

PREGLED POSTUPKA #107480

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO PRAVDE
PIB	11070094
E-mail	kabinet@mpa.gov.me
Telefon	020/407-501
Internet adresa	mpa.gov.me
Fax	020/407-515
Adresa	ulica Vuka Karadžića 3
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluga organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Oliver Bodven
Kontakt	+382 20 407 522
Datum objave	02.02.2026. 13:00

Napomena	U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23 , 20/23, 36/23, 49/2024 i 114/2024) kojim je propisano da ako se, zbog specifičnosti predmeta jednostavne nabavke, ne može odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke, u konkretnom slučaju predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost uz poštovanje jediničnih cijena. Ponuđač čija je ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza kojima se dokazuju uslovi za učestvovanje u postupku, a koji su utvrđeni zahtjevom u roku od osam dana, od upućenog zahtjeva Naručioca. Ponuđač je dužan da navede naziv hotela za stavke 1,2, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 i 24 tehničke specifikacije.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluga organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova	02.02.2026 13:00	05.02.2026 13:00	05.02.2026 13:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	MINISTARSTVO PRAVDE Usluga organizovanja seminara, konferencija i okruglih stolova 55120000 - Hotelske usluge vezane za sastanke i konferencije 55130000 - Ostale hotelske usluge 60100000 - Usluge kopnenog prevoza 63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge 79951000 - Usluge organizovanja seminara 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja 98100000 - Usluge organizovanja članstava	24.999,00 EUR	5.249,79 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2 iz Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23 , 20/23, 36/23, 49/2024 i 114/2024).	Obavezni uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi

U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) – dokaz nadležnog organa o odobrenju za rad Turističke agencije u skladu sa zakonom - Licenca za obavljanje djelatnosti Turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19 , 76/20 i 130/2021)	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora: sukcesivno, godinu dana ili do iznosa sredstava opredijeljenih za ovu nabavku.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora: Bar, Podgorica, Budva, Herceg Novi, Berane i Bijelo Polje.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 10 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.999,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Zakup konferencijske sale u Baru u hotelu sa minimum 4 zvjezdice (uži centar grada)	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
2	Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Bar (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Posluženje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačiće za jednu pauzu. Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 h	1,00 osoba
3	Restoranski ručak za učesnike Bar (Hotel minimum 4 zvjezdica u užem centru grada)	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba
4	Hotelski smještaj Bar (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	- Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 odoba

5	Zakup konferencijske sale u Podgorici u hotelu sa minimum 4 zvjezdice	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
6	Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Podgorica (Hotel minimum 4 zvjezdice)	Posluženje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačiće za jednu pauzu. Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 l	1,00 osoba
7	Restoranski ručak Podgorica	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba
8	Hotelski smještaj Podgorica (Hotel minimum 4 zvjezdice)	- Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 osoba
9	Zakup konferencijske sale u Budvi u hotelu sa minimum 4 zvjezdice (uži centar grada)	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
10	Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Budva (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Posluženje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačiće za jednu pauzu. Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 h	1,00 osoba
11	Restoranski ručak Budva	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba

12	Hotelski smještaj Budva (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	- Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 osoba
13	Zakup konferencijske sale u Herceg Novom u hotelu sa minimum 4 zvjezdice (uži centar grada)	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
14	Posluž enje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Herceg Novi (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Posluž enje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačice za jednu pauzu. Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 h	1,00 osoba
15	Restoranski ručak za učesnike Hereceg Novi (Hotel minimum 4 zvjezdica u užem centru grada)	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba
16	Hotelski smještaj Hereceg Novi (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 osoba
17	Zakup konferencijske sale u Beranama u hotelu sa minimum 4 zvjezdice (uži centar grada)	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
18	Posluž enje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Berane (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Posluž enje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačice za jednu pauzu. Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 h	1,00 osoba

19	Restoranski ručak za učesnike Berane (Hotel minimum 4 zvjezdica u užem centru grada)	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba
20	Hotelski smještaj Berane (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 osoba
21	Zakup konferencijske sale u Bijelom Polju u hotelu sa minimum 4 zvjezdice (uži centar grada)	Konferencijska sala sa minimum potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop. Kapacitet sale minimum 50 osoba.	1,00 dan
22	Posluž enje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja u sali. Bijelo Polje (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Posluž enje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,33 l i dvije flaširane gazirane vode 0,33 l i sitne koilačice za jednu pauzu. Posluž enje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,33 h	1,00 osoba
23	Restoranski ručak za učesnike Bijelo Polje (Hotel minimum 4 zvjezdica u užem centru grada)	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba
24	Hotelski smještaj Bijelo Polje (Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada)	Smještaj u hotelu sa minimum 25 jednokrevetnih soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće Napomena: Smještaj je potrebno obezbjediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 osoba
25	Tehnička podrška - Delegacijsko ozvučenje za učesnike	Zakup platforme za organizaciju online obuke i live uključenja, sa IT podrškom i pratećom opremom uz angažovanje kamermana	1,00 dan
26	Zakup tehnike za simultano prevođenje	Zakup tehnike za simultano prevođenje za dva stana jezika sa jednom kabinom za dva prevodioca za minimum 50 osoba	1,00 dan

27	Transfer na relaciji Podgorica – Aerodrom Golubovci - Podgorica	Transfer za tri osobe	1,00 dan
28	Transfer na relaciji Podgorica - Budva - Podgorica	Zakup autobusa sa vozačem za 45 osoba	1,00 dan
29	Transfer na relaciji Podgorica - Bar - Podgorica	Zakup autobusa sa vozačem za 45 osoba	1,00 dan
30	Transfer na relaciji Podgorica - Herceg Novi - Podgorica	Zakup autobusa sa vozačem za 45 osoba	1,00 dan
31	Transfer na relaciji Podgorica - Berane - Podgorica	Zakup autobusa sa vozačem za 45 osoba	1,00 dan
32	Transfer na relaciji Podgorica - Bijelo Polje - Podgorica	Zakup autobusa sa vozačem za 45 osoba	1,00 dan
33	Transfer na relaciji Podgorica – Tirana - Podgorica	Transfer za tri osobe	1,00 dan
34	Transfer na relaciji Podgorica – Dubrovnik-Podgorica	Transfer za tri osobe	1,00 dan
35	Restoranska večera Podgorica	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1. bezalkoholnim pićem	1,00 osoba