

PREGLED POSTUPKA #11933

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	SEKRETERIJAT SUDSKOG SAVJETA
PIB	02721040
E-mail	javne.nabavke@sudstvo.me
Telefon	020/231-124
Internet adresa	www.sudovi.me
Fax	020/231-128
Adresa	Miljana Vukova bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Radovi na adaptaciji prostorija Osnovnog suda u Podgorici
Status	U toku
Vrsta predmeta	Radovi
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Nikola Ćipović
Kontakt	020/231-124
Datum objave	18.11.2021. 12:35

Napomena

Naručilac će u fazi pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda vršiti provjeru tačnosti izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom, na način što će od ponuđača koji je dostavio najpovoljniju ponudu zahtijevati da, u roku od 10 dana od dostavljanja zahtjeva, naručiocu dostavi original ili ovjerene kopije dokaza za učešće u predmetnom postupku jednostavne nabavke. Zahtjev za dostavljanje dokaza naručilac će uputiti preko ESJN-a. Ako ponuđač, u ostavljenim rokovima, ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili ne dostavi validne dokaze, smatraće se da je odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili da poništi postupak u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora. Izabrani ponuđač je dužan da potpiše ugovor u roku od 10 dana od dana dostavljanja, i u istom roku vrati Naručiocu potpisan ugovor zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač, u roku preciziranom prethodnim stavom, ne dostavi Naručiocu potpisan ugovor zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora, smatraće se da je odbio da zaključi ugovor. U tom slučaju Naručilac će pozvati sledeće rangiranog ponuđača, da dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza za učešće, te da zaključi ugovor po proceduri planiranoj sa prvorangiranim ponuđačem. U tom slučaju sačinjava se Službena zabilješka, koja će se objaviti na elektronskom sistemu javnih nabavki (ESJN-u).

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Radovi na adaptaciji prostorija u Osnovnom sudu u Podgorici	18.11.2021 12:35	22.11.2021 10:00	22.11.2021 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrsta postupka
2021	SEKRETERIJAT SUDSKOG SAVJETA Adaptacija zgrade Osnovnog suda u Podgorici 45000000 - Građevinski radovi	39.500,00 EUR	8.295,00 EUR	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, izdato nakon datuma objave predmetnog postupka, na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, koje mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa pretposlednjim mjesecom - ako je otvaranje ponuda do 15. u mjesecu, odnosno mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa poslednjim mjesecom prije mjeseca otvaranja ponuda - ako je otvaranje ponuda nakon 15. u mjesecu.	Obavezni uslovi

U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta, koji je izdat nakon datuma objave predmetnog postupka.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, broj 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20, 51/21).	ESPD
Rok izvršenja ugovora je 25 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Osnovni sud u Podgorici.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 15 dana od dana završetka radova i uredno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovorenih obaveza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.	Drugi uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji uz ponudu dostavi licencu projektanta i izvođača radova, izdatu u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.	Drugi uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji uz ponudu dostavi licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta, izdatu u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, za inženjera građevinske struke.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **39.500,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Demontaža vrata	Demontaža unutrašnjih vrata na toaletima dimenzija 75 x 210 i 75 x 320 (krila, štokovi, pervajz lajsne) sa utovarom i transportom na gradsku deponiju.	5,00 komad
2	Demontaža prozora	Demontaža prozora od aluminijske bravarije (krila, štokovi) dimenzija 70 x 90 i 115 x 280, utovar i transport na gradsku deponiju.	2,00 komad
3	Demontaža svjetlarnika	Demontaža postojeće drvene pregrade sa svjetlarnikom dimenzija 360 x 307 između kancelarija na prizemlju utovar i odvoz na gradsku deponiju.	1,00 komad
4	Demontaža svjetlarnika	Demontaža svjetlarnika dimenzija 360 x 100 između kancelarija i hodnika na prizemlju, utovar i odvoz na gradsku deponiju.	1,00 komad
5	Demontaža sanitarija	Demontaža sanitarija (umivaonik sa stalkom i vc šolja) utovar i transport na gradsku deponiju.	4,00 komad
6	Obijanje keramike	Obijanje unutrašnjih zidnih keramičkih pločica u toaletima, utovar i odvoz na deponiju	90,00 m2
7	Obijanje keramike	Obijanje unutrašnjih podnih keramičkih pločica u toaletima, utovar i odvoz na deponiju	20,00 m2
8	Demontaža svjetiljki	Demontaža nadgradne plafonske rasvjetе u holu i toaletima. Odlaganje sa transportom na gradsku deponiju.	5,00 komad

