

06.02.2026			
Класификација	Редни број	Прилог	Вриједност
160/26-159			

"M.K.PROTECT" d.o.o.
 Broj 20/26
 Podgorica, 06.02.2026 god.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

-ZA NABAVKU USLUGA FIZIČKOG OBEZBJEĐENJA LICA, OBJEKATA I IMOVINE

Ovaj ugovor zaključen je u Podgorici između:

1. **JU OŠ "SAVO PEJANOVIĆ"** sa sjedištem u Podgorici, ul. IV Proleterske br.5, PIB: 02011158, koju zastupa direktorica Milja Božović (u daljem tekstu: Naručilac)
2. **"M.K. PROTECT" doo** sa sjedištem u Podgorici, ul. Vaka Đurovića 28/5, PIB: 02866820, koga zastupa direktor Miloš Kovačević (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA

-Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku jednostavne nabavke za nabavku usluga fizičkog obezbjeđenja lica, objekata i imovine, šifra postupka #107271, objavljen na ESJN - u 26.01.2026.godine;

-Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke, broj 603/26-110 od 30.01.2026.godine, objavljen na ESJN-u 30.01.2026.godine;

-Ponuda ponuđača M.K. PROTECT d.o.o. dostavljena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 151917 od 28.01.2026.godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga – **Fizičko obezbjeđenje lica, objekata i imovine**, koju Davalac usluga pruža u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda (šifra postupka: #107271), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 603/26-110 od 30.01.2026.godine, i Ponudi Davaoca usluga dostavljenoj putem ESJN-a pod šifrom 151917 od 28.01.2026.godine.

Član 2.

Usluge fizičkog obezbjeđenja podrazumijevaju:

- prisustvo obezbjeđenja u objektu odnosno dvorištu škole u periodu od 7.00 – 18.00 časova svakog radnog dana,
- kontrolu ulaska i izlaska lica u školu,
- obezbjeđenje imovine i održavanje reda,
- prijavljivanje sumnjivih aktivnosti nadležnim licima škole,
- vođenje evidencije prisutnih i dežurstava zaštitara,
- druge zadatke definisane internim aktima škole i važećim propisima.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cijena usluge fizičkog obezbjeđenja lica, objekata i imovine obračunava se po jednom radnom satu zaštitara.

Cijena bez PDV-a je 7,20 €; vrijednost PDV –a je 1,512 €; cijena usluge sa PDV-om po radnom satu je 8,712 €.

Ukupna vrijedost mjesečne naknade utvrđivaće se na osnovu stvarnog broja sati angažovanja zaštitara u toku mjeseca, na osnovu evidencije prisutnosti koju vodi Davalac usluga, a ovjerava odgovorno lice Naručioca.

Plaćanje se vrši mjesečno, po ispostavljenom računu i dostavljenom zapisniku o izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od dana prijema računa.

U cijenu su uključeni svi troškovi Davaoca usluge u vezi sa izvršenjem usluga.

III ROK I MJESTO

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora pružati u periodu od 09.02.2026.godine do 15.06.2026. godine.

Mjesto pružanja usluga je poslovna zgrada i dvorište JU OŠ "Savo Pejanović", ul. IV Proleterske br.5, Podgorica.

Broj izvršilaca koje je potrebno angažovati je: dva (dva).

S obzirom na organizacione promjene koje mogu nastati u toku izvršenja ugovora, naručilac zadržava pravo smanjenja broja radnih dana tokom kojih će biti angažovana lica koja pružaju usluge fizičkog obezbjeđenja lica, imovine i objekata.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

- omogućiti Davaocu usluga pristup objektu i neophodne informacije,
- blagovremeno dostavlja ovjerene zapisnike o izvršenim uslugama,
- blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenoj fakturi Davaoca usluga, na način kako je to definisano članom 2. ovog Ugovora;
- da Davaoca usluga obavijesti o licima koja imaju ovlašćenja da u ime Naručioca vrše kontrolu izvršilaca koji pružaju usluge u skladu sa Ugovorom;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Davaoca usluga;
- da imenuje odgovorno lice za praćenje realizacije ugovora.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa prihvaćenom ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da odmah, po zahtjevu Naručioaca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da lica koja angažuje na izvršenju Ugovora detaljno upozna sa instrukcijama dobijenim od strane Naručioaca, objektima i prostorom koji obezbjeđuju;
- da u slučaju odmora, bolovanja ili bilo kojeg drugog oblika odsustvovanja sa posla lica koje vrši zaštitu lica i objekta obezbjeđi adekvatnu zamjenu, sve u skladu sa zakonskim propisima, kao i da o tome odmah po saznanju obavijesti ovlašćeno lice Naručioaca;
- da bude u poslovnoj vezi sa ovlašćenim licem Naručioaca i da ga o svim neplaniranim zbivanjima odmah obavijesti;
- da ne dozvoli bilo kakvo zadržavanje i neovlašćeno okupljanje u objektu i na prostoru koji obezbjeđuje;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim i nekvalitetnim radom ili krivicom lica koja vrši poslove iz člana 1.ovog Ugovora;
- da sarađuje sa nadležnim policijskim ogranima, interveniše u slučaju eventualnih incidentnih situacija;
- lica koja su angažovana na pružanju usluga iz člana 1.ovog Ugovora budu propisno uniformisana, i da ista posjeduju adekvatnu opremu (baterijske lampe i sl.)

Član 7.

Davalac usluga je dužan da obezbijedi da zaštitari koji obavljaju poslove iz člana 1.ovog Ugovora nemaju nikakav kontakt sa učenicima van okvira svojih radnih obaveza.

Strogo je zabranjeno uspostavljanje bilo kakvog ličnog, komunikacionog, privatnog ili neformalnog odnosa sa učenicima škole, uključujući razgovore, dopisivanje, poklanjanje predmeta ili bilo kakvu aktivnost koja nije u neposrednoj vezi sa obavljanjem poslova iz člana 1.ovog Ugovora.

Svako kršenje ove obaveze smatraće se teškom povredom ugovora i osnovom za njegov raskid, uz mogućnost pokretanja odgovarajućih postupaka prema važećim zakonskim propisima.

V ZAŠTITA POSLOVNIH INTERESA I ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Član 8.

Ugovorne strane se obavezuju da sa pažnjom dobrog privrednika čuvaju i štite poslovne interese druge ugovorne strane, koje proizilaze iz ovog Ugovora, kao i da u obostranom interesu rade na unapređenju svojih odnosa.

Davalac usluga se obavezuje na čuvanje svih podataka iz predmeta nabavke, te da iste ni na koji način neće učiniti dostupnim trećim licima bez saglasnosti Naručioaca.

VI RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći usljed nepoštovanja njegovih odredbi a naročito:

- ako Davalac usluge ne izvršava ugovorene obaveze;
- ako dođe do gubitka licence ili odobrenja za rad Davaoca usluge;
- ako dođe do ozbiljnog kršenja prpoisa ili bezbjednosnih procedura.

Raskid ugovora se vrši pisanim putem, sa obrazloženjem i rokom za otklanjanje nepravilnosti.

Član 10.

Sporovi između ugovornih strana rješavaće se sporazumno, a ako se spor ne može riješiti mirnim putem, nadležan je Osnovni sud u mjestu sjedišta Naručioca.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore" br.016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 49/24 i 114/24) ništav je.

Član 12.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih su dva (2) primjerka za Naručioca a jedan (1) primjerak za Davaoca usluga.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA NARUČIOCA

Direktorica,

Milica Božović



ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni direktor,

Miloš Kovačević

Kovačević