9	Demontaža ventilacije	Demontaža ventilacione rešetke na plafonu i štemanje kanala do nove pozicije u projektovanom toaletu.	1,00 paušal
10	Demontaža slivnika	Demontaža slivnika sa rešetkom i priključkom, štemanje kanala i postavljanje novog slivnika na poziciji projektovanog toaleta.	1,00 paušal
11	Rušenje pregradnih zidova	Rušenje pregradnih zidova u toaletima d=16-18cm sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju.	150,00 m2
12	Rušenje nadvratnika	Rušenje armirano betonskih nadvratnih greda u pregradnim zidovima koji se uklanjaju. Utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju	5,00 m
13	Pregradni zid	Nabavka, transport materijala i izrada pregradnog zida od gips-kartonskih tabli d=12,5mm na metalnoj podkonstrukciji, duplo plocanje sa bandažiranjem spojeva i postavljanjem mineralne vune d=10,00cm kao toplotnog i zvučnog izolatora.	40,00 m2
14	Spušteni plafon	Nabavka, transport materijala i izrada spuštenog plafona od gips-kartonskih tabli d=12,5mm na metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem i postavljanjem mineralne vune d=10,00cm kao toplotnog i zvučnog izolatora.	20,00 m2
15	Hidroizolacija	Nabavka materijala i izrada podne hidroizolacije u toaletu hidroizolacionim materijalom tipa Sika-elastik sa postavljanjem mrežice i holкера u visini od 10,00cm.	10,00 m2
16	Ugradnja zidne keramike	Nabavka, transport materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica dimenzija 30 x 30 na ljepilu, otvorinih fuga do 2,0mm	60,00 m2
17	Ugradnja podne keramike	Nabavka, transport materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica dimenzija 30 x 30 na ljepilu, otvorinih fuga do 2,0mm	5,00 m2

18	Ugradnja laminata	Nabavka, transport i ugradnja laminata oborenih ivica u boji hrasta. Laminat postaviti na smicanje u skladu sa preporukama proizvođača preko sundjeraste podloge filca debljine d=5,0mm	16,00 m2
19	Ugradnja lajsni	Nabavka, transport i ugradnja ugaonih lajsni za laminat u boji hrasta.	20,00 m
20	Unutrašnja vrata	Nabavka transport i ugradnja duplošperovanih vrata sa štokom od punog drvenog masiva na kancelariji, dimenzija 90 x 300 sa svjetlarnikom	1,00 komad
21	Unutrašnja vrata	Nabavka transport i ugradnja duplošperovanih vrata sa štokom od punog drvenog masiva na toaletima, dimenzija 75 x 210	2,00 komad
22	Unutrašnja vrata	Nabavka transport i ugradnja duplošperovanih vrata sa štokom od punog drvenog masiva na toaletima, dimenzija 85 x 210	2,00 komad
23	Gletovanje i krečenje	Nabavka materijala, gletovanje i krečenje u bijelo zidnih i plafonskih površina u kancelariji i toaletu. Gletovanje izvesti u tri sloja sa pripremom podloge i postavljanjem prajmera.	130,00 m2
24	Ugradnja vc šolje	Nabavka i ugradnja vc šolje-monobloka na predviđenoj poziciji sa ventilom i brinoks cijevima.	1,00 komad
25	Ugradnja umivaonika	Nabavka i ugradnja umivaonika sa stalkom, česmom i sifonom na predviđenoj poziciji	1,00 komad
26	Ugradnja ogledala	Nabavka i ugradnja ogledala sa etažerom, držačem za sapun	1,00 komad
27	Ventilacija	Nabavka i ugradnja usisnog ventilatora u toaletu na ventilacionom kanalu sa fleksibilnim aluminijskim crijevom Ø100 do mjesta priključka	1,00 komad

28	Ugradnja prozora	Izrada i ugradnja jednokrlnog prozora dimenzija 70 x 90 cm sa solbankom i ventus mehanizmom od Aluminijske bravarije sa termoprekidom u boji eloksaže, zastakljen termopan staklom d=4+12+4mm. Nakon montaže izvršiti obradu špaletni sa postavljanjem izolacione Butil trake na mjestu spoja profil-zid.	1,00 komad
29	Ugradnja svjetlarnika	Izrada i ugradnja Svjetlarnika 115 x 280 sa aktivnim krilom u sredini a sve u skladu sa izgledom postojeće bravarije. Pozicija se izrađuje od Aluminijske bravarije sa termoprekidom u boji eloksaže sa solbankom, zastakljen termopan staklom d=4+12+4mm. Nakon montaže izvršiti obradu špaletni sa postavljanjem izolacione Butil trake na mjestu spoja profil-zid.	1,00 komad
30	Ugradnja svjetlarnika	Izrada i ugradnja Svjetlarnika kao pregrade između kancelarija na pisarnici u prizeemlju dimenzija 360 x 307. Poziciju izraditi sa fiksnim poljima u visini od 2,0m zastakljena brušenim termopan staklom d=4+12+4 i aktivnim krilima sa ventus mehanizmom. iznad u visini od 107cm. Pozicija se izrađuje od Aluminijske bravarije sa termoprekidom u boji eloksaže zastakljen termopan staklom d=4+12+4mm. Nakon montaže izvršiti obradu špaletni.	1,00 komad
31	Ugradnja svjetlarnika	Izrada i ugradnja Svjetlarnika na kancelariji u prizeemlju dimenzija 360 x 100. Poziciju izraditi sa četiri aktivna krila sa ventus mehanizmom. od Aluminijske bravarije sa termoprekidom u boji eloksaže zastakljen termopan staklom d=4+12+4mm. Nakon montaže izvršiti obradu špaletni.	1,00 komad

32	Instalacije jake struje-uređaji	Izrada instalacija jake struje –sa stanskom tablom i automatskim osiguračima. Instalacije razvesti do svih radnih stolova. Utičnice sa sedam modula (pet kompleta-dozna, nosači, maska, moduli) pozicionirati u zidu na visini 40cm od poda. kablovi su presjeka 3 x 2,5 i postavljaju se u zaštitnom plastificiranom bužiru.	1,00 paušal
33	Instalacije jake struje- osvjetljenje	Izrada instalacija osvjetljenja sa razvodom kablože do rasvjetnih tijela (neonska nadgradna rasvjeta dimenzija 60x60cm ili 10 x 120cm, komada 4) u kancelariji. U toaletima predvidjeti neonsku nadgradnu rasvjetu presjeka Ø 30cm, komada 3. Prekidače pozicionirati pored vrata na visini od 140cm. Kablovi su presjeka 3 x 1,5 i postavljaju se u zaštitnom plastificiranom bužiru.	1,00 paušal
34	Instalacije slabe struje	Izrada priključka za LAN mrežu u kompletu koji podrazumijeva instalacioni kabal FTP kt. 6 sa ugradnom doznom i RJ 45 modulom. Instalacioni kabal na jednom kraju terminira na najbližem RACK ormaru a na drugom kraju na RJ45 modul.	1,00 paušal
35	Pregradni zid	Nabavka, transport materijala i izrada pregradnog zida od gips-kartonskih tabli d=12,5mm na metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem spojeva i postavljanjem mineralne vune d=10,00cm kao toplotnog i zvučnog izolatora. Pregradni zid se izvodi na poziciji pregrađivanja arhive na dva kancelarijska prostora sa formiranjem hodnika	50,00 m2
36	Ugradnja svjetlarnika	Izrada i ugradnja Svjetlarnika na kancelariji u prizeemlju dimenzija 300 x 100. Poziciju izraditi sa četiri aktivna krila sa ventus mehanizmom od Aluminijske bravarije sa termoprekidom u boji eloksaže zastakljen termopan staklom d=4+12+4mm. Nakon montaže izvršiti obradu špaletni.	2,00 komada

37	Gletovanje i krečenje	Nabavka materijala I izrada molerske tehnike sabulador lux star na zidovima u dezeniu po izboru investitora sa svim neophodnim predradnjama. Obracun po m2	300,00 m2
38	Drvene obloge	Nabavka materijala, izrada I montaza drvene obloge na zidovima, obloga je od medijapanskih ploca, zavrсна obrada hrastov furnir sa svim lajsnama. U cijenu ulazi izrada potkonstrukcije. Obracun po m2	45,00 m2
39	Hoblovanje I lakiranje parketa	Nabavka materijala, hoblovanje, kitovanje impregniranje I lakiranje u tri radna postupka podova od parketa. Lak je poliuretanski. Obracun po m2	50,00 m2
40	Unutrašnja vrata	Nabavka materijal izrada I ugradnja unutrasnjih vrata dimenzija 90x270cm, sa nadsvjetlom. Stok je napravljen od masiva, hrast u boji tresnje, a krilo od medijapana debljine 8mm sa ispunom od ekstrudirane iverice, ukupne debljine 5cm, tri sarke, brava I kvaka Hofele sa tri kljuca, krilo je farbanom kvalitetnim lakom u bez boju kao postojeca vrata, sjaj 40%. U cijenu ulazi demontaza utovar i odvoz na deponiju postojećih vrata kao i zidarska i molerska obrada spaletni. Obracun po komadu	18,00 komad